# УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

# АДМИНИСТРАЦИИ СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**П Р И К А З**

от 11 января 2017 г. № 6

п. Сеймчан

О внесении изменений

в приказ «Об утверждении порядка исполнения

бюджета Среднеканского городского округа

по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета»

В соответствии со ст.ст.219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Внести изменения в приказ Управления финансов от 01 июня 2015 года № 14 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Среднеканского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением возложить на заместителя руководителя-начальника бюджетного отдела Минигалимову Е.Н.

Руководитель Т.А. Штанько

Приложение

к приказу Управления финансов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**исполнения бюджета Среднеканского городского округа**

**по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок исполнения бюджета Среднеканского городского округапо расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (далее – исполнение бюджета, Порядок) разработан с целью упорядочения взаимодействия Управления финансов Администрации Среднеканского городского округа (далее – Управление финансов) с главными распорядителями средств бюджета, учредителями бюджетных и автономных учреждений (далее– ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее – ГАИФ), муниципальными учреждениями (далее – учреждения) при исполнении бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Исполнение бюджета Среднеканского городского округа по расходам включают в себя принятие бюджетных обязательств, подтверждение денежных обязательств и подтверждение исполнения денежных обязательств получателями средств бюджета Среднеканского городского округа, а также санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Среднеканского городского округа (далее - получатели средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью Среднеканского городского округа.

3. Исполнение бюджета Среднеканского городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администраторами источников финансирования дефицита в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Среднеканского городского округа путем проведения кассовых выплат из бюджета Среднеканского городского округа.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Среднеканского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Магаданской области (далее – УФК) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Среднеканского городского округа и Управлением Федерального казначейства по Магаданской области об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Магаданской области отдельных функций по исполнению бюджета Среднеканского городского округа при кассовом обслуживании бюджета органами Федерального казначейства.

**Исполнение бюджета по расходам**

5 Исполнение бюджета по расходам осуществляется в пределах доведенных до ГРБС лимитов бюджетных обязательств (далее – лимиты).

6. Исполнение бюджета по расходам в части формирования, изменения и доведения лимитов, составления и изменения планов финансово-хозяйственной деятельности, доведения предельных объемов финансирования, учета бюджетных и денежных обязательств, кассовых выплат осуществляется в программном комплексе «Бюджет-Смарт».

7. ГРБС в пределах доведенных до них лимитов:

7.1. Заключают соглашения с бюджетными и автономными учреждениями о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели в сроки, установленные Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Среднеканского городского округа, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 23 декабря 2015 года № 260;

7.2. Формирует бюджетную роспись и до начала финансового года с помощью программного комплекса «Бюджет-Смарт» распределяют доведенные до них лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств (далее - ПБС) и самого ГРБС и доводят распределенные лимиты;

7.3. Формируют планы закупок, планы графики и размещают заказы на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сроки, установленные нормативными Законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

8. Бюджетные и автономные учреждения, в пределах доведенного до них объема субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели, с помощью программного комплекса «Бюджет-Смарт» в сроки, установленные приказом ГРБС, подготавливают документ «План финансово-хозяйственной деятельности», утверждают его в порядке, установленном ГРБС. Внесение изменений в Показатели план финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в аналогичном порядке.

При заполнении в программном комплексе «Бюджет-Смарт» документов по составлению и ведению плана финансово-хозяйственной деятельности обязательно заполнение кодов дополнительной классификации.

9. В процессе исполнения бюджета ГРБС при необходимости вносят предложения по изменению сводной бюджетной росписи в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ», бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденном приказом Управления финансов от 01 июня 2015 года № 12 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ», бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)». Управление финансов вносит изменения в сводную бюджетную роспись.

10. После внесения изменений в сводную бюджетную роспись, получения уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменение) ГРБС вносят изменения в бюджетную роспись путем формирования в ПК «Бюджет-Смарт» документа «Справка об изменении бюджетной росписи», «Лимиты бюджетных обязательств (изменения)» на суммы вносимых изменений, доводят лимиты бюджетных обязательств до ПБС, вносят изменения в муниципальное задание бюджетных и автономных учреждений в соответствии с утвержденными порядками.

11. Кассовый план ведется в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана Среднеканского городского округа, утвержденного Управлением финансов.

12. Доведение предельных объемов финансирования производится с помощью программного комплекса «Бюджет-Смарт» путем формирования документа «Распоряжение о зачислении средств на л/с». Из документа «Распоряжение о зачислении средств на л/с» формируется документ «Расходное расписание», который направляется в Управление Федерального казначейств по Магаданской области (далее – УФК по Магаданской области).

13. Для корректного отображения кассовых расходов ГРБС и учреждений в бюджетной отчетности оформление документов «Расходное расписание», «Заявка на кассовый расход», «Заявка на кассовый расход» (сокращенная), «Заявка на получение наличных денег», «Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту», «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа», «Уведомление об уточнении операций клиента», «Запрос на аннулирование» (далее - платежные документы) производится непосредственно в программном комплексе «Бюджет-Смарт» и выгружаются в форме текстового файла в соответствии с актуальными Требованиями к форматам файлов для передачи в УФК по Магаданской области, а также в программы бухгалтерского учета, применяемые ГРБС и учреждениями.

14. Принятие получателями средств бюджетных и денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета Среднеканского городского округа, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и приказом Управления финансов от 10 января 2017 года № 2 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателями средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» в программном комплексе «Бюджет-Смарт».

15. Для оплаты денежных обязательств получатели средств, администраторы источников финансирования дефицита представляют в УФК платежные документы в соответствии с [Порядком](garantF1://12062844.100200) кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 10.10.2008г. № 8н.

ПБС в программном комплексе «Бюджет-Смарт» осуществляют контроль «привязки» сформированных платежных документов к поставленным на учет бюджетным и денежным обязательствам.

16. Платежные документы при наличии электронного документооборота между получателем средств, администратором источников финансирования дефицита и УФК представляются в электронном виде с применением [электронной подписи](garantF1://84059.32) (далее - в электронном виде), при отсутствии электронного документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением на магнитном носителе.

Платежные документы подписываются руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств, администратора источников финансирования дефицита.

17. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Управлением финансов.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=ADB54D3FA1CA57B556AF602930F49F3DCE3E7133A27A6C9713AF2D2B88z4W6H) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

18. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств лимитов бюджетных обязательств.

19. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Платежные документы загружаются в программный комплекс «Бюджет-Смарт».

20. Информация о проведенных операциях получателей средств ежедневно отражается в выписках из лицевых счетов получателей средств.

21. ПБС и ГРБС ежедневно анализируют Состояние счета в программном комплексе «Бюджет-Смарт» на верность отражения всех операций на лицевых счетах.

**Исполнение бюджета**

**по источникам финансирования дефицита бюджета**

22.Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета (далее - источники) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до ГАИФ.

23. Исполнение по источникам в части получения кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального образования «Среднеканский городской округ» в валюте Российской Федерации (далее - кредитов кредитных организаций) производится на основании конкурсных процедур.

24. Исполнение по источникам в части получения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального образования «Среднеканский городской округ» в валюте Российской Федерации (далее - бюджетные кредиты) производится на основании договора (соглашения), заключенного в соответствии со статьями 93.3 и 93.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Исполнение по источникам в части погашения кредитов кредитных организаций производится в рамках договоров, заключенных в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

26. Исполнение по источникам в части погашения бюджетных кредитов производится в рамках договоров (соглашений), заключенных в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_