**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ **

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**п.Сеймчан**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа**

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=41C4C2AB7422C9F8D92EAB97F4C7ECF95E06DAF6F9B35D3390688F615866005C7DD8049F097319AD72D1724161E94D772BF01F86CB15D9465D10A) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=41C4C2AB7422C9F8D92EAB97F4C7ECF95E06D5F3F0B45D3390688F615866005C7DD8049F0C7216F92A9E731D24BE5E762AF01D85D75117A) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях оказания поддержки родовым общинам коренных малочисленных народов Севера, занимающимися традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа, руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ», утвержденным решением Собрания представителей Среднеканского городского округа от 24.04.2015 года №4, Администрация Среднеканского городского округа

**п о с т а н о в л е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации Среднеканского городского округа от 27.05.2020 № 128-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа»;

3.2. Постановление Администрации Среднеканского городского округа от 10.06.2020 № 138-п «О внесении изменений в постановление Администрации Среднеканского городского округа от 27.05.2020 № 128-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете Среднеканского городского округа «Новая Колыма. Вести».

Глава

Среднеканского городского округа О.Н. Герасимова

*Исп. Лысенкова Е.В.*

|  |
| --- |
| Приложение № 1  Утвержден  Постановлением Администрации  Среднеканского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение уставной деятельности, (далее - Порядок) определяет:

а) порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор);

в) условия и порядок предоставления субсидии;

г) требования к отчетности;

д) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление субсидии осуществляет Администрация Среднеканского городского округа (далее – Администрация), являющаяся главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Среднеканский городской округ» в соответствии с решением Собрания представителей Среднеканского городского округа о бюджете муниципального образования «Среднеканский городской округ» на текущий финансовый год, в порядке, установленном для реализации исполнения бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ», на основании сводной бюджетной росписи в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение расходов на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа, в рамках реализации муниципальных программ.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые на основе отбора получателей субсидии, социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на безвозмездной и безвозвратной основе, с обязательным отчетом об использовании предоставленных средств;

- Главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - Администрация Среднеканского городского округа, до которой как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

- Уполномоченный орган - структурное подразделение Администрации Среднеканского городского округа в лице Управления экономики и развития Администрации Среднеканского городского округа, осуществляющее организацию и проведение отбора на предоставление Субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка использования Субсидии получателем Субсидий;

- Соискатель на получение Субсидии - родовая община коренных малочисленных народов Севера, занимающаяся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением (далее – родовая община), подавшая предложение на получение Субсидии;

- Получатель Субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заключивший соглашение (договор) о предоставлении Субсидии с ГРБС;

- Комиссия по проведению отбора на предоставление субсидии родовым общинам (далее – Комиссия) - временный коллегиальный орган, состав которого утверждается распоряжением Администрации Среднеканского городского округа, осуществляющий отбор получателей Субсидии.

1.5. Проведение отбора Получателей Субсидии осуществляется посредством запроса предложений, направленных участником отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора.

1.6. В целях предоставления Субсидии Участник отбора на дату подачи предложения о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим категориям:

1.6.1 Участниками отбора могут быть родовые общины, занимающиеся традиционными для коренных малочисленных народов Севера формами хозяйствования, направленными на сохранение и развитие традиционного природопользования (охотпромысел, рыболовство, сбор дикоросов и т.п.), на территории Среднеканского городского округа, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора путем запроса предложений (далее - отбор) утверждается распоряжением Администрации и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и официальном сайте муниципального образования «Среднеканский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admmosrednekan.ru/> (далее - официальный сайт) в течении 10 рабочих дней со дня утверждения с указанием:

* сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений Участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
* наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;
* целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;
* доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
* требований к Участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
* порядка подачи предложений Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3- 2.5 настоящего Порядка;
* порядка отзыва предложений Участниками отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в предложения Участников отбора;
* правил рассмотрения и оценки предложений Участников отбора;
* порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
* срока, в течение которого победитель (победители) отбора (Получатель Субсидии) должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии;
* условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения (договора);
* даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14­-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к Участникам отбора, которым должен соответствовать Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, размер которой превышает 200 тысяч рублей;

