|  |
| --- |
| Приложение  к распоряжению Администрации Среднеканского городского округа  от 14.06.2018 г. № 118-р |

## К О Н К У Р С Н А Я Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**Для участия в конкурсе**

**«Предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа»**

Приложения:

1. Извещение о проведении конкурса,

2. Инструкция участникам конкурса.

### п. Сеймчан

**2018г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

Администрация Среднеканского городского округа приглашает к участию в конкурсе:  **«Предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа»**

Заказчик конкурса: Администрация Среднеканского городского округа

Местонахождение, почтовый адрес: 686160, Магаданская область, п. Сеймчан, ул. Ленина, 9,

Контактное лицо: Мельникова Ирина Дмитриевна*.* Тел: (41347) 9-48-35, факс 9-41-54, [econadm@online.magadan.su](mailto:econadm@online.magadan.su) или amosred@mail.ru

Категории получателей субсидии относятся:

-родовые общины, занимающиеся традиционными для коренных малочисленных народов Севера формами хозяйствования, направленными на сохранение и развитие традиционного природопользования (охотпромысел, рыболовство, сбор дикоросов и т.п.), на территории Среднеканского городского округа и несущие в связи с данной деятельностью затраты.

Срок, место предоставления конкурсной документации: конкурсная документация выдаётся бесплатно в печатном или электронном виде по адресу заказчика в рабочие дни:

с 15.06.2018 г. по 02.07.2018 г с 09 часов 00 мин до 17 часов 30 мин. (время магаданское).

Последний срок подачи заявки: 02.07.2018 г. до 17 часов 00 мин. (время магаданское).

Конкурсная документация размещена на сайте муниципального образования "Среднеканский городской округ": **http://admmosrednekan.ru**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

##### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**1.** Настоящая инструкция определяет порядок подготовки заявки на участие в конкурсе и оформления документов, необходимых для участия в конкурсе и проведения конкурса.

**2**.Субсидии предоставляются на укрепление материально-технической базы.

2.1. Предоставленная субсидия может быть использована на следующие цели:

- оплата товаров (за исключением ГСМ).

2.2.За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением иной предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- уплату штрафов;

2.3.Остатки субсидии, предоставленные на укрепление материально-технической базы, неиспользованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, возвращаются в бюджет не позднее 25 декабря текущего года.

**3. Получатели субсидии:**

- родовые общины, занимающиеся традиционными для коренных малочисленных народов Севера формами хозяйствования, направленными на сохранение и развитие традиционного природопользования (охотпромысел, рыболовство, сбор дикоросов и т.п.), на территории Среднеканского городского округа и несущие в связи с данной деятельностью затраты.

**4.Условия предоставления субсидии:**

4.1. Заключение соглашения о предоставлении субсидии между Получателем субсидии и Администрацией (далее - Соглашение).

4.2. Соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Среднеканского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Среднеканского городского округа;

- Получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

4.3. Наличие согласия Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение Администрацией, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Соблюдение запрета приобретения Получателем субсидии - юридическим лицом за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. (при предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

**5. Внесение изменений в конкурсную документацию.**

Заказчик вправе отменить или внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 1 (один) день до истечения срока подачи конкурсных заявок. Принятое решение размещается на сайте муниципального образования "Среднеканский городской округ" по адресу: **http://admmosrednekan.ru**

**ПОДГОТОВКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

**6. Выдача конкурсной документации.**

Документация выдается бесплатно в печатном или электронном виде по адресу заказчика в период указанный в извещении о проведении конкурса.

**7. Разъяснения по конкурсной документации**

Любое лицо, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении документации по конкурсу, может обратиться по адресу заказчика период указанный в извещении о проведении конкурса.

**8. Перечень документов для участия в конкурсе:**

8.1. Для участия в конкурсе Получатель субсидии предоставляет заявку

.

8.2. К заявке прилагается:

- список членов родовых общин (работников предприятия, занимающихся традиционными для коренных малочисленных народов Севера формами хозяйствования, направленными на сохранение и развитие традиционного природопользования (охотпромысел, рыболовство, сбор дикоросов и т.п.), на территории Среднеканского городского округа;

- свидетельство о регистрации;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- справку из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам в фонды по состоянию не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки;

- копии бухгалтерской отчетности за отчетный год, предшествующий году подачи заявки с отметкой налогового органа;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения о предоставлении субсидий;

- справку о соответствии Получателя субсидии положениям п.4.2 – 4.4 настоящей Конкурсной документации;

- банковские реквизиты,

- соглашение о соцпартнерстве с отчетом о его исполнении (при наличии).

