|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №2  к распоряжению Администрации  Среднеканского городского округа  от \_17.06.2021 г.\_\_\_ № \_158-р\_ |

Документация

для проведения отбора предложений социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из местного бюджета

в 2021 году

Приложения:

1. Объявление о проведении отбора,

2. Инструкция участникам отбора.

п.Сеймчан

2021 год

**Объявление о проведении отбора**

В соответствии с постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 02.08.2021 года № 236-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой товаров народного потребления в сельские населенные пункты» (далее - Порядок) Управление экономики и развития Администрации муниципального образования «Среднеканский городской округ» **уведомляем о начале отбора предложений субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), претендующих на получение субсидии из местного бюджета в 2021 году**.

**Цель предоставления субсидии**: Субсидии предоставляется на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой товаров народного потребления в сельские населенные пункты, которое направленно на сохранение экономической доступности (доступных цен) и территориальной доступности («шаговой доступности») товаров для сельского населения Среднеканского городского округа, в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Среднеканского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 27.08.2020 года №215-п.

**Результат предоставления субсидии**: Результатом предоставления субсидии является количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку, значение и конкретная дата которых устанавливаются соглашением (договором).

**Категории и критерии к получателям Субсидии:** отражены в документации для проведения отбора.

**Прием предложений** осуществляется Администрацией Среднеканского городского округа:

- в период с 06.08.2021 года по 06.09.2021 года;

- по адресу: 686160, Магаданская обл., Среднеканский район, п.Сеймчан, ул.Ленина, д.9, каб. № 10;

- время приема: с 9:00 час. по 12:30 час. и с 14:00 час. по 17:45 час.

**Срок рассмотрения и оценки предложений не более 5 рабочих дней:** не позднее 13.09.2021 года.

**Дата размещения результатов отбора предложений не позднее 14-ого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора:** не позднее 20.09.2021 года.

**Предельный размер субсидии, предоставляемый одной организации**: не может превышать 400 000 рублей.

**Требования к участникам отбора; порядок подачи (внесения изменений, отзыва) предложений; правила рассмотрения и оценки предложений; порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; сроки подписания соглашения с победителем отбора; условия признания победителем отбора:** определены документацией для проведения отбора и размещены в сети Интернет на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте муниципального образования «Среднеканский городской округ» по адресу: <http://admmosrednekan.ru/opendata/> .

Уполномоченный специалист – Лысенкова Елена Владимировна.

Контактный телефон 8(413-47) 9-41-54, 9-44-46.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТБОРА

**1. Настоящая инструкция определяет:**

- порядок подготовки предложения на участие в отборе;

- порядок оформления документов, необходимых для участия в отборе;

- порядок проведения отбора.

Заказчик отбора: Администрация Среднеканского городского округа

Местонахождение, почтовый адрес: 686160, Магаданская область, п. Сеймчан, ул. Ленина, 9,

Контактное лицо: Лысенкова Елена Владимировна*.* Тел: (41347) 9-41-54, факс 9-53-81, [goszakaz\_srednekan@mail.ru](mailto:goszakaz_srednekan@mail.ru) или [amosred@mail.ru](mailto:amosred@mail.ru)

2. Субсидия предоставляться на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой товаров народного потребления в сельские населенные пункты муниципального образования «Среднеканский городской округ».

2.1. За счет предоставленных субсидий получатель субсидии вправе осуществлять расходы исключительно:

- на оплату транспортных затрат, связанных с доставкой товаров народного потребления в сельские населенные пункты Среднеканского района..

2.2. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат, не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных объявлением о проведении отбора.

**3. Категории и критерии к получателям субсидии:**

3.1. В целях предоставления Субсидии Участник отбора на дату подачи предложения о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим категориям:

3.1.1 Участниками отбора могут быть юридические лица (индивидуальные предприниматели или самозанятые) - соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - 209-ФЗ), за исключением МСП, указанных в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, а также в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

3.2. Перечень критерий определен в п.12 настоящей документации.