- не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Среднеканский городской округ» в соответствии с настоящим правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен являться получателем средств из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» в соответствии с правовым актом на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора, претендующий на получение Субсидии, подает в Уполномоченный орган предложение по форме согласно приложению № 1 к Порядку. К предложению прилагаются следующие документы:

а) уведомление об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности (приложение № 2);

б) согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 [Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](http://docs.cntd.ru/document/901990046) (приложение № 3);

в) копию Устава организации (со всеми внесенными изменениями);

г) список членов родовых общин (работников предприятия), занимающихся традиционными для коренных малочисленных народов Севера формами хозяйствования. (Приложение № 4);

д) копию документов, подтверждающих принятие в члены родовой общины;

е) копия охотохозяйственного соглашения с Департаментом госохотнадзора Магаданской области, действующего на момент подачи заявок (при наличии), справка об уплате сборов за пользованием объектами животного мира;

ж) копия договора аренды лесного участка с Департаментом лесного хозяйства Магаданской области, действующего на момент подачи заявок (при наличии), справка об уплате арендной платы за пользованием лесным участком;

з) информацию о ведении оленеводства: количестве поголовья оленей (при наличии);

и) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения о предоставлении субсидий;

к) соглашение о социальном партнерстве, сведения о его исполнении (при наличии);

о) справку территориального органа налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки;

л) справку уполномоченного банка о наличии рублевого счета с реквизитами.

2.3.1. Для получения финансового обеспечения:

- перечень товаров (работ, услуг) планируемых к приобретению необходимых для достижения целей предоставления Субсидии (приложение № 5);

- копии договоров (контрактов) или иных документов, подтверждающих возникновение обязательств (при наличии).

2.3.2. Для получения возмещения затрат:

- отчет о приобретении товара (работ, услуг), направленных для достижения целей предоставления Субсидии за предыдущий и текущий финансовый год, с указанием количественных и качественных показателей достигнутых результатов (приложение № 6);

- копии документов, подтверждающих приобретение и оплату товара (работ, услуг) (счета-фактуры, счета, товарно-транспортные накладные, платежные и иные документы).

2.4. Участник отбора вправе подать только одно предложение. Предложение на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.5. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Уполномоченный орган:

- осуществляет регистрацию поступивших предложений на участие в отборе в течение 1 рабочего дня. При регистрации поступившему предложению присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления;

- осуществляет проверку поступивших предложений на правильность оформления, наличие полного комплекта документов в соответствии с настоящим Порядком и с приложенной описью документов;

- обеспечивает хранение поступивших предложений с документами и предоставляет в Комиссию в день, определенный объявлением, для их рассмотрения и оценки.

2.7. Предложения, поступившие в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

2.8. Соискатель в течение срока приема предложений вправе отозвать или внести изменения в представленное предложение с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий требованиям настоящего Порядка. Отзыв или внесение изменений в предложение производится на основании письменного заявления соискателя. Возврату подлежат документы, представленные соискателем в уполномоченный орган по собственной инициативе. Датой отзыва предложения является дата регистрации соответствующего письменного обращения соискателя.

2.9. В случае отсутствия предложений Администрация может принять решение о продлении сроков или отмене проведения отбора.

2.10. Рассмотрение и оценка представленных предложений и подведение итогов отбора на получение Субсидии осуществляется Комиссией в течение 5 рабочих дней после передачи их уполномоченным органом, состав которой утверждается распоряжением Администрации Среднеканского городского округа.

2.11. Решение по предоставлению Субсидии принимается Комиссией по результатам оценки соответствия предложения следующим критериям:

2.11.1. Соответствие заявки целям и задачам уставной деятельности, направленные на ведение традиционных форм хозяйствования;

соответствие -10 баллов,

несоответствие -0 баллов.

