|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №2к распоряжению Администрации Среднеканского городского округа от \_17.06.2021 г.\_\_\_ № \_158-р\_ |

Документация

для проведения отбора предложений социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из местного бюджета

в 2021 году

Приложения:

1. Объявление о проведении отбора,

2. Инструкция участникам отбора.

п.Сеймчан

2021 год

**Объявление о проведении отбора для СОНКО**

В соответствии с постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 17.06.2021 года № 191-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями» (далее - Порядок) Управление экономики и развития Администрации муниципального образования «Среднеканский городской округ» **уведомляем о начале отбора предложений социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), претендующих на получение субсидии из местного бюджета в 2021 году**.

**Цель предоставления субсидии**: Субсидии будут предоставляться на организацию и проведение социально-значимых мероприятий направленных на решение конкретных задач, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ в приоритетных направлениях.

**Приоритетные направления предоставления субсидий:**

1. Социальное обслуживание, социальная поддержка и социальная защита граждан.

2. Создание условий для обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.

3. Укрепление межнациональных отношений и межнациональной толерантности.

4. Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

5. Охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6. Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

**Результат предоставления субсидии**: Результатом предоставления субсидии является количество проведенных социально значимых мероприятий, значение и конкретная дата которых устанавливаются соглашением (договором).

**Категории и критерии к получателям Субсидии:** отражены в документации для проведения отбора.

**Прием предложений** осуществляется Администрацией Среднеканского городского округа:

- в период с 18.06.2021 года по 18.07.2021 года;

- по адресу: 686160, Магаданская обл., Среднеканский район, п.Сеймчан, ул.Ленина, д.9, каб. № 11;

- время приема: с 9:00 час. по 12:30 час. и с 14:00 час. по 17:45 час.

**Срок рассмотрения и оценки предложений не более 5 рабочих дней:** не позднее 23.07.2021 года.

**Дата размещения результатов отбора предложений не позднее 14-ого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора:** не позднее 06.08.2021 года.

**Предельный размер субсидии, предоставляемый одной организации**: не может превышать 132600 рублей.

**Требования к участникам отбора; порядок подачи (внесения изменений, отзыва) предложений; правила рассмотрения и оценки предложений; порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; сроки подписания соглашения с победителем отбора; условия признания победителем отбора:** определены документацией для проведения отбора и размещены в сети Интернет на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте муниципального образования «Среднеканский городской округ» по адресу: <http://admmosrednekan.ru/opendata/> .

Уполномоченный специалист – Лысенкова Елена Владимировна.

Контактный телефон 8(413-47) 9-41-54, 9-44-46.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТБОРА

**1. Настоящая инструкция определяет:**

- порядок подготовки предложения на участие в отборе;

- порядок оформления документов, необходимых для участия в отборе;

- порядок проведения отбора.

Заказчик отбора: Администрация Среднеканского городского округа

Местонахождение, почтовый адрес: 686160, Магаданская область, п. Сеймчан, ул. Ленина, 9,

Контактное лицо: Лысенкова Елена Владимировна*.* Тел: (41347) 9-41-54, факс 9-53-81, goszakaz\_srednekan@mail.ru или amosred@mail.ru

2. Субсидия предоставляться на организацию и проведение социально-значимых мероприятий направленных на решение конкретных задач, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ в приоритетных направлениях.

2.1. Приоритетные направления предоставления субсидий определены в объявлении о проведении отбора.

2.2. За счет предоставленных субсидий получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с планом (программой) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда;

- оплата товаров, работ, услуг;

- арендная плата;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- прочие расходы.

2.3. За счет предоставленных субсидий получателям субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, на осуществление деятельности, напрямую не связанной с целью предоставления субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора;

- расходы на поддержку политических партий и компаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплату штрафов.

2.4. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат, не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных объявлением о проведении отбора.

**3. Категории и критерии к получателям субсидии:**

3.1. В целях предоставления Субсидии Участник отбора на дату подачи предложения о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим критериям:

3.1.1 Участниками отбора могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) зарегистрированные на территории Среднеканского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

3.1.2. Уставная деятельность Участника отбора должна предусматривать виды деятельности, указанные в ст. 31.1 [Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](http://docs.cntd.ru/document/9015223).

