**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## 01.10.2015г. № 162

**Об утверждении положения об управлении экономики и развития**

**Администрации Среднеканского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ», утвержденным решением Собрания представителей Среднеканского городского округа 24.04.2015 года №4, и структурой Администрации Среднеканского городского округа, утвержденной решением Собрания представителей Среднеканского городского округа 12.05.2015 года №7,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать комитет экономики администрации муниципального образования «Среднеканский район» в управление экономики и развития Администрации Среднеканского городского округа.

2. Утвердить Положение об управлении экономики и развития Администрации Среднеканского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации муниципального образования «Среднеканский район» от 11.07.2012 года №176 «Об утверждении положения о комитете экономики администрации МО «Среднеканский район» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете «Новая Колыма. Вести».

Глава Администрации Ф.Ф. Трибух

|  |
| --- |
| Приложение  Утверждено постановлением Администрации Среднеканского городского округа  от 01.10.2015г. № 162 |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об управлении экономики и развития**

**Администрации Среднеканский городской округ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление экономики и развития Администрации Среднеканского городского округа (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Среднеканского городского округа (далее – Администрация), созданным с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в области экономического развития и устойчивого функционирования всех отраслей хозяйства городского округа, содействия в формировании бюджетной и инвестиционной политики, единой политики цен, разработке перспективных программ развития городского округа, содействия развитию предпринимательства, реализации муниципального заказа на основе конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, законодательством РФ в сфере закупок товаров (работ, услуг), иными законами и нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Магаданской области, решениями Собрания представителей Среднеканского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации, а также настоящим Положением.

1.3. Управление не является юридическим лицом. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и службами Администрации. Управление подчинено и подконтрольно в своей деятельности Главе Администрации. Оперативное руководство Управлением осуществляет заместитель Главы Администрации, курирующий финансовые вопросы и вопросы экономического развития.

1.4. Структура и штатное расписание Управления утверждается распоряжением Администрации.

1.5. Местонахождение: Магаданская область, Среднеканский район, п.Сеймчан, ул.Ленина, д.9.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

***2.1. Основными задачами Управления по вопросам экономики являются:***

2.1.1. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития Среднеканского городского округа, формирование приоритетных направлений экономической политики Среднеканского городского округа.

2.1.2. Разработка и реализация основных направлений политики муниципального образования «Среднеканский городской округ» в сфере инвестиционной деятельности, инноваций и предпринимательства, направленной на обеспечение устойчивого социально-экономического развития городского округа и повышения уровня жизни населения.

2.1.3. Разработка перспективных программ социально-экономического развития городского округа в целях обеспечения комплексного развития территории, максимальной реализации мероприятий по социальной поддержке и защите населения Среднеканского городского округа.

2.1.4. Размещение муниципального заказа на поставку продукции, выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд городского округа на основе действующего законодательства о закупках с целью обеспечения экономии бюджетных средств и взаимовыгодного сотрудничества с физическими и юридическими лицами, как на территории городского округа, так и за его пределами.

2.1.5. Участие в формировании бюджетной политики с целью изыскания дополнительных источников пополнения бюджета, разработка механизмов экономии бюджетных средств, подготовка предложений по реформированию налоговой системы, совершенствованию системы местного налогообложения.

2.1.6. Участие в формировании муниципальной экономически обоснованной инвестиционной политики за счет всех источников финансирования.

2.1.7. Осуществление правового регулирования и функций по определению (установлению) цен (тарифов) и осуществлению контроля по вопросам, определенных полномочиями органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

***2.2. Основными задачами Управления по вопросам КМНС и сельского хозяйства являются:***

2.2.1. Развитие традиционных отраслей природопользования, поддержка предприятий малого и среднего бизнеса коренных малочисленных народов Севера и сельхозпредприятий.

2.2.2. Участие в обеспечении занятости коренных малочисленных народов Севера.

2.2.3. Поддержка содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства в местах традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера.

2.2.4. Поддержка коренных малочисленных народов Севера в сфере образования и здравоохранения, предоставление социальной защиты.

2.2.5. Участие в сохранении среды обитания, культурного наследия, духовных традиций коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Среднеканском городском округе.

2.2.6. Реализация основных направлений политики МО «Среднеканский городской округ» развития сельского хозяйства на территории городского округа и мониторинг деятельности предприятий сельскохозяйственного назначения.

