**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Среднеканского городского округа от 22.06.2017 № 193 «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ», аннулирование таких разрешений»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение постановления Администрации Среднеканского городского округа от 22.06.2017 г. № 193 «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ», аннулирование таких разрешений» следующие изменения изменения:
   1. Пункт 2.4. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги - в течение двух месяцев со дня получения заявления и документов, указанных в подразделе 2.6. к настоящему Административному регламенту, а также в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента.

Выдача решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции предоставляется в течение месяца:

- со дня направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

- со дня направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней с даты регистрации решения.».

* 1. Подпункт 2 п. 2.6.1. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг согласия собственника или иного законного владельца, указанного в [частях 5](consultantplus://offline/ref=7446DAAC4D1606F05D5BD5046CFEC107703ABE037DCD47A29F510420145E3A18B00DB06BDC702468KEOAB), [6](consultantplus://offline/ref=7446DAAC4D1606F05D5BD5046CFEC107703ABE037DCD47A29F510420145E3A18B00DB06BDEK7O4B), [7 статьи 19](consultantplus://offline/ref=7446DAAC4D1606F05D5BD5046CFEC107703ABE037DCD47A29F510420145E3A18B00DB06BDC702060KEODB) Федерального закона от 13ю03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно - коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. В случае, если заявитель не предоставил документ, подтверждающий получение такого согласия по собственной инициативе, а соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, орган местного самоуправления муниципального района или орган местного самоуправления городского округа запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе».

* 1. Подпункт 2.12.1. п. 2.12. раздела 2 административного регламента дополнить следующим абзацем:

«Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга должно быть обеспечено:

1) условиями для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

2) условиями для беспрепятственного пользования железнодорожным, воздушным, водным транспортом, автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном, междугородном сообщении, средствами связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации);

3) возможностью самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

5) надлежащим размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуском на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;».

1.4. Подпункт 3.2.3.5. п. 3.2.3. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 месяц с момента получения уполномоченным сотрудником уведомления (документов).».

* 1. Подпункт 3.2.6.2. п. 3.2.6. раздела 3 административного регламента дополнить следующим абзацем:

«Решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг должно быть направлено специалистом Управления заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов. Заявитель, не получивший в указанный срок от решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче, в течение трех месяцев вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании бездействия соответствующего органа местного самоуправления незаконным.».

* 1. Подпункт 3.2.6.6. п.3.2.6. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Срок административной процедуры по рассмотрению уведомления (документов) на предоставление муниципальной услуги по выдаче уведомления об аннулировании разрешения составляет 1 месяц с момента поступления специалисту уведомления (документов) на получение муниципальной услуги.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете Среднеканского городского округа «Новая Колыма. Вести».

Глава Администрации О. Н. Герасимова

*Исп. Таранец А. О.*