|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №2к распоряжению Администрации Среднеканского городского округа от \_25.05.2020\_\_ № \_152-р\_ |

Конкурсная документация

для проведения конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из местного бюджета

в 2020 году

Приложения:

1. Извещение о проведении конкурса,

2. Инструкция участникам конкурса.

п.Сеймчан

2020 год

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

В соответствии с постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 25.05.2020 года № 121-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями» (далее - Порядок) Управление экономики и развития Администрации муниципального образования «Среднеканский городской округ» уведомляют о начале конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), претендующих на получение субсидий из местного бюджета в 2020 году.

**Цель конкурса**: Субсидии будут предоставляться на организацию и проведение социально-значимых мероприятий направленных на решение конкретных задач, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ.

**Приоритетные направления предоставления субсидий:**

1. Социальное обслуживание, социальная поддержка и социальная защита граждан.

2. Создание условий для обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.

3. Укрепление межнациональных отношений и межнациональной толерантности.

4. Создание условий для развития традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов.

**Категория получателей Субсидии:** юридического лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, в уставной деятельности которых предусмотрены виды деятельности, указанные в ст. 31.1 [Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](http://docs.cntd.ru/document/9015223).

**Прием заявок** осуществляется:

- в период с 02.06.2020 года по 24.06.2020 года;

- по адресу: 686160, Магаданская обл., Среднеканский район, п.Сеймчан, ул.Ленина, д.9, каб. № 11;

- время приема: с 9:00 час. по 12:30 час. и с 14:00 час. по 17:45 час.

**Дата окончания срока рассмотрения заявок**: не позднее 09.07.2020 года.

**Предельный размер субсидии, предоставляемый одной организации**: не может превышать 144200 рублей.

**Условия участия в конкурсе; перечень документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе;** **критерии отбора конкурсных заявок:** определены конкурсной документацией в соответствии с Порядком и размещены в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Среднеканский городской округ» по адресу: <http://admmosrednekan.ru/> .

Уполномоченный специалист – Лысенкова Елена Владимировна.

Контактный телефон 8(413-47) 9-41-54, 9-44-46.

\_\_\_\_\_\_\_

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

1. Настоящая инструкция определяет порядок подготовки заявки на участие в конкурсе и оформления документов, необходимых для участия в конкурсе и проведения конкурса.

Заказчик конкурса: Администрация Среднеканского городского округа

Местонахождение, почтовый адрес: 686160, Магаданская область, п. Сеймчан, ул. Ленина, 9,

Контактное лицо: Лысенкова Елена Владимировна*.* Тел: (41347) 9-41-54, факс 9-53-81, econadm@online.magadan.su или amosred@mail.ru

2. Субсидия предоставляется на организацию и проведение социально-значимых мероприятий направленных на решение конкретных задач, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ.

2.1. Приоритетные направления предоставления субсидий:

2.1.1. Социальное обслуживание, социальная поддержка и социальная защита граждан.

2.1.2. Создание условий для обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.

2.1.3. Укрепление межнациональных отношений и межнациональной толерантности.

2.1.4. Создание условий для развития традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов.

2.2. За счет средств Субсидии получатель Субсидии вправе осуществлять в соответствии с планом (программой) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда;

- оплата товаров, работ, услуг;

- арендная плата;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- транспортные услуги;

- установка, обслуживание специализированного программного обеспечения;

- оплата коммунальных услуг;

- оплата комиссий банку за ведение расчетного счета;

- гуманитарную и материальную помощь.

2.2. Средства Субсидии не могут быть направлены на:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- ремонтно-строительные работы по содержанию имущества получателя Субсидии;

- политическую и религиозную деятельность;

- извлечение прибыли;

- получение кредитов, займов;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплату штрафов;

- предоставление судебных услуг

2.3. В случае досрочного расторжения Соглашения (Договора) остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подтвержденный отчетом об использовании Субсидии, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Среднеканский городской округ» и перечисляется получателем Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня расторжения Соглашения (Договора).

**3. Получатели субсидии:**

Категорию получателей Субсидии составляют СОНКО, соответствующие одновременно следующим критериям:

3.1. Зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

3.2. В уставной деятельности которых предусмотрены виды деятельности, указанные в ст. 31.1 [Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](http://docs.cntd.ru/document/9015223).

