**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_06.03.2018г  № 33

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Среднеканского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с организацией и проведением гастрономического фестиваля «Колымское братство»**

|  |
| --- |
| На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ услуг», в целях реализации подпрограммы «Развитие торговли на территории Магаданской области на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20.11.2013 года № 1143-па, руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ», |

 **п о с т а н о в л я ю:**

|  |
| --- |
| 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Среднеканского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с организацией и проведением гастрономического фестиваля «Колымское братство» согласно приложению к настоящему постановлению.2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить Первого заместителя Главы Администрации, управляющего делами Администрации Среднеканского городского округа Герасимову О.Н.4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новая Колыма. Вести».Глава Администрации Ф.Ф. Трибух*Исп.: Лысенкова Е.В.*  |

Приложение

Утвержден

постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

от 06.03.2018г № \_\_\_33\_\_\_

[**Порядок**](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%D0%90%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%20-%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.doc#P35#P35)

**предоставления субсидии за счет средств бюджета Среднеканского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с организацией и проведением гастрономического фестиваля «Колымское братство»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицами на организацию и проведение гастрономического фестиваля «Колымское братство» (далее - субсидии).

1.2. Настоящий Порядок принят в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг для организации и проведения гастрономического фестиваля «Колымское братство», в рамках реализации государственных и муниципальных программ.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Среднеканского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Среднеканского городского округа (далее - Администрация).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного и местного бюджета в пределах установленных лимитов.

1.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, выполняющие работы и оказывающие услуги для организации и проведения гастрономического фестиваля «Колымское братство» (далее - Получатели субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещения) затрат, связанных с осуществлением деятельности, указанной в п.1.2 настоящего Порядка.

1.7. Критериями отбора являются:

- наличие производственной базы, соответствующей установленным санитарно-техническим нормам, для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) связанных с осуществлением деятельности, указанной в п.1.2 настоящего Порядка

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Среднеканского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Среднеканского городского округа;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Среднеканского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Среднеканского городского округа на цели, указанные в настоящем Порядке.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Заключение соглашения о предоставлении субсидии между Получателем субсидии и Администрацией (далее - Соглашение).

2.1.2. Соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, требованиям, указанным в п.1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.3. Наличие согласия Получателя субсидий на проведение Управлением, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.4. Соблюдение запрета приобретения Получателем субсидий - юридическим лицом за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Для заключения Соглашения Получателю субсидий необходимо представить в Администрацию следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с указанием банковских реквизитов Получателя субсидии, сведений о Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресах юридического лица, контактных телефонах;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения о предоставлении субсидии;

- расчет затрат (в произвольной форме) с указанием объемов товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности указанной в п.1.2 настоящего Порядка;

- справку о соответствии Получателя субсидии положениям п. 1.7 разд.1 и п.п.2.1.4 п.2.1 разд. 2 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии (составленную в произвольной форме).

2.2.1. Оригиналы и копии документов, расчетов и обоснований должны быть подписаны (заверены) руководителем предприятия. Руководитель предприятия несет ответственность за достоверность представленных материалов.

2.3. Администрация регистрирует заявление в день его принятия и осуществляет проверку документов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.3.1. По итогам рассмотрения документов Администрация принимает решение и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес Получателя субсидии:

- проект Соглашения в 2 экземплярах для подписания;

- мотивированный отказ в заключении Соглашения.

2.4. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии (в заключении Соглашения):

- несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 2.1.;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов, а также при недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Получатель субсидии вправе обжаловать отказ Администрации в заключении Соглашения в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.5. Получатель субсидии подписывает Соглашение о предоставлении субсидии и направляет в адрес Администрации один экземпляр подписанного Соглашения в течение двух рабочих дней со дня его получения.

2.6. Размер субсидии, подлежащий финансированию в соответствии с настоящим Порядком, определяется исходя из планового расчета затрат необходимых для осуществления деятельности указанной в п.1.2 настоящего Порядка, но не выше предусмотренных на эти цели ассигнований в бюджете Среднеканского городского округа на текущий финансовый год (в пределах доведенных до Администрации (Главного распорядителя как получателя бюджетных средств) лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели).

2.6.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией единовременно на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытого в учреждениях ЦБ РФ или кредитных организациях в соответствии с условиями Соглашения не позднее 10 (десятого) рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренных п.2.7 настоящего Порядка.

2.7. Для получения субсидии Получатель субсидии, заключивший Соглашение, в срок, установленный Соглашением, представляет в Администрацию:

- акт приема-сдачи товара (выполненных работ, оказанных услуг);

- отчет о достижении показателей результативности;

- иные документы, предусмотренные Соглашением.

2.8. Предоставленная, в рамках достижения целей, субсидия может быть направлена Получателем субсидии на следующие цели:

- оплату труда работников, связанных с осуществлением деятельности, указанной в п.1.5 настоящего Порядка;

- оплату приобретения товаров, работ, услуг, связанных с осуществлением деятельности, указанной в п.1.5 настоящего Порядка;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- иные цели по согласованию с Администрацией.

За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением иной предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- уплату штрафов;

- расходы на приобретение иностранной валюты.

2.9. Остатки субсидии, предоставленные на финансовое обеспечение (возмещения) затрат в целях, указанных в п.1.5 настоящего Порядка, неиспользованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, возвращаются в бюджет Среднеканского городского округа не позднее 25 декабря текущего года.

**3. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем**

**субсидии отчетности**

3.1. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии конкретные показатели результативности, а также порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности.

3.2. Получатель субсидии обязан предоставить информацию и отчетность, предусмотренную действующим законодательством, Соглашением и настоящим Порядком в установленные Соглашением сроки.

**4. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет**

**Среднеканского городского округа**

4.1. Нецелевое использование денежных средств Получателем субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных п.п. 2.1 разд. 2 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверки, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Субсидия подлежат возврату в бюджет Среднеканского городского округа в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

Нарушения выявляются Администрацией или органами муниципального финансового контроля в ходе проверки и анализа подтверждающих документов, представляемых Получателем субсидии, указанных в п.2.2 и п.2.7 настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. В случае недостижения показателей, установленных в соответствии с п.3.1 настоящего Порядка, в Соглашении устанавливаются штрафные санкции (применяются при необходимости).

**5. Контроль за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии**

5.1. Проверку выполнения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация и орган муниципального финансового контроля. Получатель дает письменное согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение к Порядкупредоставления субсидии за счет средств бюджета Среднеканского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с организацией и проведением гастрономического фестиваля «Колымское братство» |

 Главе Администрации

 Среднеканского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации Среднеканского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении [Порядк](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F%5C%D0%9C%D0%9F%D0%90%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%20-%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.doc#P35#P35)а предоставления субсидии за счет средств бюджета Среднеканского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с организацией и проведением гастрономического фестиваля «Колымское братство»»,

 прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

К заявлению прилагаются заверенные копии документов, в том числе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю согласие в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса РФ на осуществление Администрацией Среднеканского городского округа и органом муниципального финансового контроля, финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_