**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я**

**«С Р Е Д Н Е К А Н С К И Й Р А Й О Н»**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.04.2015№ \_38\_\_\_\_

 **Об утверждении порядка**

**назначения руководителя муниципальной образовательной организации**

Во исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением об Управлении образования администрации муниципального образования «Среднеканский район», утвержденным решением Собрания представителей Среднеканского района от 28.03.2012г. № 06, постановлением администрации МО «Среднеканский район» от 06.06.2014г. № 105 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, ликвидации, осуществления функций и полномочий учредителя муниципального образовательного учреждения Среднеканского района»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения руководителя муниципальной образовательной организации.
2. Управлению образования (Кондратенкова И.А.) обеспечить выполнение утвержденного Порядка в подведомственных муниципальных образовательных организациях.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами администрации муниципального образования «Среднеканский район» Герасимову О.Н.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Новая Колыма. Вести».

Глава

МО «Среднеканский район» А.Н.Таланов

Исполнитель: Кондратенкова И.А.

Приложение

# УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации МО «Среднеканский район»

от 01.04.2015г. № \_38\_\_\_\_

**Порядок**

**назначения руководителя муниципальной образовательной организации**

* 1. Порядок назначения руководителя муниципальной образовательной организации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования администрации муниципального образования «Среднеканский район», утвержденным решением Собрания представителей Среднеканского района от 28.03.2012г. № 06, постановлением администрации МО «Среднеканский район» от 06.06.2014г. № 105 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, ликвидации, осуществления функций и полномочий учредителя муниципального образовательного учреждения Среднеканского района» и определяет процедуру назначения руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации муниципального образования «Среднеканский район» (далее – руководитель).
	2. Руководитель (директор, заведующий) является единоличным исполнительным органом муниципальной образовательной организации, который осуществляет текущее руководство её деятельностью, определяет страте­гию, цели и задачи развития муниципальной образовательной организации, принимает решения о программ­ном планировании её работы, участии муниципальной образовательной организации в различных програм­мах и проектах.
	3. Руководитель относится к категории педагогиче­ских работников и обладает правами, социальными гарантиями и мерами социальной поддержки, предусмотренными для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	4. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом муниципальной образовательной организации назначается Управлением образования администрации муниципального образования «Среднеканский район», выполняющим функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, по согласованию с главой муниципального образования «Среднеканский район».
	5. Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
	6. Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
	7. Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию на соответствие должности руководителя при назначении на должность. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя устанавливаются учредителем муниципальной образовательной организации. Распорядительный акт учредителя муниципальной образовательной организации (приказ Управления образования администрации муниципального образования «Среднеканский район») о факте на­значения того или иного лица на вакантную должность руководителя может быть только в отношении того кандидата, который успешно прошёл аттестацию.
	8. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.
	9. После того, как распорядительным актом учредителя муниципальной образовательной организации назначен руководитель, осуществляется приём его на работу. Приём на ра­боту руководителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Среднеканский район» и проводит следующие процедуры:

- заключает трудовой догово­р между работодателем и принимаемым ра­ботником сроком на 5 лет (до прохождения очередной аттестации на соответствие занимаемой должности);

- издает приказ о приёме на работу в должности руководи­теля лица, назначенного на эту должность;

- оформляет документы в соот­ветствии с приказом, в порядке, установлен­ном трудовым законодательством.

* 1. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления муниципальной образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом муниципальной образовательной организации.
	2. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью муниципальной образовательной организации.
	3. Каждые пять лет руководитель проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации руководителей устанавливаются учредителем муниципальной образовательной организации. После успешного прохождения аттестации с руководителем продлевается трудовой договор на последующие 5 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_