**4.Условия предоставления субсидии:**

4.1. Заключение соглашения о предоставлении субсидии между Получателем субсидии и Администрацией (далее - Соглашение).

4.2. Соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки на участие в конкурсе, следующим требованиям:

Получатель Субсидии:

- не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, размер которой превышает 200 тысяч рублей;

- не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Среднеканский городской округ» в соответствии с настоящим правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен являться получателем средств из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» в соответствии с правовым актом на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 конкурсной документации.

4.3. Наличие согласия Получателя субсидии на осуществление ГРБС и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии.

4.4. Наличие согласия Получателя субсидии согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.5. Соблюдение запрета приобретения Получателем субсидии - юридическим лицом за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (при предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

**5. Внесение изменений в конкурсную документацию.**

Заказчик вправе отменить или внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 1 (один) день до истечения срока подачи конкурсных заявок. Принятое решение размещается на сайте муниципального образования «Среднеканский городской округ» по адресу: [**http://admmosrednekan.ru**](http://admmosrednekan.ru)и опубликования в газете Среднеканского городского округа «Новая Колыма. Вести»

**ПОДГОТОВКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

**6. Выдача конкурсной документации.**

Документация выдается бесплатно в печатном или электронном виде по адресу заказчика в период указанный в извещении о проведении конкурса.

**7. Разъяснения по конкурсной документации**

Любое лицо, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении документации по конкурсу, может обратиться по адресу заказчика период указанный в извещении о проведении конкурса.

**8. Перечень документов для участия в конкурсе:**

8.1. Для участия в конкурсе на получение Субсидии соискатель направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- конкурсную заявку на печатном и электронном носителях (приложение № 1);

- уведомление об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности (приложение № 2);

- согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 [Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](http://docs.cntd.ru/document/901990046) (приложение № 3);

- копию Устава организации (со всеми внесенными изменениями);

- копию свидетельства о государственной регистрации организации;

- копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

- справку территориального органа налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки;

- справку уполномоченного банка о наличии рублевого счета с реквизитами;

- утвержденный в соответствии с уставом организации план (программа), направленный на решение социальных проблем населения муниципального образования «Среднеканский городской округ» и развитие гражданского общества в Российской Федерации с указанием количественных и качественных показателей по достижению результатов;

- иные документы (рекомендательные письма о деятельности соискателя, письма поддержки социального проекта и другое).

8.2. Для получения финансового обеспечения:

- смету расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления Субсидии (приложение № 4);

8.3. Для получения возмещения затрат:

- отчет о реализации мероприятий плана (программы), направленных на достижение целей предоставления Субсидии за предыдущий и текущий финансовый год, с указанием количественных и качественных показателей достигнутых результатов (приложение № 5);

- копии документов, подтверждающих возникновение затрат (счета-фактуры (счета), акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные или иные документы в зависимости от выполняемых мероприятий);

- копии договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, подтверждающих возникновение обязательств;

- смету расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления Субсидии (приложение № 4).

8.4. Оригиналы и копии документов, расчетов и обоснований должны быть подписаны (заверены) руководителем организации. Руководитель организации несет ответственность за достоверность представленных материалов.

**9. Основанием для отказа соискателю в участие в конкурсе**:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным [пунктом](#Par60) 8 конкурсной документации, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

- несоответствие соискателя требованиям к участникам конкурса, установленным разделом 4 конкурсной документации;

- соискателем представлено более одной заявки;

- подготовленная соискателем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок.

**10. Оформление и подписание конкурсной заявки**

Организация, желающая принять участие в конкурсе, должна подготовить заявку на участие в конкурсе в одном экземпляре.

Заявка оформляется в соответствии с пунктом 8 конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе, должна быть подписана уполномоченным лицом и заверена печатью.

Соискатель в течение срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести изменения в представленную заявку с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий заявки требованиям конкурсной документации. Отзыв заявки или внесение изменений в заявку производится в письменном виде. Возврату подлежат документы, представленные соискателем в уполномоченный орган по собственной инициативе. Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения соискателя.

