**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
|  23.11.2015\_ | № \_216\_  |

**Об утверждении новой редакции Устава**

**муниципального казенного учреждения культуры**

**«Среднеканская централизованная клубная система»**

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Магаданской области от 27.12.2014 г. № 1842-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований «поселок Сеймчан» и «село Верхний Сеймчан» путем их объединения с наделением статуса городского округа»,руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения культуры «Среднеканская централизованная клубная система» (далее – Устав), в новой редакции.

2. Руководителю Управления культуры Администрации Среднеканского городского округа (Сикорская Е.С.):

 2.1.Произвести государственную регистрацию Устава.

2.2.Предоставить копию свидетельства о государственной регистрации Устава в Управление муниципальной службы и организационной работы Администрации Среднеканского городского округа.

3. С момента государственной регистрации Устава считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Среднеканский район» от 29.12.2012 г. № 299 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Среднеканская централизованная клубная система».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Новая Колыма. Вести».

Глава Администрации Ф. Ф. Трибух

Утвержден

 постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

 от\_23.11.2015г.\_\_№\_216\_\_\_

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**

 **УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«СРЕДНЕКАНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ**

**КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

п. Сеймчан

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Среднеканская централизованная клубная система» (далее **-** Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Среднеканская централизованная клубная система» на основании постановления администрации муниципального образования «Среднеканский район» от 29.12.2012 г № 290.

Учреждение является некоммерческой организацией, входит в систему учреждений культуры муниципального образования «Среднеканский городской округ», создано в целях обеспечения населения услугами в сфере культуры.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: ***муниципальное казенное учреждение***.

Полное наименование Учреждения: ***муниципальное казенное учреждение культуры «Среднеканская централизованная клубная система».***

Сокращенное наименование Учреждения: **МКУК СЦКС.**

Юридический адрес Учреждения:***686160 Российская Федерация, Магаданская область, Среднеканский район, поселок Сеймчан, ул. Дзержинского,25.***

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Среднеканский городской округ». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Среднеканского городского округа в лице Управления культуры Администрации Среднеканского городского округа (далее – Учредитель). На правах Учредителя Управление культуры ведёт регулирование и контроль деятельности Учреждения по соблюдению настоящего Устава.

1.4.Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства в соответствии с бюджетным законодательством, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном законом порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.5.Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ».

1.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение может иметь филиалы и открывать представительства, которые не являются юридическими лицами.

1.8.Структура Учреждения построена по принципу централизованной клубной системы. В ее состав входят: ***Дом Народного Творчества и Досуга (ДНТ и Д), филиал*** -  ***Дом культуры с. Верхний Сеймчан.***

Адрес филиала: ***Россия, 686160, Магаданская область, Среднеканский район, село Верхний Сеймчан, ул. Холодченко, д.16.***

1.9. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, нормативными правовыми актами Администрации Среднеканского городского округа и настоящим Уставом.

**2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1.Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей, сохранения и развития народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Администрации Среднеканского городского округа и настоящим Уставом.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения Среднеканского городского округа;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- сохранение и развитие традиционного народного творчества, любительского искусства, поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), шествий, благотворительных акций;

- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы;

- организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- участие в реализации муниципальных и государственных программ по возрождению и развитию культурно-исторических традиций народного творчества;

- мониторинг деятельности учреждений культурно - досугового типа Среднеканского городского округа, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям деятельности и согласованные в установленном порядке.

2.5. Виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в  подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- иные виды приносящей доход деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям деятельности и согласованные в установленном порядке.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

**3. Организация деятельности, имущество и финансовые ресурсы**

3.1.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом за счет средств бюджета Среднеканского городского округа на основании бюджетной сметы.

3.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств и правил хозяйствования.

3.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов согласно утвержденной номенклатуре дел, а также своевременную передачу документов на хранение в муниципальный архив в случае реорганизации или ликвидации.

3.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Среднеканский городской округ».Функции и полномочия собственника имущества в установленном порядке осуществляет Администрация Среднеканского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Среднеканского городского округа.

3.7. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема – передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.9. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);

 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.10. Собственник имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.12. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется за счет средств бюджета.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

**4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- заключать договоры и совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством для выполнения возложенных на Учреждение задач;

- участвовать в установленном порядке в реализации областных и муниципальных программ в сфере культуры и искусства;

- по согласованию с Учредителем определять структуру, штат, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и в пределах средств, выделяемых на эти цели по смете доходов и расходов;

- осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность, а также соблюдать установленный законодательством РФ и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, своевременно представлять, в том числе и Учредителю, необходимую информацию: бухгалтерскую, статистическую и другие виды отчетности, прочие документы о своей деятельности;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**5. Компетенция Учредителя**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и дополнений (изменений) к нему;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

- контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

- иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.2. Учреждением руководит Директор, который назначается и освобождается от должности Управлением культуры по согласованию с Администрацией Среднеканского городского округа.

Управление культуры заключает с Директором трудовой договор в соответствии с действующим законодательством РФ сроком на 5 лет.

6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципальными актами органов местного самоуправления Среднеканского городского округа, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.4. Директор Учреждения:

- на основе единоначалия осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, правоохранительных органах, судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти и органах местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает организацию управленческой деятельности, необходимой для функционирования и развития Учреждения (издает приказы, утверждает положения, инструкции и дает указания, обязательные для работников);

- утверждает перспективные и текущие планы работы Учреждения;

- принимает на основе трудового договора (контракта) на работу и увольняет работников Учреждения, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- заключает от имени Учреждения договоры с физическими и юридическими лицами, совершает сделки в установленном законом порядке;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- исполняет полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

6.5. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и Директора, организация труда, социальное развитие регулиру­ются законодательством Российской Федерации и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

**7**.1.Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**7**.2. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы в соответствии с номенклатурой дел передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документация передается на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ о труде.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_