8.3. Оригиналы и копии документов, расчетов и обоснований должны быть подписаны (заверены) руководителем предприятия, индивидуальным предпринимателем. Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель) несет ответственность за достоверность представленных материалов.

**9. К участию в конкурсе не допускаются:**

- лица, находящиеся в стадии ликвидации или банкротства (конкурсное производство);

- лицо, ранее допустившее нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевое использование средств местного бюджета и не осуществившие возврат денежных средств в бюджет при совершении вышеуказанных нарушений;

-в случае отсутствия у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

- несоответствие представленных документов требованиям для участия в конкурсе;

-при наличии неточностей в предоставляемых для участия в конкурсе документах.

**10. Оформление и подписание конкурсной заявки**

Лицо, желающее принять участие в конкурсе, должно подготовить заявку на участие в конкурсе в одном экземпляре.

Заявка на участие подается в произвольной форме на имя Главы Администрации, которая должна содержать следующую информацию:

- наименование организации, в которую направляется письменная заявка;

- наименование родовой общины заявителя;

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответы или уведомление о переадресации заявки;

- изложение существа заявки;

- личная подпись;

- дата;

- контактный телефон (при его наличии)

Заявка на участие в конкурсе, должна быть подписана уполномоченным лицом и заверена печатью.

Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе.

**11. Окончательный срок подачи конкурсных заявок**

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в период указанный в извещении о проведении конкурса.

Заказчик вправе, в случае необходимости, перенести окончательную дату и время подачи заявок на участие в конкурсе на более поздний срок, внеся поправку в документацию для конкурса.

В этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика и лиц, желающих принять участие в конкурсе, продлевается с учетом измененной окончательной даты.

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**12. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.**

12.1. Оценка и рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в течении 10 рабочих дней после истечения срока подачи конкурсных заявок и определяется количеством баллов набранных при участии в конкурсе:

а) Соответствие заявки целям и задачам уставной деятельности, направленной на ведение традиционных форм хозяйствования:

соответствие -10 баллов,

несоответствие -0 баллов.

б) Увеличение численности членов родовых общин (работников предприятия, занимающихся традиционными для коренных малочисленных народов Севера формами хозяйствования, направленными на сохранение и развитие традиционного природопользования (охотпромысел, рыболовство, сбор дикоросов и т.п.)) на постоянной основе к уровню года, предшествующего году подачи заявки:

наличие роста -10 баллов,

состояние численности на уровне предшествующего года - 0 баллов.

в) Задолженность по налогам, сборам и взносам в фонды:

отсутствие - 10 баллов,

наличие -0 баллов.

г) Эффективность расходования средств ранее полученной субсидии на укрепление материально-технической базы на территории Среднеканского городского округа:

да -10 балла,

нет -0 балла,

д) Участие родовых общин в социальном партнерстве на территории Среднеканского городского округа:

да -10 баллов,

нет -0 баллов

12.2. Заявки не подлежат рассмотрению и оценке в следующих случаях:

- заявка подана после истечения срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации;

- участник не соответствует требованиям к участникам, указанным в конкурсной документации;

- непредставление полного пакета документов к заявке, указанного в конкурсной документации.

12.3. По итогам рассмотрения и оценки каждая заявка набирает определенное количество баллов.

12.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

##### РЕШЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

**13. Решение о результатах конкурса**

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о распределении субсидии.

Распределение объема субсидий соответствует количеству баллов набранных при участии в конкурсе.

**14. Порядок заключения соглашения**

14.1. Для заключения Соглашения Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента уведомления об итогах конкурса необходимо представить в Администрацию следующие документы:

1) перечень планируемых и (или) приобретенных материально-технических средств (с учетом приобретенных материально-технических средств в период не ранее 1 января текущего года) на распределенную сумму;

2) в случае наличия затрат, возникших при ведении традиционных для коренных малочисленных народов Севера формах хозяйствования, направленных на сохранение и развитие традиционного природопользования (охотпромысел, рыболовство, сбор дикоросов и т.п.) на территории Среднеканского городского округа с 1 января текущего года, предоставляются документы, подтверждающие приобретение товара и фактическое расходование собственных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_