***2.3. Основными задачами Управления по вопросам природных ресурсов и экологии являются:***

2.3.1. Осуществление мероприятий способствующих развитию природопользования на территории Среднеканского городского округа для увеличения налоговой базы и доходной части местного бюджета.

2.3.2. Участие в решении вопросов, связанных с соблюдением экологических интересов населения Среднеканского городского округа при предоставлении недр в пользование.

2.3.3. Осуществление мероприятий способствующих развитию минерально-сырьевой базы для предприятий местной промышленности.

2.3.4. Участие в приостановлении работ, связанных с пользованием недрами, на земельных участках в случае нарушения положений [статьи 18](#sub_18) Закона Российской Федерации «О недрах».

2.3.5. Контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

2.3.6. Взаимодействие с предприятиями-недропользователями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа, по совместному решению вопросов социально-экономического развития территории.

2.3.7. Формирование основных направлений деятельности органов местного самоуправления в области организации мероприятий по охране окружающей среды и правовой основы организации мероприятий по охране окружающей среды на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ».

2.3.8. Осуществление мероприятий способствующих обеспечению конституционных прав жителей муниципального образования «Среднеканский городской округ» на благоприятную окружающую среду, экологическую безопасность и на получение достоверной информации о состоянии окружающей среды.

2.3.9. Осуществление мероприятий способствующих повышению уровня информированности, культуры, правовых знаний населения в области охраны окружающей среды.

2.3.10. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственного экологического контроля и надзора Российской Федерации, специалистами и представителями производственного и общественного экологического контроля по вопросам профилактики и предупреждения нарушений в области охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ».

2.3.11. Обеспечение организации использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в границах городского округа.

2.3.12. Организация муниципального лесного контроля на территории населенных пунктов городского округа.

2.3.13. Оказание содействия гражданам, общественным организациям и иным некоммерческим объединениям в реализации их прав в области охраны окружающей среды.

**III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Для выполнения указанных задач Управление:

***3.1. Для разработки проекта местного бюджета в пределах своих полномочий:***

3.1.1. Разрабатывает сценарные условия функционирования экономики городского округа на соответствующий период.

3.1.2. Проводит анализ состояния экономики городского округа, обоснование перспективных и текущих направлений социального и экономического развития.

3.1.3. Обеспечивает организацию и разработку краткосрочных и долгосрочных прогнозов и концепций социально-экономического развития городского округа.

3.1.4. Проводит систематический анализ социально-экономической ситуации в городском округе, отраслях и предприятиях независимо от форм собственности.

3.1.5. Участвует в разработке механизма эффективного управления муниципальной собственностью на территории городского округа.

3.1.6. Содействует в реализации комплекса мер, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа. Проводит информационно-консультационную работу по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

3.1.7. Участвует в разработке мер по управлению экономикой городского округа в периоды особых и чрезвычайных ситуаций.

3.1.8. Вносит предложения по совершенствованию структуры органов исполнительной власти городского округа.

3.1.9. Участвует в разработке и осуществлении экономической политики городского округа, проводит анализ экономической ситуации городского округа.

3.1.10. Организует изучение спроса и предложения на товарных рынках городского округа. Участвует в ценообразовании муниципальных предприятий и учреждений. Ведутся списки торговых организаций и организаций общественного питания.

***3.2. Для формирования условий, обеспечивающих увеличение доходной части местного бюджета:***

3.2.1. Участвует в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов в области бюджетного и налогового законодательства в целях социально-экономического развития городского округа.

3.2.2. Участвует в работе управлений, комитетов и отделов Администрации по совершенствованию системы платежей и расчетов, укреплению налоговой и бюджетной дисциплины, увеличению доходной части местного бюджета.

3.2.3. Ведет реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Среднеканского городского округа.

***3.3. В сфере инвестиционной политики:***

3.3.1. Проводит анализ экономического положения городского округа, тенденций социально-экономического развития, готовит годовые и ежеквартальные доклады (отчеты, информации) по этим вопросам Главе Администрации.

3.3.2. Готовит предложения к федеральным и областным целевым программам, затрагивающим интересы городского округа.

3.3.3. Обеспечивает разработку и принятие муниципальных программ в пределах своей компетенции и информирует о ходе их реализации Главу Администрации и Собрание представителей Среднеканского городского округа.