**11. Окончательный срок подачи конкурсных заявок**

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в период указанный в извещении о проведении конкурса. Прием заявок осуществляет уполномоченный орган, указанный в извещении о проведении конкурса.

Заказчик вправе, в случае необходимости, перенести окончательную дату и время подачи заявок на участие в конкурсе на более поздний срок, внеся поправку в документацию для конкурса.

В этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика и лиц, желающих принять участие в конкурсе, продлевается с учетом измененной окончательной даты.

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**12. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.**

12.1. Уполномоченный орган:

- осуществляет регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе в течение 1 рабочего дня. При регистрации поступившей заявке присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления;

- осуществляет проверку поступивших заявок на правильность оформления, наличие полного комплекта документов в соответствии с требованиями конкурсной документацией и с приложенной описью документов;

- в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет в конкурсную комиссию представленные заявки и документы соискателей для рассмотрения и оценки.

12.2. Рассмотрение представленных заявок и подведение итогов конкурса на получение Субсидии осуществляется конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней после передачи их уполномоченным органом.

12.3. Решение по предоставлению Субсидии принимается конкурсной комиссией по результатам оценки соответствия заявки следующим критериям:

1. Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на реализацию плана (программы) целям предоставления Субсидии);

2. Конкретность мероприятий, реализуемых за счет средств Субсидии;

3. Социальная эффективность (воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленной проблемы);

4. Количество населения, охваченного в период реализации плана (программы) (чем выше показатель, тем выше балл);

5. Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов, количество привлекаемых к реализации плана (программы) добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий);

6. Перспективы дальнейшего развития.

##### РЕШЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

**13. Решение о результатах конкурса**

13.1. Критерии, указанные в п.12 конкурсной документации, оцениваются по балльной системе от 0 до 5 баллов каждым членом конкурсной комиссии. После суммирования оценок по заявке всех членов конкурсной комиссии определяется среднее арифметическое значение оценки заявки (высокие баллы - от 4 до 5, средние баллы - от 2 до 3, низкие баллы - 0 - 1).

13.2. На основе баллов, полученных по каждой заявке, формируется рейтинг соискателей на получение Субсидии, в котором заявки, набравшие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг. При составлении рейтинга соискателей на получение субсидии учитывается порядковый номер регистрации заявки.

13.3. Субсидия выделяется первому в рейтинге соискателю на получение Субсидии, еще не участвующему в распределении в текущем году, в объеме, необходимом для реализации плана (программы) в соответствии с заявкой, но не более 200000,0 (двухсот тысяч) рублей.

13.4. После определения суммы средств конкретному соискателю на получение Субсидии и наличия нераспределенного остатка средств выбирается следующая заявка в рейтинге и определяется сумма предоставления Субсидии.

13.5. В случае если в рейтинге соискателей на получение Субсидии 2/3 и более от общего количества Заявок набрали высокие баллы, размер Субсидии распределяется пропорционально между соискателями на получение Субсидии, чьи заявки набрали высокие баллы, но не менее 30% от общего размера запрашиваемых средств.

13.6. Если определенный размер Субсидии не позволяет реализовать план (программу) в соответствии с указанными в нем количественными и качественными показателями, соискатель на получение Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии или внести изменения в план (программу) с целью их уменьшения, письменно уведомив уполномоченный орган о своем решении в течение 3-х дней после получения результатов конкурса.

13.7. В случае отказа соискателя на получение Субсидии выбирается следующая заявка в рейтинге и определяется сумма предоставления нераспределенного остатка Субсидии.

13.8. Рассмотрев и оценив конкурсные заявки, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии соискателям, чьи заявки получили высокие и средние баллы, определяет размер предоставляемой Субсидии по каждой заявке.

13.9. Конкурсная комиссия имеет право вносить изменения в смету расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления Субсидии.

13.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

**14. Порядок заключения соглашения (договора)**

14.1. Соглашение (Договор) о предоставлении Субсидии (далее - Договор) между ГРБС и получателем Субсидии заключается на основании постановления Администрации Среднеканского городского округа об итогах конкурса в течение 30 дней со дня его официального опубликования, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации Среднеканского городского округа.