**4. Требования к участника отбора:**

Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен являться получателем средств из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» в соответствии с иным муниципальным правовым актом на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

**5. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:**

5.1. Участник отбора, претендующий на получение Субсидии, подает в Уполномоченный орган предложение по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции. К предложению прилагаются следующие документы:

а) уведомление о соответствии требованиям к Участнику отбора (приложение № 2);

б) копию Устава организации (со всеми внесенными изменениями) (для юридических лиц);

в) приказ о назначении руководителя (для юридических лиц);

г) доверенность (при представлении интересов юридического лица);

д) документ, удостоверяющий личность (для индивидуального предпринимателя, самозанятого и представителя юридического лица);

е) бухгалтерский баланс и декларации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату;

ж) справку территориального органа налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки;

з) документ, подтверждающий постановку на учет в налоговой инспекции о ведении деятельности на территории сельского населенного пункта Среднеканского района (для МСП зарегистрированных не на территории Среднеканского района);

и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (по желанию);

к) выписка из Единого реестра малого и среднего предпринимательства (по желанию).

**6. Выдача документации для проведения отбора:**

Документация выдается бесплатно в печатном или электронном виде по адресу заказчика в период указанный в объявлении о проведении отбора.

**7. Разъяснения по документации для проведения отбора:**

Любое лицо, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении документации для проведения отбора, может обратиться по адресу заказчика в период указанный в объявлении о проведении отбора.

**8. Внесение изменений в документацию для проведения отбора:**

Заказчик вправе отменить или внести изменения в документацию для проведения отбора не позднее, чем за 1 (один) день до истечения срока подачи предложений. Принятое решение размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте муниципального образования «Среднеканский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admmosrednekan.ru/>.

**9. Основанием для отказа в участии**:

Основанием для отказа соискателю в участии в отборе на предоставление Субсидии является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящей Инструкции;

- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

- несоответствие соискателя критериям участника, установленного пунктом 3.2 настоящей Инструкции.

**10. Оформление и подписание предложения:**

10.1. Организация, желающая принять участие в отборе, должна подготовить предложение на участие в отборе в одном экземпляре.

10.2. Предложение оформляется в соответствии с пунктом 5 настоящей Инструкции.

10.3. Участник отбора вправе подать только одно предложение. Предложение на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

10.4. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Предложения, поступившие после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

10.6. Участник отбора в течение срока приема предложений вправе отозвать или внести изменения в представленное предложение с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий требованиям настоящего Порядка. Отзыв или внесение изменений в предложение производится на основании письменного заявления. Датой отзыва предложения является дата регистрации соответствующего письменного обращения.

**11. Окончательный срок подачи предложений:**

Прием предложений прекращается в период указанный в объявлении о проведении отбора. Прием осуществляет уполномоченный орган, указанный в объявлении о проведении отбора.

Заказчик вправе, в случае необходимости, перенести окончательную дату и время подачи заявок на участие в отборе на более поздний срок, внеся поправку в документацию для проведения отбора, в соответствии с пунктом 8 настоящей Инструкции.

В этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика и лиц, желающих принять участие в отборе, продлевается с учетом измененной окончательной даты.

**12. Порядок рассмотрения и оценки предложений на участие в отборе:**

12.1. Уполномоченный орган:

- осуществляет регистрацию поступивших предложений на участие в отборе в течение 1 рабочего дня. При регистрации поступившему предложению присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления;

- осуществляет проверку поступивших предложений на правильность оформления, наличие полного комплекта документов в соответствии с настоящим Порядком и с приложенной описью документов;

- обеспечивает хранение поступивших предложений с документами и предоставляет в Комиссию в день, определенный объявлением, для их рассмотрения и оценки.

12.2. Рассмотрение и оценка представленных предложений и подведение итогов отбора на получение Субсидии осуществляется Комиссией, состав которой утверждается распоряжением Администрации Среднеканского городского округа, в течение 5 рабочих дней после передачи их уполномоченным органом.

12.3. Решение по предоставлению Субсидии принимается Комиссией рассмотрения поступивших предложений на соответствие следующим критериям:

12.3.1. Наличие сведений о МСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.3.2. Осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли товарами народного потребления на территории сельского населенного пункта Среднеканского района.

12.4. Размер субсидии, подлежащий финансированию определяется следующим образом:

12.4.1. Субсидия предоставляется в полном объеме документально подтвержденных собственных расходов получателя Субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели программных мероприятиях установленных на соответствующий финансовый год.

12.4.2. В случае если количество соискателей по результатам отбора будет определено два и более, то объем субсидии распределяется пропорционально на всех соискателей.

12.5. Рассмотрев предложения, Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии Соискателям, определяет размер предоставляемой Субсидии по каждому предложению.