3.3.4. Реализует федеральные, региональные и муниципальные программы, в пределах своих полномочий.

3.3.5. Участвует в организации инвестиционной и инновационной деятельности на территории городского округа, осуществляемой с привлечением всех источников финансирования предприятиями (организациями) вне зависимости от форм собственности.

3.3.6. Согласовывает инвестиционные проекты, предложения по объектам и объемам инвестирования. Ведет перечень инвестиционных проектов.

***3.4. В области реализации социальной политики:***

3.4.1. Участвует в разработке и реализации социальной политики, включая вопросы поддержки и развития отраслей социальной сферы, реформирования жилищно-коммунального хозяйства, политики в области доходов и расходов населения, пенсионного и других видов страхования, демографии, миграции, трудовых ресурсов, занятости населения, создания рабочих мест, социальной поддержки отдельных групп населения.

3.4.2. Осуществляет реализацию на территории Магаданской области программ в сфере обеспечения жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным жилищным законодательством в пределах полномочий Администрации.

3.4.3. Реализует иные федеральные, региональные и муниципальные программы, в пределах своих полномочий.

3.4.4. Участвует в работе по разработке нормативов бюджетного финансирования отраслей социальной сферы.

3.4.5. Осуществляет мониторинг уровня жизни населения, развития кадрового потенциала на территории городского округа.

***3.5. В области муниципальных закупок:***

3.5.1. В целях эффективного расходования средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, определяет единую политику по размещению заказов, разрабатывает необходимую правовую, нормативную базу и предоставляет консультации.

3.5.2. Осуществляет функции уполномоченного органа по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков.

3.5.3. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии по закупкам.

***3.6. В сфере предпринимательской деятельности:***

3.6.1. Готовит прогнозы развития и предлагает приоритетные направления поддержки предпринимательства.

3.6.2. Обеспечивает работу комиссии по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.6.3. Осуществляет работу по заключению соглашений и договоров с представителями предпринимательских структур, малого и среднего бизнеса, в рамках своих полномочий.

***3.7. В сфере КМНС и сельского хозяйства:***

3.7.1. Осуществляет деятельность по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ социально-экономического и культурного развития малочисленных народов и сельхозпредприятий.

3.7.2. Осуществляет деятельность по установлению общих принципов организации и деятельности территориального общественного самоуправления малочисленных народов в местах их традиционного проживания и хозяйственной деятельности.

3.7.3. Готовит предложения к федеральным и областным программам, затрагивающим вопросы КМНС и сельского хозяйства городского округа.

3.7.4. Обеспечивает разработку муниципальных программ в пределах своей компетенции и информирует о ходе их реализации Главу Администрации и Собрание представителей Среднеканского городского округа.

3.7.5. Осуществляет мониторинг сведений о численности и жизнедеятельности КМНС на территории городского округа.

3.7.6. Обеспечивает участие КМНС Среднеканского городского округа во всероссийских, областных и городских мероприятиях, организует проведение этнокультурных праздников, содействует работе общественных этнообъединений.

3.7.7. Участвует в подготовке проектов соглашений о социальном партнерстве.

3.7.8. Обеспечивает работу комиссии по вопросам КМНС и сельского хозяйства.

3.7.9. Ведет реестр предприятий всех форм собственности сельскохозяйственного назначения, зарегистрированных на территории Среднеканского городского округа.

3.7.10. Обеспечивает проведение инвентаризации посадок картофеля, овощей и посева кормовых культур, наличия поголовья скота и птицы во всех категориях хозяйств на территории Среднеканского городского округа.

***3.8. По вопросам природных ресурсов и экологии:***

3.8.1. Составляет пакеты геологической информации по объектам полезных ископаемых городского округа.

3.8.2. Распространяет информацию по россыпным месторождениям золота среди недропользователей области и привлечение их для работы на территории городского округа.

3.8.3. Инициирует проведения аукционов по россыпным месторождениям в территориальном агентстве по недропользованию.

3.8.4. Составляет пакеты документов по наиболее перспективным рудным месторождениям.

3.8.5. Составляет инвестиционные проекты по освоению и доразведке месторождений.

3.8.6. Участвует в привлечении потенциальных инвесторов, инициирует проведения аукционов.

