**АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2019 №\_287-п

**п.Сеймчан**

**Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат директору МКУ ЦХТО, а также показателей и критериев оценки его деятельности**

 В целях реализации решения Собрания представителей Среднеканского городского округа от 23.04.2018г. №12 "Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Среднеканского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров", обеспечения стимулирования руководителя МКУ ЦХТО,

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок установления стимулирующих выплат директору муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственно-технического обеспечения» (приложение № 1).
2. Утвердить показатели и критерии оценки деятельности директора муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственно-технического обеспечения» (приложение № 2).
3. Утвердить форму аналитического отчета о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя (Приложение №3).

4. Утвердить Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат директору муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственно-технического обеспечения» (приложение № 4).

 5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на ранее возникшие правоотношения.

 6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете Среднеканского городского округа "Новая Колыма. Вести".

Врио Главы Администрации А.А. Шохин

*исп. Склярова С. П.*

2

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

от\_28.10.2019№\_287-п

**Порядок установления стимулирующих выплат директору муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственно-технического обеспечения»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления механизма выплат стимулирующего характера директору муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственно-технического обеспечения» (далее – директор учреждения), в целях повышения материальной заинтересованности директора учреждения в улучшении качества выполняемой работы.

1.2. Выплаты стимулирующего характера в виде премии по итогам работы за месяц, директору учреждения производятся ежемесячно на основании оценки деятельности муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственно-технического обеспечения» (далее - учреждение) за отчетный период по итогам выполнения установленных целевых показателей эффективности и результативности деятельности директора учреждения.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно.

1.3.Стимулирование директора учреждения производится в пределах фонда оплаты труда (далее - ФОТ) учреждения, предусмотренного на выплаты стимулирующего характера.

1.4. Стимулирующие выплаты директору учреждения выплачиваются на основании распоряжения Администрации Среднеканского городского округа.

**2. Условия выплат стимулирующего характера**

* 1. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения устанавливаются в соответствии с решением Собрания представителей Среднеканского городского округа от 23.04.2018г. №12 "Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Среднеканского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров" следующих видов:
* премия по итогам работы за месяц;
* премия за выполнение особо важных и срочных работ;
	1. Премия по итогам работы за месяц директору учреждения устанавливается в абсолютных размерах при выполнении показателей эффективности деятельности директора учреждения и эффективности деятельности учреждения в целом на основании распоряжения Администрации Среднеканского городского округа в соответствии с решением комиссии по премированию.

2.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается директору учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения директора учреждения за оперативность и качественный результат труда, при наличии экономии ФОТ учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда, на основании распоряжения Администрации Среднеканского городского округа в соответствии со служебной запиской управляющего делами Администрации Среднеканского городского округа.

 2.3.1. Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается директору учреждения исходя из следующих критериев:

 - выполнение особо важных и срочных работ, имеющих большую значимость, в случае эффективности достигнутых результатов с учетом личного вклада в общие результаты работы;

 - проявление высокого профессионализма и оперативности при исполнении особо важных заданий и поручений Главы Администрации Среднеканского городского округа;

 - организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа учреждения.

2.3.2. Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается в процентном отношении к должностному окладу и не может превышать 20% должностного оклада руководителя.

 2.4. Выплаты стимулирующего характера начисляются с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера за фактически отработанное время в расчетном периоде.

 **3.Порядок премирования по итогам работы за месяц**

3.1. Распределение премии осуществляется ежемесячно комиссией по премированию, утвержденной распоряжением Администрации Среднеканского городского округа. Размер стимулирующих выплат производится в пределах утвержденного ФОТ учреждения.

3.2. Основанием для установления премии директору учреждения по итогам работы является аналитическая информация об исполнении показателей эффективности деятельности за отчетный период, представляемая в комиссию по премированию директором ежемесячно не позднее 25 числа отчетного месяца.

