**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
|  \_09.07.2019\_ | №\_179-п\_ |

**п. Сеймчан**

**О подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года**

**на территории муниципального образования**

**«Среднеканский городской округ»**

Во исполнение Федерального [закона](https://www.lawru.info/dok/2002/01/25/n87450.htm) от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ», в целях эффективной подготовки к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Среднеканского городского округа,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Среднеканского городского округа и утвердить состав комиссии (приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Среднеканского городского округа (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Администрации О.Н. Герасимова

*Исп. Нечай Е.В.*

|  |
| --- |
|   Приложение №1 Приложение №5 Утвержден постановлениемАдминистрации Среднеканского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Состав**

**комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Среднеканского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Матолич Рашида Имашевна | Заместитель Главы Администрации Среднеканского городского округа, руководитель КУМИ,  |
| Микитчук Марина Сергеевна  | Управляющий делами Администрации Среднеканского городского округа, заместитель председателя Комиссии |
| Шолом Оксана Владимировна |  Ведущий специалист управление муниципальной службы и организационной работы Администрации Среднеканского городского округа, секретарь Комиссии |
| Бендеберя Наталья Николаевна | Руководитель управления образования и молодежной политики Администрации Среднеканского городского округа |
| Василенко Наталья Аликовна | Председатель Общественной палаты Среднеканского городского округа |
| Гогу Ольга Николаевна (по согласованию) | Директор ГУ «Среднеканский социальный центр» |
| КостенкоДмитрий Владиславович  | Директор СМУП «Коммунальник» |
| Кужба Григорий Григорьевич(по согласованию) | Начальник Отд МВД России по Среднеканскому району в Магаданской области  |
| ЛысенковаЕлена Владимировна | Руководитель управления экономики и развития Администрации Среднеканского городского округа |
| Маслов Олег Константинович | Директор МУП «Сеймчантеплосеть» |
| Мартовицкая Раиса Анатольевна | Уполномоченный представитель Хабаровскстата по вопросам переписи на территории Среднеканского городского округа  |
| Минигалимова Елена Николаевна  | Руководитель управления финансов Администрации Среднеканского городского округа  |
| РозенштенгелСветлана Юрьевна  | И.о. Главного редактора МКУ «Редакция газеты «Новая Колыма» |
| СтарченкоАлександр Иванович | Начальник территориального отдела с. Верхний Сеймчан Администрации Среднеканского городского округа  |
| СупроткинаНаталья Сергеевна | Начальник отдела культуры Администрации Среднеканского городского округа  |
| Федорова Эвелина Борисовна | Директор МОГКУ «Среднеканский центр занятости населения»  |

|  |
| --- |
|   Приложение №1 Приложение №5 Утвержден постановлениемАдминистрации Среднеканского городского округа 09.07.2019г. 179-п |
|   Приложение №2 Приложение №5 Утверждено постановлениемАдминистрации Среднеканского городского округа09.07.2019г.\_ №\_\_179-п |

 **Положение**

**о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Среднеканского городского округа**

 1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Среднеканского городского округа (Далее - Комиссия) образована в целях эффективной подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Среднеканского городского округа.

 2.Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://www.lawru.info/dok/1993/12/12/n113822.htm) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Магаданской области, а также настоящим Положением.

 3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций для выполнения комплекса работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Среднеканского городского округа город;

2) оперативное решение вопросов, связанных со своевременной подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Среднеканского городского округа.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает вопросы взаимодействия органов местного самоуправления и организаций, на которые возложено выполнение мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Среднеканского городского округа;

2) оказывает содействие органам государственной статистики в своевременном выполнении календарного плана работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Среднеканского городского округа;

3) вносит предложения и принимает решения о работе органов местного самоуправления, организаций по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Среднеканского городского округа.

 5. Комиссия имеет право в установленном порядке заслушивать отчеты должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, ответственных за выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Среднеканского городского округа.

 6. Состав Комиссии утверждается Главой Администрации Среднеканского городского округа.

 7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

 8. Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также содействует председателю Комиссии в осуществлении его функций. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии на основании поручения председателя Комиссии.

 9. Секретарь Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии, приглашает по решению председателя Комиссии на заседание заинтересованных лиц, осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседания Комиссии, обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

 10. Члены Комиссии вносят предложения по вопросам, подлежащим включению в повестку дня заседания Комиссии, а также предложения о порядке обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии и по проектам решений Комиссии, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также имеют право выступать на заседаниях Комиссии, пользуясь при этом правом решающего голоса по всем рассматриваемым Комиссией вопросам. Член Комиссии в случае невозможности участия в заседании Комиссии вправе направить в Комиссию в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

 11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии с правом замены (в случае отпуска, командировки или болезни). На заседаниях Комиссии может принимать участие лицо официально его замещающее.

 12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

 13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

 14. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнительных органов местного самоуправления, расположенных на территории Среднеканского городского округа.

 15. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается постановлением Администрации Среднеканского городского округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_