**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 07.04.2021 № 36

п. Сеймчан

**Об утверждении порядка предоставления жилых помещений**

**в маневренном жилищном фонде муниципального образования «Среднеканский городской округ»**

В целях создания маневренного жилищного фонда на территории Среднеканского городского округа, в соответствии со статьями 14, 92, 94, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ», Собрание представителей Среднеканского городского округа,

 **решило:**

 1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений в маневренном жилищном фонде муниципального образования «Среднеканский городской округ», согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете Среднеканского городского округа «Новая Колыма Вести».

Глава

Среднеканского городского округа О.Н. Герасимова

Председатель Собрания представителей

Среднеканского городского округа А.Н. Таланов

Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Собрания представителей

 Среднеканского городского округа

от 07.04.2021 № 36

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МАНЕВРЕННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЕКАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**I. Общие положения**

1.1. Маневренный жилищный фонд муниципального образования «Среднеканский городской округ» создается в целях предоставления гражданам жилых помещений в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.2. Жилые помещения включаются в состав маневренного фонда и исключаются из него постановлением Администрации Среднеканского городского округа.

1.3. Регистрация граждан, временно проживающих в жилых помещениях маневренного фонда, осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

1.4. Жилые помещения маневренного фонда не подлежат отчуждению, приватизации, обмену, передаче в аренду, поднаем.

1.5. Полномочия по заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда осуществляет Администрация Среднеканского городского округа (далее – Администрация).

**II. Требования к техническому и санитарному состоянию**

**жилых помещений маневренного фонда**

2.1. Жилые помещения, включаемые в состав маневренного фонда, должны отвечать санитарным и техническим требованиям, установленным для жилых помещений.

2.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

**III. Порядок предоставления и заселения жилой площади**

**маневренного жилищного фонда**

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

- гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в жилых домах, подлежащих капитальному ремонту или реконструкции;

- гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Для получения жилого помещения маневренного фонда гражданам необходимо подать в Администрацию заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- документы, содержащие сведения о месте жительства (домовая книга - в случае, если гражданин проживает в частном жилищном фонде);

- документы о составе семьи (свидетельства о рождении, о браке и т.п.);

- письменное обязательство граждан об освобождении ими предоставляемого жилого помещения после прекращения обстоятельств послуживших основанием для предоставления жилого помещения маневренного фонда в случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда;

- выписку из реестра учета объектов капитального строительства государственного учреждения «Магаданское областное управление технической инвентаризации и кадастровой оценки», осуществлявшего государственную регистрацию прав до 25 января 2000 года.

Администрация запрашивает следующие документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- документы, содержащие сведения о месте жительства (справка с места регистрации);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимого имущества;

- документ, подтверждающий наличие (отсутствие) права пользования жилым помещением на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ»;

- решение о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания, либо о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции, либо о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом, девятом настоящего пункта.

Документы предоставляются на заявителя, а также на граждан, которые будут совместно с заявителем проживать в жилом помещении по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

Заявитель может подать заявление лично, по почте или в форме электронного документа.

При личном обращении заявителя оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются одновременно. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом днем подачи заявления является дата регистрации поступления заявления в Администрацию.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда рассматривается на заседании жилищной комиссии Администрации Среднеканского городского округа (далее - Комиссия) в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления с приложением необходимых документов, а также документов (содержащихся в них сведений), полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Предоставление жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда производится на основании постановления Администрации Среднеканского городского округа по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов с учетом положительного решения Комиссии. Постановление Администрации Среднеканского городского округа принимается в срок не позднее 20 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии.

3.4. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда может быть принято по следующим основаниям:

- заявитель и (или) граждане, которые будут проживать совместно с заявителем, не соответствует категории граждан, указанной в [пункте 3.1](#Par58) настоящего Положения;

- в случае предоставления заявителем неполного пакета документов, предусмотренного абзацами вторым, третьим, четвертым, пятым [пункта 3.2](#Par65) настоящего Положения.

Отказ в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда оформляется протоколом решения Комиссии. Заявитель информируется об отказе в письменной форме с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

3.5. Основанием для вселения в жилое помещение является договор найма жилого помещения маневренного фонда, заключенный между гражданином и Администрацией.

Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации Среднеканского городского округа.

Фактическая передача жилого помещения по договору осуществляется в срок не более пяти рабочих дней с даты заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда.

3.6. К пользованию жилых помещений маневренного фонда применяются правила, предусмотренные статьей 65, частями 3 и 4 статьи 67 и статьей 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае истечения периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, предусмотренного частью 2 статьи 106 Жилищного кодекса Российской Федерации, прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане, временно переселенные в жилые помещения маневренного фонда по данному договору, обязаны освободить жилое помещение и сдать его в технически исправном состоянии. Передача жилого помещения производится с составлением акта осмотра технического состояния жилого помещения.

В случае отказа добровольно освободить жилое помещение маневренного фонда гражданин и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

3.8. При недостижении согласия сторон по вопросам переселения в жилые помещения маневренного фонда и возвращения в ранее занимаемое жилое помещение споры решаются в судебном порядке.

3.9. Администрация ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет в постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальной политики, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Собрания представителей Среднеканского городского округу сведения об использовании жилых помещений, предоставленных по договорам найма жилых помещений маневренного фонда.

Приложение

к Положению

о порядке предоставления жилых помещений

в маневренном жилищном фонде

муниципального образования

«Среднеканский городской округ»

Главе

Среднеканского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 работающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В предложенную маневренную квартиру № \_\_\_\_\_\_ в доме № \_\_\_\_\_\_\_\_ корпус

\_\_\_\_\_\_\_, по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

поселиться согласны.

 Договор найма жилого помещения маневренного фонда прошу оформить

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

и включить членов семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения

полностью):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наниматель Подписи совершеннолетних

 членов семьи

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия) (подпись) (фамилия)

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия) (подпись) (фамилия)

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия) (подпись) (фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.