**13. Срок заключения соглашения (договора):**

13.1. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается в течение 7 рабочих дней, с момента принятия решения о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации Среднеканского городского округа, с учетом следующих условий:

13.1.1. Соглашение (Договор) о предоставлении Субсидии:

- устанавливает обязательства ГРБС в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля за целевым использованием средств Субсидии, обязательства получателя Субсидии по целевому использованию Субсидии, порядок выполнения и отчетности по расходованию выделенных средств, а также ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий Соглашения (Договора);

- содержит в качестве приложения перечень планируемых к приобретению товаров (работ, услуг) (при необходимости);

- содержит обязательные требования о предоставлении в установленные сроки финансового отчета, установленные настоящим Порядком (при необходимости);

- содержит согласие получателя Субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление ГРБС, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

- содержит запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий.

13.1.2. К Соглашению (договору) о предоставлении Субсидии на возмещение затрат на фактически реализованные мероприятия прилагается Отчет о понесенных расходах по транспортировке (доставке) товаров народного потребления в сельский населенный пункт для реализации согласно приложения № 3 к настоящей Инструкции.

13.1.3. Условия Соглашения (договора) могут быть изменены после начала работ по нему в случаях:

- выявившейся в ходе исполнения Соглашения (договора) необходимости пересмотра отдельных этапов его реализации;

- изменения действующего законодательства, затрагивающего изменение плана (программы);

- невозможности осуществления плана (программы) в полном объеме из-за действия внешних факторов (инфляция, девальвация и др.).

13.1.4. Изменение условий Соглашения (договора) согласовывается ГРБС с получателем Субсидии и оформляется как приложение к действующему Соглашению (договору).

13.1.5. Одностороннее изменение условий Соглашения (договора) не допускается.

13.1.6. В соглашении (договоре) включается условие о том, что в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре), согласовываются новые условия соглашения (договора), либо соглашение (договор) расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

13.1.7. В случае досрочного расторжения Соглашения (Договора) остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подтвержденный отчетом об использовании Субсидии, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Среднеканский городской округ» и перечисляется получателем Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня расторжения Соглашения (Договора).

13.2. Получатель Субсидии при поступлении проекта Соглашения (договора) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет Заказчику в уполномоченный орган.

13.3. Получатель Субсидии не представивший пописанный и скрепленный печатью экземпляр Соглашения (договора) в течение 15 рабочих дней, с момента направления ему проекта Соглашения (договора) считается уклонившемся от заключения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к документации для проведения отбора предложений среди субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой товаров народного потребления в сельские населенные пункты муниципального образования «Среднеканский городской округ» в 2021 году, утвержденной распоряжением Администрации Среднеканского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В Администрацию Среднеканского городского округа

от

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.

Предложение

В соответствии с постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 02.08.2021 года № 236-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой товаров народного потребления в сельские населенные пункты» прошу предоставить субсидию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовое обеспечение расходов и (или) возмещение затрат, нужное указать)

на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой товаров народного потребления в сельские населенные пункты в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за счет средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ».

В настоящем предложении даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» информацию о как участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором).

В настоящем предложении даю:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» информацию о как участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором;

- согласие мое и согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление ГРБС, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (должность)               (подпись)                   (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             М.П.

       (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к документации для проведения отбора предложений среди субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой товаров народного потребления в сельские населенные пункты муниципального образования «Среднеканский городской округ» в 2021 году, утвержденной распоряжением Администрации Среднеканского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Уведомление**

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (наименование СОНКО)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» в соответствии с иным муниципальным правовым актом на следующие цели: «возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой товаров народного потребления в сельские населенные пункты», в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Среднеканского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 27.08.2020 года №215-п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (должность)               (подпись)                   (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             М.П.

       (дата)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к документации для проведения отбора предложений среди субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой товаров народного потребления в сельские населенные пункты муниципального образования «Среднеканский городской округ» в 2021 году, утвержденной распоряжением Администрации Среднеканского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отчет о понесенных расходах по транспортировке (доставке) товаров народного потребления в сельский населенный пункт для реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (наименование получателя Субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование перевозчика | Договор (контракт) | | Счет-фактура | | ТТН (квитанция, акт выполненных работ) | | Документ об оплате | |
|  |  | №, дата | Сумма | №, дата | Сумма | №, дата | Сумма | №, дата | сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)    (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_