**4. Требования к участника отбора:**

Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Среднеканский городской округ» в соответствии с настоящим правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен являться получателем средств из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в объявлении о проведении отбора.

**5. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:**

5.1. Участник отбора, претендующий на получение Субсидии, подает в Уполномоченный орган предложение по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции. К предложению прилагаются следующие документы:

- уведомление о соответствии требованиям к Участнику отбора (приложение № 2);

- копию Устава организации (со всеми внесенными изменениями);

- справку территориального органа налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего дате подачи предложения;

- справку уполномоченного банка о наличии рублевого счета с реквизитами;

- утвержденный план (программу) реализации мероприятия с указанием количественных и качественных показателей по достижению результатов;

- иные документы (рекомендательные письма о деятельности соискателя, письма поддержки социального проекта и другое) (по желанию).

5.1.1. Для получения финансового обеспечения:

- смету расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления Субсидии (приложение № 3);

5.1.2. Для получения возмещения затрат:

- отчет о реализации мероприятий плана (программы), направленных на достижение целей предоставления Субсидии за предыдущий и текущий финансовый год, с указанием количественных и качественных показателей достигнутых результатов (приложение № 4);

- копии документов, подтверждающих возникновение затрат (счета-фактуры (счета), акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные или иные документы в зависимости от выполняемых мероприятий);

- копии договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, подтверждающих возникновение обязательств;

- смету расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления Субсидии (приложение № 3).

**6. Выдача документации для проведения отбора:**

Документация выдается бесплатно в печатном или электронном виде по адресу заказчика в период указанный в объявлении о проведении отбора.

**7. Разъяснения по документации для проведения отбора:**

Любое лицо, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении документации для проведения отбора, может обратиться по адресу заказчика в период указанный в объявлении о проведении отбора.

**8. Внесение изменений в документацию для проведения отбора:**

Заказчик вправе отменить или внести изменения в документацию для проведения отбора не позднее, чем за 1 (один) день до истечения срока подачи предложений. Принятое решение размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте муниципального образования «Среднеканский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admmosrednekan.ru/>.

**9. Основанием для отказа в участии**:

Основанием для отказа соискателю в участии в отборе на предоставление Субсидии является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящей Инструкции;

- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

- несоответствие соискателя критериям участника, установленного пунктом 3.1 настоящей Инструкции.

**10. Оформление и подписание предложения:**

10.1. Организация, желающая принять участие в отборе, должна подготовить предложение на участие в отборе в одном экземпляре.

10.2. Предложение оформляется в соответствии с пунктом 5 настоящей Инструкции.

10.3. Участник отбора вправе подать только одно предложение. Предложение на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

10.4. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Предложения, поступившие после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

10.6. Участник отбора в течение срока приема предложений вправе отозвать или внести изменения в представленное предложение с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий требованиям настоящего Порядка. Отзыв или внесение изменений в предложение производится на основании письменного заявления. Датой отзыва предложения является дата регистрации соответствующего письменного обращения.

**11. Окончательный срок подачи предложений:**

Прием предложений прекращается в период указанный в объявлении о проведении отбора. Прием осуществляет уполномоченный орган, указанный в объявлении о проведении отбора.

Заказчик вправе, в случае необходимости, перенести окончательную дату и время подачи заявок на участие в отборе на более поздний срок, внеся поправку в документацию для проведения отбора, в соответствии с пунктом 8 настоящей Инструкции.

В этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика и лиц, желающих принять участие в отборе, продлевается с учетом измененной окончательной даты.

**12. Порядок рассмотрения и оценки предложений на участие в отборе:**

12.1. Уполномоченный орган:

- осуществляет регистрацию поступивших предложений на участие в отборе в течение 1 рабочего дня. При регистрации поступившему предложению присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления;

- осуществляет проверку поступивших предложений на правильность оформления, наличие полного комплекта документов в соответствии с настоящим Порядком и с приложенной описью документов;

- обеспечивает хранение поступивших предложений с документами и предоставляет в Комиссию в день, определенный объявлением, для их рассмотрения и оценки.