2.11.2. Увеличение численности членов родовых общин (работников предприятия, занимающихся традиционными для коренных малочисленных народов Севера формами хозяйствования, направленными на сохранение и развитие традиционного природопользования (охотпромысла, рыболовства, сбор дикоросов и т.п.) на постоянной основе к уровню года, предшествующего году подачи заявки;

наличие роста -10 баллов,

состояние численности на уровне предшествующего года - 0 баллов.

2.11.3. Наличие земельных участков, зарегистрированных за родовыми общинами для ведения традиционной деятельности (охотпромысла, рыболовства, сбор дикоросов и т.д.);

наличие -1 баллов;

отсутствие -0 баллов.

2.11.4. Своевременность и полнота уплаты арендной платы за пользованием лесного участка, зарегистрированными за родовыми общинами для ведения традиционной деятельности (охотпромысла, рыболовства, сбор дикоросов и т.д);

Наличие задолженности -0 баллов;

Отсутствие задолженности -35 баллов.

2.11.5. Наличие соглашения для ведения охотхозяйственной деятельности на территории Среднеканского городского округа

наличие -1 баллов,

отсутствие -0 баллов.

2.11.6. Своевременность и полнота оплаты сборов за ведение охотхозяйственной деятельности на территории Среднеканского городского округа;

наличие задолженности – 0 баллов,

отсутствие – 35 баллов

2.11.7. Ведение оленеводства;

наличие -70 баллов;

отсутствие -0 баллов;

2.11.8. Участие родовых общин в социальном партнерстве на территории Среднеканского городского округа;

да- 5 балов;

нет -0 баллов.

2.12. Размер субсидии, подлежащий финансированию в соответствии с настоящим Порядком, определяется количеством баллов набранных при участии в отборе. (Условный пример):

Объем субсидий 400 т.р.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отбора предложений | Оценка предложений | | | | |
| Участник 1 | Участник 2 | Участник 3 | Участник 4 | Всего |
| 1. | Соответствие заявки целям и задачам уставной деятельности направленные на ведение традиционных форм хозяйствования | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| 2. | Увеличение численности членов родовых общин (работников предприятия, занимающихся традиционными для коренных малочисленных народов Севера формами хозяйствования, направленными на сохранение и развитие традиционного природопользования (охотпромысел, рыболовство, сбор дикоросов и т.п.)) на постоянной основе к уровню года, предшествующего году подачи заявки | 10 | 10 | 10 | 0 | 30 |
| 3. | Наличие земельных участков, зарегистрированных за родовыми общинами для ведения традиционной деятельности (охотпромысла, рыболовства, сбор дикоросов и т.д.); | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 4. | Своевременность и полнота уплаты арендной платы за пользованием лесного участка, зарегистрированными за родовыми общинами для ведения традиционной деятельности (охотпромысла, рыболовства, сбор дикоросов и т.д); | 35 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 5. | Наличие соглашения для ведения охотхозяйственной деятельности на территории Среднеканского городского округа | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 6. | Своевременность и полнота уплаты арендной платы оплаты сборов за ведение охотхозяйственной деятельности на территории Среднеканского городского округа; | 35 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 7. | Ведение традиционной деятельности (оленеводства) | 70 | 0 | 0 | 0 | 70 |
| 8. | Участие родовых общин в социальном партнерстве на территории Среднеканского городского округа | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Общее количество баллов | | 167 | 22 | 20 | 10 | 219 баллов |
| Процентное соотношение | | 76% | 10% | 9% | 5% | 100% |
| Объем субсидий, тыс.руб. | | 304 | 40 | 36 | 20 | 400 т.р. |

2.13. Если определенный размер Субсидии не позволяет оплатить товары (работы, услуги) в соответствии с указанными в нем количественными и качественными показателями, соискатель на получение Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии или внести изменения в перечень товаров (работ, услуг), с целью их уменьшения, письменно уведомив уполномоченный орган о своем решении в течение 3-х дней после получения результатов конкурса.

2.14. В случае отказа соискателя на получение Субсидии сумма предоставления нераспределенного остатка Субсидии распределяется пропорционально на всех остальных соискателей.