3.8.7. Осуществляет мониторинг ведения геологоразведочных и добычных работ недропользователями, консультирует по направлениям работ.

3.8.8. Составляет и ежегодно корректирует планы развития недропользования.

3.8.9. Осуществляет мониторинг объемов добычи золота и серебра, уплаты налогов недропользователями.

3.8.10. Обеспечивает подготовку совместно со структурными подразделениями Администрации ежегодного доклада Главы района «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа».

3.8.11. Участвует в подготовке социального паспорта городского округа в пределах своей компетенции.

3.8.12. Участвует в подготовке проектов договоров о социальном партнерстве с недропользователями.

3.8.13. Взаимодействует с предприятиями-недропользователями по вопросам постановки на налоговый учет в налоговом органе при вхождении в состав предприятий обособленных структурных подразделений, находящихся на территории городского округа.

3.8.14. Рассматривает инвестиционные проекты для их реализации на территории городского округа.

3.8.15. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа.

3.8.16. Участвует в организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, в пределах своей компетенции.

3.8.17. Участвует в организации озеленения территории городского округа.

3.8.18. Осуществляет муниципальный лесной контроль и надзор на территории городского округа.

3.8.19. Осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.8.20. Разрабатывает планы мероприятий, обеспечивающие экологическую безопасность на территории городского округа на текущий год и плановый период.

3.8.21. Согласовывает планы природоохранных мероприятий, программ предприятий-природопользователей в случаях, предусмотренных законодательством и иными правовыми актами.

3.8.22. Организует мероприятия по повышению уровня информированности, культуры, правовых знаний населения в области охраны окружающей среды.

3.8.23. Проводит наблюдение и сбор информации о состоянии окружающей среды.

3.8.24. Организует проведение совещаний, конференций, семинаров, смотров, конкурсов по вопросам охраны окружающей среды.

3.8.25. Осуществляет мероприятия по развитию системы экологического образования, воспитания и формирование экологической культуры населения городского округа.

3.8.26. Организует и проводит работу с обращениями граждан по вопросам состояния и охраны окружающей среды.

3.8.27. Организует мероприятия по осуществлению общественного контроля в области охраны окружающей среды и рассмотрения результатов общественного контроля в соответствии с законодательством.

3.8.28. Участвует в организации и проведении природоохранных мероприятий, направленных на создание условий и обустройство мест массового отдыха населения.

3.8.29. Разрабатывает проекты правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

3.8.30. Осуществляет мероприятия, создающих условия для развития экологического туризма в границах городского округа.

3.8.31. Обеспечивает выполнение иных функций и полномочий, определенных настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами федерального, областного и местного уровня, а также поручениями Главы в пределах своей компетенции.

***3.9. Иные функции:***

3.9.1. Участвует в проведении научно-практических конференций, ярмарок, выставок в Российской Федерации и Магаданской области.

3.9.2. Участвует в подготовке рекомендаций, ответов и предложений по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.9.3. Взаимодействует с Собранием представителей Среднеканского городского округа по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.9.4. Готовит проекты и экономическое обоснование цен на продукцию, тарифы на услуги (в части, где государственное регулирование цен отнесено к ведению органов местного самоуправления).

3.9.5. Проводит мониторинг цен и тарифов на продукцию и услуги в отраслях народного хозяйства.

3.9.6. Согласовывает тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавки на товары и услуги организаций коммунального комплекса в пределах своей компетенции.

3.9.7. По поручению Главы Администрации готовит предложения по вопросам ведения МО «Среднеканский городской округ» и по вопросам совместного ведения МО «Среднеканский городской округ» и Правительства Магаданской области, в пределах своей компетенции:

- проекты постановлений и распоряжений Администрации;

- проекты решений Собрания представителей Среднеканского городского округа;

- оперативную аналитическую информацию для губернатора Магаданской области и другие документы.

3.9.8. Осуществляет иные функции и отдельные полномочия, переданные ему в установленном порядке.

**IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

***4.1. Для осуществления возложенных задач и функций Управление имеет право:***

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, федеральных и областных органов, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц сведения (данные, информации, документы и прочее), необходимые для выполнения задач и функций Управления, определенных настоящим Положением.

4.1.2. Пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации, ее органов и структурных подразделений.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке для разработки и реализации отдельных программ работников научных учреждений, в том числе на договорной основе.