12.2. Рассмотрение и оценка представленных предложений и подведение итогов отбора на получение Субсидии осуществляется Комиссией, состав которой утверждается распоряжением Администрации Среднеканского городского округа, в течение 5 рабочих дней после передачи их уполномоченным органом.

12.3. Решение по предоставлению Субсидии принимается Комиссией по результатам оценки соответствия предложения следующим критериям:

12.3.1. Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на реализацию плана (программы) целям предоставления Субсидии);

12.3.2. Конкретность мероприятий, реализуемых за счет средств Субсидии;

12.3.3. Социальная эффективность (воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленной проблемы);

12.3.4. Количество населения, охваченного в период реализации плана (программы) (чем выше показатель, тем выше балл);

12.3.5. Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов, количество привлекаемых к реализации плана (программы) добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий);

12.3.6. Перспективы дальнейшего развития.

12.4. Критерии, указанные в п.12.3 настоящей Инструкции, оцениваются по балльной системе от 0 до 5 баллов каждым членом Комиссии. После суммирования оценок по предложению всех членов Комиссии определяется среднее арифметическое значение оценки (высокие баллы - от 4 до 5, средние баллы - от 2 до 3, низкие баллы - 0 - 1).

12.5. На основе баллов, полученных по каждому предложению, формируется рейтинг Соискателей на получение Субсидии, в котором предложение, набравшие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг. При составлении рейтинга Соискателей на получение субсидии учитывается порядковый номер регистрации предложения.

12.6. Субсидия выделяется первому в рейтинге Соискателю на получение Субсидии, еще не участвующему в распределении в текущем году, в объеме, необходимом для реализации плана (программы) в соответствии с предложением, но не более 500000,0 (пятьсот тысяч) рублей.

12.7. После определения суммы средств конкретному Соискателю на получение Субсидии и наличия нераспределенного остатка средств выбирается следующее предложение в рейтинге и определяется сумма предоставления Субсидии.

12.8. В случае если в рейтинге Соискателей на получение Субсидии 2/3 и более от общего количества предложений набрали высокие баллы, размер Субсидии распределяется пропорционально между Соискателями на получение Субсидии, чьи предложения набрали высокие баллы, но не менее 30% от общего размера запрашиваемых средств.

12.9. Если определенный размер Субсидии не позволяет реализовать план (программу) в соответствии с указанными в нем количественными и качественными показателями, Соискатель на получение Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии или внести изменения в план (программу) с целью их уменьшения, письменно уведомив уполномоченный орган о своем решении в течение 3-х дней после получения результатов отбора.

12.10. В случае отказа Соискателя на получение Субсидии выбирается следующее предложение в рейтинге и определяется сумма предоставления нераспределенного остатка Субсидии.

12.11. Рассмотрев и оценив предложения, Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии Соискателям, чьи предложения получили высокие и средние баллы, определяет размер предоставляемой Субсидии по каждому предложению.

**13. Срок заключения соглашения (договора):**

13.1. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается в течение 7 рабочих дней, с момента принятия решения о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации Среднеканского городского округа, с учетом следующих условий:

13.1.1. Соглашение (договор) о предоставлении Субсидии на осуществление финансового обеспечения реализации мероприятий плана (программы):

- устанавливает обязательства ГРБС в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля за целевым использованием средств Субсидии, обязательства получателя Субсидии по целевому использованию Субсидии, порядок выполнения и отчетности по расходованию выделенных средств, а также ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий Соглашения (договора);

- содержит в качестве приложения смету расходов Субсидии;

- содержит обязательные требования о предоставлении в установленные сроки финансового отчета, итогового письменного отчета о реализации плана (программы), установленные настоящим Порядком;

- содержит согласие получателя Субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление ГРБС, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

- содержит запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий.

13.1.2. К Соглашению (договору) о предоставлении Субсидии на возмещение затрат на фактически реализованные мероприятия плана (программы) прилагается Реестр документов, подтверждающих возникновение затрат.