2.15. Основанием для отказа соискателю в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным [пунктом](#Par60) 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

- несоответствие соискателя категории участника, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, и (или) требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- соискателем представлено более одного предложения;

- подготовленное соискателем предложение поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема предложений.

2.16. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом заседания Комиссии, на основании которого распоряжением Администрации Среднеканского городского округа оформляется решение о признании соискателя победителем отбора с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.17. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений должна содержать следующую информацию:

* дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
* информацию об Участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
* информацию об Участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
* наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение (договор), и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. Уполномоченный орган информирует каждого соискателя на получение Субсидии о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Среднеканского городского округа об итогах отбора.

2.19. В случае принятия решения о несоответствии всех поступивших предложений требованиям настоящего Порядка отбор признается несостоявшимся.

2.20. Положение о Комиссии для рассмотрения и оценки предложений участников отбора утверждается постановлением Администрации Среднеканского городского округа.

1. Условия и порядок предоставления субсидий.
   1. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения (договора) на предоставление субсидии из местного бюджета в соответствии с настоящим порядком.
   2. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:
      1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных соглашением (договором), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
      2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
   3. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных решением о бюджете.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объема заявленных Получателем субсидии расходов.

* 1. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается в течение 7 рабочих дней, с момента принятия решения о победителе отбора, по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации Среднеканского городского округа.
  2. В соглашении (договоре) включается условие о том, что в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре), согласовываются новые условия соглашения (договора), либо соглашение (договор) расторгается при недостижении согласия по новым условиям.
  3. Субсидия перечисляется ГРБС на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.
  4. Субсидия предоставляется на основании документов, предусмотренных заключенным соглашением (договором).
  5. Получатель Субсидии обязан вести раздельный учет средств, полученных на основе заключенного Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии, от других средств, которыми он владеет и пользуется.
  6. Результатом предоставления субсидии, перечень и значения которых устанавливаются соглашением (договором), являются:

- доля приобретенных материально-технических средств в общем объеме запланированных материально-технических средств к приобретению.

* 1. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Среднеканский городской округ» в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных соглашением (договором).
  2. Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.
  3. За счет средств Субсидии получатель Субсидии вправе осуществлять расходы исключительно:

- на оплату товаров (работ, услуг), приобретенных (осуществленных) в целях укрепления материально-технической базы родовых общин .

* 1. Средства Субсидии не могут быть направлены на:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- ремонтно-строительные работы по содержанию имущества получателя Субсидии;

- оплату прошлых обязательств получателя Субсидии;

- политическую и религиозную деятельность;

- извлечение прибыли;

- получение кредитов, займов;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплату штрафов;

- предоставление судебных услуг.

3.14. Соглашение (договор):

3.14.1. Соглашение (Договор) о предоставлении Субсидии на осуществление финансового обеспечения затрат по укреплению материально-технической базы родовых общин:

- устанавливает обязательства ГРБС в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля за целевым использованием средств Субсидии, обязательства получателя Субсидии по целевому использованию Субсидии, порядок выполнения и отчетности по расходованию выделенных средств, а также ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий Соглашения (Договора);

- содержит в качестве приложения перечень планируемых к приобретению товаров (работ, услуг);

- должен содержать обязательные требования о предоставлении в установленные сроки финансового отчета, установленные настоящим Порядком;

- должен содержать согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- должен содержать запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

3.14.2. К Соглашению (договору) о предоставлении Субсидии на возмещение затрат на фактически реализованные мероприятия прилагается Реестр документов, подтверждающих возникновение затрат.

3.14.3. Уполномоченный орган обеспечивает заключение Соглашение (договора) между ГРБС и получателем субсидии.

3.14.4. Получатель Субсидии при поступлении проекта Соглашения (договора) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в уполномоченный орган.

3.14.5. Условия Соглашения (договора) могут быть изменены после начала работ по нему в случаях:

- выявившейся в ходе исполнения Соглашения (Договора) необходимости пересмотра отдельных этапов его реализации;

- невозможности приобретения товаров (работ, услуг) в полном объеме из-за действия внешних факторов (инфляция, девальвация и др.).