14.4. Получатель Субсидии при поступлении проекта Соглашения (Договора) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в уполномоченный орган.

14.5. Условия Соглашения (Договора) могут быть изменены после начала работ по нему в случаях:

- выявившейся в ходе исполнения Соглашения (Договора) необходимости пересмотра отдельных этапов его реализации;

- изменения действующего законодательства, затрагивающего изменение плана (программы);

- невозможности осуществления плана (программы) в полном объеме из-за действия внешних факторов (инфляция, девальвация и др.).

14.6. Изменение условий Соглашения (Договора) согласовывается ГРБС с получателем Субсидии и оформляется как приложение к действующему Соглашению (Договору).

14.7. Одностороннее изменение условий Соглашения (Договора) не допускается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1к конкурсной документации, утвержденной распоряжением Администрации Среднеканского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Конкурсная заявка

для получения Субсидии социально ориентированной некоммерческой организации

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки  |  |
| Дата регистрации  |  |
| Полное наименование СОНКО (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Руководитель СОНКО (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты) |  |
| Адрес места нахождения, контактные данные СОНКО (телефон, факс, адрес электронной почты) |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Реквизиты организации:ИНН Название учреждения банка Номер расчетного счета Корреспондентский счет БИК КПП  |  |
| Перечень основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами, с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  |  |
| Цель предоставления Субсидии  |  |
| Партнерские отношения (спонсоры в реализации плана (программы) с приложением перечня организаций, оказавших благотворительную и иную помощь, с указанием их контактной информации) |  |
| Сроки реализации мероприятий плана (программы) | дата начала  | дата окончания  |
| Общий бюджет на реализацию мероприятий плана (программы), из них: |  |
| Запрашиваемые средства Субсидии  |  |
| Собственные средства  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2к конкурсной документации, утвержденной распоряжением Администрации Среднеканского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Уведомление**

Настоящим подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (наименование СОНКО)

не    введена    процедура    реорганизации,    ликвидации,    банкротства, приостановления  деятельности  в  порядке,  установленном законодательством

Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность)               (подпись)                   (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             М.П.

       (дата)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Приложение № 3к конкурсной документации, утвержденной распоряжением Администрации Среднеканского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан (код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласен(а)  на  обработку  моих  персональных  данных  (Ф.И.О., контактная информация, информация  о  трудовой  и  общественной  деятельности и т.д.) уполномоченным органом.

Я  согласен(а),  что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям  муниципальных  органов  власти и использоваться для решения задач, связанных  с  участием  в  конкурсе  по  предоставлению  Субсидии социально ориентированной некоммерческой организации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия   (операции)   с   персональными   данными   в  рамках  выполнения Федерального  закона   от  27.07.2006  №  152-ФЗ  «О персональных данных», конфиденциальность  персональных  данных  соблюдается  в  рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (дата)                  (подпись)                   (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 4к конкурсной документации, утвержденной распоряжением Администрации Среднеканского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Смета расходов**

на реализацию мероприятий, направленных

на достижение целей предоставления Субсидии

(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована

в пояснениях к статьям, все затраты исчисляются в рублях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи расходов  | Запрашиваемые средства Субсидии  | Вклад заявителя  | Средства из других источников  | Общие расходы  |
| Оплата труда  |  |  |  |  |
| Оплата товаров, работ, услуг  |  |  |  |  |
| Арендная плата  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги  |  |  |  |  |
| Установка, обслуживание специализированного программного обеспечения  |  |  |  |  |
| Оплата коммунальных услуг  |  |  |  |  |
| Оплата комиссий банку за ведение расчетного счета  |  |  |  |  |
| Оплата гуманитарной и материальной помощи |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Пояснения к статьям:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Приложение № 5к конкурсной документации, утвержденной распоряжением Администрации Среднеканского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Отчет**

о реализации мероприятий плана (программы),

направленных на достижение целей предоставления Субсидии,

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование получателя Субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование мероприятия  | Срок реализации  | Наименование показателя  | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя  | Процент выполнения плана  | Причина отклонения  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись)              (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_