3.3. Для директора учреждения стоимостная величина балла по критериям эффективности деятельности директора учреждения устанавливается в денежном соотношении для каждого отчетного периода и с учетом средств ФОТ учреждения, предусмотренного на выплаты стимулирующего характера. Стоимостная величина одного бала не может превышать 100 рублей.

**4.Понижающис факторы премирования.**

4.1. Размер премирования директору учреждения может быть снижен комиссией по премированию по следующим показателям:

- наличие дисциплинарного либо административного взыскания в отчетном периоде до 8 баллов;

- наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств до 40 баллов;

- ненадлежащее выполнение поручений Главы Администрации Среднеканского городского округа до 8 баллов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

 от 28.10.2019№\_287-п

**Показатели и критерии**

**оценки деятельности директора муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственно-технического обеспечения»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения | Критерии оценки эффективности работы директора учреждения | Количество баллов | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя |
| 1. | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг МКУ ЦХТО | Отсутствие обоснованных жалоб поступивших от обслуживаемых учреждений | 12 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения от граждан | 8 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| 2. | Своевременность предоставления отчетности, сведений, информации, касающейся деятельности учреждения | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и информации | 8 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| Отсутствие замечаний по качеству предоставления установленной отчетности и информации | 4 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| 3. | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств | Отсутствие задолженности по налогам, просроченной кредиторской, дебиторской задолженности | 4 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| 4. | Работа с кадрами | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | 8 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| Обеспечение требований по охране труда и отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения | 8 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| Укомплектованность учреждения кадрами | 100%-4Менее 75%-1 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| 5. | Наличие предписаний надзорных органов | Предписания устранены в срок | 4 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| 6. | Выполнение учреждением поручений Главы Администрации Среднеканского городского округа | Своевременное выполнение поручений | 8 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| 7. | Обеспечение технического обслуживания переданных в оперативное управление объектов детских игровых комплексов и уборки закрепленных территорий общего пользования | Своевременная организация технического обслуживания переданных в оперативное управление объектов детских игровых комплексов и уборка закрепленных территорий общего пользования | 12 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| Максимальный балл-80 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

от 28.10.2019№287-п

**Форма аналитического отчета о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

по итогам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать отчетный период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения | Критерии оценки эффективности работы директора учреждения | Результат |
|  |  |  |  |

Дата подпись руководителя расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

от 28.10.2019№\_287-п

**Положение**

**о комиссии по установлению стимулирующих выплат директору муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственно-технического обеспечения»**

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы постоянно действующей комиссии по установлению премии по итогам работы директора муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственно-технического обеспечения» (далее -Комиссия).

1. Комиссия создается для определения размера премий директору муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственно-технического обеспечения» (далее – директор учреждения).
2. Основной задачей Комиссии является определение напряженности и сложности работы, выполняемой директором учреждения, на основе оценки выполнения показателей эффективности и результативности деятельности директора и учреждения.
3. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

-рассматривает представленные директором учреждения материалы, характеризующие эффективность и результативность деятельности учреждения (анализ выполнения учреждением целевых показателей);

-заслушивает доклад руководителя учреждения о выполнении (невыполнении) целевых показателей;

- на основе предоставленных материалов выносит решение о сумме премии по итогам работы за месяц;

-может привлекать к участию независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности учреждения;

- при наличии понижающих факторов, снижает размер премии.

5. По вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, она имеет право запрашивать у руководителя учреждения необходимую для деятельности информацию и устанавливать сроки ее предоставления.

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Среднеканского городского округа. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый из числа работников Администрации Среднеканского городского округа. Дата заседания Комиссии назначается председателем Комиссии. Информирование членов Комиссии о дате ее очередного заседания обеспечивает секретарь комиссии.

1. Заседание проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.
2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
3. Заседание Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола заседания Комиссии и в соответствии с принятым решением об установлении размера премий директору учреждения управление муниципальной службы и организационной работы Администрации Среднеканского городского округа в течение трех рабочих дней готовит проект распоряжения Администрации Среднеканского городского округа об установлении премий директору учреждения в соответствующем периоде.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_