3.14.6. Изменение условий Соглашения (договора) согласовывается ГРБС с получателем Субсидии и оформляется как приложение к действующему Соглашению (договору).

3.14.7. Изменение первоначальных условий выделения Субсидии, принятое по согласию сторон, не должно противоречить настоящему Порядку.

3.14.8. Одностороннее изменение условий Соглашения (договора) не допускается.

1. Требования к отчетности
   1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган в сроки, установленные соглашением (договором), отчетность о достижении результата, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашения (договора), установленными Управлением финансов Администрации Среднеканского городского округа.
   2. Получатель Субсидии на финансового обеспечения обязан в установленные Соглашением (Договором) сроки предоставить ГРБС следующие отчетные документы:

4.2.1. Отчет о приобретении товаров (работ и услуг), направленных на достижение целей предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования и копии документов, подтверждающих возникновение затрат (счета-фактуры (счета), акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные или иные документы в зависимости от выполняемых мероприятий), а также копии договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, подтверждающих возникновение обязательств.

4.2.2. Отчет о достижении значений показателей результативности, при установлении таких показателей (приложение № 6).

* 1. Администрация как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении (договоре) сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.
  2. В случае отсутствия форм, определенных типовыми формами соглашения (договора), установленных Управлением финансов Администрации Среднеканского городского округа, предоставление отчетности осуществляется в соответствии с формами, утвержденными соглашением (договором).

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.2. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка использования Субсидии получателем Субсидии.

5.3. Контроль за использованием Субсидии, предоставляемой на осуществление финансового обеспечения реализации мероприятий, осуществляется путем:

- участия представителей уполномоченным органом в проводимых мероприятиях;

- рассмотрения отчетных документов;

- в форме документальных и финансовых проверок.

5.4. Уполномоченный орган в месячный срок предъявляет претензии к содержанию и форме отчетных документов.

5.5. Получатель Субсидии обязан в 10-дневный срок устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

5.6. Контроль за использованием Субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, осуществляется путем рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Порядка.

5.7. В случае нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также при предоставлении ложной либо недостоверной информации, предоставленной в обоснование получения Субсидии, решение о предоставлении Субсидии аннулируется, а перечисленная сумма Субсидии подлежит возврату в полном объеме в течение 25 рабочих дней с даты предъявления получателем Субсидии требования ГРБС об обеспечении возврата средств Субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования «Среднеканский городской округ» подготавливается уполномоченным органом в письменной форме с указанием получателя Субсидии, платежных реквизитов, сроков возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

5.8. В случае досрочного расторжения Соглашения (договора) остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подтвержденный отчетом об использовании Субсидии, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Среднеканский городской округ» и перечисляется получателем Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня расторжения Соглашения (договора).

5.9. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования уполномоченным органом об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования «Среднеканский городской округ» сумма Субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

5.10. Информация о нарушении получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии учитывается уполномоченным органом и в дальнейшем такой соискатель лишается права на получение поддержки в течение 3 лет с момента признания получателя Субсидии допустившим нарушение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку  предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В Администрацию Среднеканского городского округа

от

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.

Предложение

В соответствии с постановлением Администрации Среднеканского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа» прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовое обеспечение расходов и (или) возмещение затрат, нужное указать)

на укрепление материально-технической базы в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за счет средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ».

В настоящем предложении даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» информацию о как участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Приложения:

1.

2.

3.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(если предусмотрено)

М.П. « » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку  предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Уведомление**

Настоящим подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (наименование родовой общины)

не    введена    процедура    реорганизации,    ликвидации,    банкротства, приостановления  деятельности  в  порядке,  установленном законодательством

Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (должность)               (подпись)                   (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             М.П.

       (дата)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку  предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан (код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласен(а)  на  обработку  моих  персональных  данных  (Ф.И.О., контактная информация, информация  о  трудовой  и  общественной  деятельности и т.д.) уполномоченным органом.

