**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

о получении документов от кандидата на должность Главы Ханкайского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название документа | дата принятия док-та |
| 1. | Личное заявление на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 |  |
| 2. | Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Приложением № 2 |  |
| 3. | Копия паспорта |  |
| 4. | Копия документа об образовании |  |
| 5. | Копия трудовой книжки, заверенную кадровой службой или нотариально |  |
| 6. | Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования |  |
| 7. | Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации |  |
| 8. | Копия документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу |  |
| 9. | Собственноручно заполненная и подписанная анкета по [форме № 4](consultantplus://offline/ref=01E7A6060E9609A0A612EE8002FDF76271C5178A944A1E6837F2E5669E0981FD6D58F85D12B9DCsCxCG), установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне |  |
| 10. | Копия свидетельства о рождении |  |
| 11. | Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака |  |
| 12. | Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по [форме](consultantplus://offline/ref=01E7A6060E9609A0A612EE8002FDF76172C5108F974A1E6837F2E5669E0981FD6D58F85D12BBDBsCx0G), утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н |  |
| 13. | Две фотографии размером 4 x 6 см |  |
| 14 | Документы, подтверждающие предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18 |  |  |

Лицо, осуществляющее прием документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Лицо, предоставившее документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)