**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

 **СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

###

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_01.02.2021\_ № \_\_16-п

 **п.Сеймчан**

 **О проведении инвентаризации муниципального жилищного фонда муниципального образования «Среднеканский городской округ»**

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации Федеральным, законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Среднеканский городской округ», утвержденным решением Собрания представителей Среднеканского городского округа от 28.02.2020 года № 5, Администрация Среднеканского городского округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести инвентаризацию муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества фактическим данным, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений и их технического состояния.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества (далее — Комиссия) (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии (приложение № 2).

4. Комиссии организовать проведение инвентаризации, подготовить и представить на утверждение Главе Среднеканского городского округа в срок до 01.03.2020 года сведения о муниципальных жилых помещениях из реестра муниципального имущества.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Среднеканский городской округ» и опубликованию в газете Среднеканского городского округа «Новая Колыма. Вести».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Среднеканского городского округа О.Н. Герасимова

 Приложение №1

 Утверждено

 Постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

\_\_01.02.2021 №\_\_16-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая комиссия по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества (далее — Комиссия) создана в соответствии со статьёй 14 Жилищного кодекса Российской Федерации с целью проведения инвентаризации муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными, проверки законности проживания, выявления свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, Уставом муниципального образования  «Среднеканский городской округ», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Проверка соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными.

2.2. Проверка законности проживания граждан в муниципальных жилых помещениях.

2.3. Выявление свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.

2.4. Проверка технического состояния жилых помещений.

 **3. Обязанности комиссии**

Для решения возложенных задач комиссия:

3.1. При обследовании муниципальных жилых помещений выявляет фактические технические характеристики муниципальных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности  Среднекансокго городского округа.

3.2. Вносит предложения о внесении изменений в записи реестра муниципального имущества в случае выявления несоответствия технических характеристик муниципальных жилых помещений.

3.3. Проверяет законность проживания граждан в муниципальных жилых помещениях в соответствии с представленными сведениями Администрации Среднеканского городского округа, управляющей компанией МУП «Сеймчантеплосеть».

 **4. Права комиссии**

 Комиссия имеет право:

4.1. Проводить обследование (обход) муниципальных жилых помещений для определения их фактических технических характеристик.

4.2. Привлекать к участию в обходах муниципальных жилых помещений представителей Администрации, управляющей компании, осуществляющей свою деятельность на территории  Среднеканского городского округа, а также заинтересованных организаций, экспертов и специалистов.

4.3. Вносить Главе Среднеканского городского округа предложения по результатам заседаний комиссии.

 **5. Организация деятельности комиссии**

5.1. Комиссия формируется из представителей Администрации Среднеканского городского округа, работников МУП «Сеймачнтеплосеть», депутатов Собрания представителей Среднеканского городского округа

5.2. Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации Среднеканского городского округа.

5.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за проведением заседаний комиссии.

5.4. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.5. Секретарем является один из членов комиссии. Секретарь организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии; информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, при необходимости организует приглашение специалистов Администрации, представителей управляющей компании, осуществляющей свою деятельность на территории  Среднеканского городского округа, представителей заинтересованных организаций, экспертов и специалистов, оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.

5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава лиц, входящих в комиссию.

5.9. В случае отсутствия назначенного члена комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее члена комиссии.

5.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

5.11. Заседания комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывают председатель комиссии (в его отсутствие — заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии.

На основании протоколов комиссия готовит отчет ежеквартально о результатах деятельности комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 Утвержден

 Постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

\_01.02.2021 №\_\_16-п

**СОСТАВ**

**постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| Шохин Алексей Алексеевич | Заместитель Главы Администрации Среднеканского городского округа, председатель Комиссии |
| Нечай Евгений Владимирович | Руководитель КУМИ Администрации Среднеканского городского округа, заместитель председателя Комиссии |
| Александрова Ольга Петровна  | Ведущий специалист КУМИ Администрации Среднеканского городского округа, секретарь Комиссии  |
| **Члены Комиссии:** |  |
| Виллевальдт Алексей Леонидович  | Депутат Собрания представителей Среднеканского городского округа  |
| ВоропаеваОльга Сергеевна  | Начальник участка ЖЭУ МУП «Сеймчантеплосеть» |
| МаковичЕлена Николаевна  | Ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации Среднеканского городского округа |
| Хижняк Василий Владимирович | Руководитель управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации Среднеканского городского округа |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_