Я  согласен(а),  что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям  муниципальных  органов  власти и использоваться для решения задач, связанных  с  участием  в  конкурсе  по  предоставлению  Субсидии из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия   (операции)   с   персональными   данными   в  рамках  выполнения Федерального  закона   от  27.07.2006  №  152-ФЗ  «О персональных данных», конфиденциальность  персональных  данных  соблюдается  в  рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (дата)                  (подпись)                   (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Порядку  предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Список членов родовых общин, занимающихся традиционными для коренных малочисленных народов Севера формами хозяйствования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (наименование получателя Субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Адрес регистрации | Контактный телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель получателя Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)    (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Порядку  предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Перечень товаров (работ, услуг),**

направленных на достижение целей предоставления Субсидии

по укреплению материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования

( все затраты исчисляются в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Запрашиваемые средства Субсидии | Средства из других источников | Общие расходы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Порядку  предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Отчет**

о достижении значений показателей результативности, направленных на достижение целей предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования

,

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование Получателя Субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  Утверждено  Постановлением Администрации  Среднеканского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению конкурса на предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа (далее - Комиссия) создается для рассмотрения и оценки представленных на отбор предложений (далее - отбор).

1.2. Комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает предложения родовых общин (далее - РО) и принимает решение об определении победителя отбора и размерах Субсидии.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Для организационного, технического и информационного обеспечения отбора постановлением Администрации Среднеканского городского округа определяется уполномоченный орган.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](http://docs.cntd.ru/document/9015223), [Уставом городского округа муниципального](http://docs.cntd.ru/document/444796212) образования «Среднеканский городской округ», настоящим Порядком.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Рассмотрение, анализ и оценка предложений, поданных на участие в отборе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения отбора, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решения о предоставлении Субсидии победителям отбора либо об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

**3. Формирование Комиссии**

3.1. Члены Комиссии формируются из:

- представителей уполномоченного органа;

- представителей структурных подразделений Администрации Среднеканского городского округа;

- представителей некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ» (по согласованию).

3.2. Не могут быть членами Комиссии:

- представители некоммерческих иностранных организаций;

- представители организаций, участвующих в отборе.

3.3. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.5. Члены Комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.6. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседании Комиссии. При наличии уважительных причин уведомить председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

**4. Компетенция Комиссии**

4.1. Комиссия:

4.1.1. Осуществляет оценку представленных на отбор предложений.

4.1.2. Принимает решение о предоставлении Субсидии победителям отбора либо об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

4.3. В процессе рассмотрения предложений Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников отбора, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным Порядком.

4.4. При возникновении в процессе рассмотрения предложений вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

**5. Компетенция уполномоченного органа**

5.1. Уполномоченный орган:

5.1.1. Обеспечивает публикацию информационного сообщения о начале отбора.

5.1.2. Осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие и регистрацию предложений и документов к ним.

5.1.3. Предоставляет Комиссии информацию о поступивших предложениях и предварительную информацию о соответствии заявок требованиям настоящего Порядка.

5.1.4. На основании решения Комиссии о предоставлении Субсидии победителям отбора либо об отказе в предоставлении Субсидии готовит проект распоряжения Администрации Среднеканского городского округа об итогах отбора.

5.1.5. Уведомляет участников об итогах отбора.

5.1.6. Обеспечивает публикацию информации об итогах отбора.

5.1.7. Организует подписание соглашений (договоров) о предоставлении Субсидии с победителями отбора.

5.1.8. Контролирует процесс выполнения условий соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

5.1.9. Принимает отчеты от получателей Субсидии.

5.1.10. Контролирует своевременность предоставления отчетов.

**6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Среднеканского городского округа.

6.2. Комиссия рассматривает и оценивает предложения каждого соискателя по критериям, определенным в Порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

6.3. Комиссия проводит заседание, на котором принимает решение о предоставлении Субсидии соискателям, чьи предложения получили высокие и средние баллы, и путем открытого голосования принимает окончательное решение по определению размера предоставляемой Субсидии по каждому предложению. В случае равного распределения голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.4. Решение Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.

6.5. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии действителен, если его подписали члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у уполномоченного органа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_