13.1.3. Условия Соглашения (договора) могут быть изменены после начала работ по нему в случаях:

- выявившейся в ходе исполнения Соглашения (договора) необходимости пересмотра отдельных этапов его реализации;

- изменения действующего законодательства, затрагивающего изменение плана (программы);

- невозможности осуществления плана (программы) в полном объеме из-за действия внешних факторов (инфляция, девальвация и др.).

13.1.4. Изменение условий Соглашения (договора) согласовывается ГРБС с получателем Субсидии и оформляется как приложение к действующему Соглашению (договору).

13.1.5. Одностороннее изменение условий Соглашения (договора) не допускается.

13.1.6. В соглашении (договоре) включается условие о том, что в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре), согласовываются новые условия соглашения (договора), либо соглашение (договор) расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

13.1.7. В случае досрочного расторжения Соглашения (Договора) остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подтвержденный отчетом об использовании Субсидии, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Среднеканский городской округ» и перечисляется получателем Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня расторжения Соглашения (Договора).

13.2. Получатель Субсидии при поступлении проекта Соглашения (договора) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет Заказчику в уполномоченный орган.

13.3. Получатель Субсидии не представивший пописанный и скрепленный печатью экземпляр Соглашения (договора) в течение 15 рабочих дней, с момента направления ему проекта Соглашения (договора) считается уклонившемся от заключения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1к документации для проведения отбора предложений социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из местного бюджета, утвержденной распоряжением Администрации Среднеканского городского округа от \_17.06.2021 г.\_\_\_ № \_158-р\_ |

В Администрацию Среднеканского городского округа

от

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.

Предложение

В соответствии с постановлением Администрации Среднеканского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями» прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовое обеспечение расходов и (или) возмещение затрат, нужное указать)

в связи с организацией и проведением социально-значимого мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за счет средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ».

В настоящем предложении даю:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» информацию о как участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором;

- согласие мое и согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление ГРБС, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Приложения:

Руководитель/индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

(если предусмотрено)

М.П. « » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2к документации для проведения отбора предложений социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из местного бюджета, утвержденной распоряжением Администрации Среднеканского городского округа от \_17.06.2021 г.\_\_\_ № \_158-р\_ |

**Уведомление**

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (наименование СОНКО)

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Среднеканский городской округ» в соответствии с настоящим правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являться получателем средств из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» муниципальных правовых актов на цели,

предоставления субсидии является возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение расходов на организацию и проведение социально-значимых мероприятий в рамках реализации муниципальных программ: «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Среднеканского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 25.05.2020 года №119-п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность)               (подпись)                   (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             М.П.

       (дата)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Приложение № 3к документации для проведения отбора предложений социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из местного бюджета, утвержденной распоряжением Администрации Среднеканского городского округа от \_17.06.2021 г.\_\_\_ № \_158-р\_ |

**Смета расходов**

на реализацию мероприятий, направленных

на достижение целей предоставления Субсидии

(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована

в пояснениях к статьям, все затраты исчисляются в рублях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи расходов  | Запрашиваемые средства Субсидии  | Вклад заявителя  | Средства из других источников  | Общие расходы  |
| Оплата труда  |  |  |  |  |
| Оплата товаров, работ, услуг  |  |  |  |  |
| Арендная плата  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги  |  |  |  |  |
| Установка, обслуживание специализированного программного обеспечения  |  |  |  |  |
| Оплата коммунальных услуг  |  |  |  |  |
| Оплата комиссий банку за ведение расчетного счета  |  |  |  |  |
| Оплата гуманитарной и материальной помощи |  |  |  |  |
| Иное… |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Пояснения к статьям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность)               (подпись)                   (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             М.П.

       (дата)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Приложение № 4к документации для проведения отбора предложений социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из местного бюджета, утвержденной распоряжением Администрации Среднеканского городского округа от \_17.06.2021 г.\_\_\_ № \_158-р\_ |

**Отчет**

о реализации мероприятий плана (программы),

направленных на достижение целей предоставления Субсидии,

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование получателя Субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование мероприятия  | Срок реализации  | Наименование показателя  | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя  | Процент выполнения плана  | Причина отклонения  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись)              (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_