4.1.4. Разрабатывать и выносить на утверждение Администрации проекты постановлений и распоряжений по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.5. Рассматривать планы размещения, развития, специализации предприятий и организаций различных форм собственности, давать по ним заключения и, в необходимых случаях, вносить свои предложения в соответствующие органы управления.

4.1.6. Осуществлять в соответствии с законодательством контроль за состоянием учета и отчетности расположенных на территории городского округа предприятий и организаций в пределах своих полномочий.

4.1.7. Разрабатывает проекты договоров о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии городского округа, в том числе на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказания услуг предприятиям и организациям, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.8. Организовывать и осуществлять контроль за правильностью установления цен, тарифов, торговых надбавок, в пределах своих полномочий.

4.1.9. Проводить совместно с Управлением финансов Администрации Среднеканского городского округа работу по формированию бюджета.

4.1.10. Разрабатывать и давать рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.11. Представлять по поручению Главы Администрации интересы городского округа в хозяйственных связях, участвовать в работе экономических и финансовых комиссий.

4.1.12. Представлять и защищать интересы Администрации в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, участвовать в исполнительном производстве по вопросам своей компетенции.

4.1.13. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов других государственных, муниципальных и общественных структур на территории городского округа и организаций.

4.1.14. Получать информационный, справочный материал, в том числе по электронной почте и иным имеющимся в Администрации видам информационной связи.

4.1.15. Получать от территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Магаданской области материалы, необходимые для анализа социально-экономического положения и рассмотрения других вопросов входящих в компетенцию Управления. Оказывать содействие органам статистики, в представлении им информации.

4.1.16. Участвовать в проведении проверок финансовых документов, бухгалтерских книг, отчетов, планов, смет, контрактов, соглашений (договоров) и иных документов, связанных с осуществлением предприятиями (организациями) предпринимательской деятельности, в пределах своих полномочий.

4.1.17. Обращаться в правоохранительные органы для привлечения в установленном порядке юридических и физических лиц к ответственности за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.18. Выдавать различные справки в пределах своих полномочий и заверять копии документов, образующихся и полученных в результате исполнения возложенных функций в соответствии с настоящим Положением или переданных в установленном порядке полномочий.

4.1.19. Привлекать в установленном порядке для осуществления задач и функций, возложенных на Управление, специалистов структурных подразделений Администрации.

4.1.20. Осуществлять иные права в пределах установленных полномочий.

4.1.21. Использовать:

- средства массовой информации для освещения своей работы;

- в служебных целях средства связи и транспорта.

***4.2. Управление в процессе осуществления своих задач, функций и полномочий обязан:***

4.2.1. Обеспечивать в установленные сроки выполнение поручений Главы Администрации и его заместителей, представлять им информацию по вопросам своей компетенции.

4.2.2. Предоставлять отчет о своей деятельности Главе Администрации.

4.2.3. Учитывать предложения департаментов, управлений, комитетов и отделов Администрации при подготовке муниципальных программ и других материалов.

4.2.5. Подготавливать в установленные сроки сводные информационно-аналитические материалы и представлять их в Управления, Департаменты и Комитеты Правительства Магаданской области, в пределах своей компетенции.

4.2.6. Согласовывать свою деятельность с заместителем Главы Администрации, курирующим вопросы, относящиеся к функциям и полномочиям Управления.

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой Администрации в соответствии с законодательством о труде. Осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и законности.

5.2. Руководитель Управления распределяет обязанности среди специалистов отдела, осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

5.3. Руководитель Управления представляет городской округ в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, а также по иным вопросам по поручению Главы Администрации.

5.4. Руководитель Управления готовит и согласовывает проекты постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.5. Руководитель Управления представляет в управление муниципальной службы и организационной работы Администрации предложения о назначении и высвобождении должностей, привлечении к дисциплинарной ответственности и поощрении специалистов Управления.

5.6. Руководитель Управления имеет иные полномочия, делегированные ему Главой Администрации для реализации своих функций и полномочий.

**VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Руководитель Управления несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

5.2. Сотрудники Управления в пределах своих полномочий несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них задач и функций, несоблюдение правил внутреннего распорядка в соответствии с ТК РФ, законами РФ и Магаданской области о муниципальной службе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_