# УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

**МЕСТНЫХ НАЛОГОВ И СБОРОВ**

# АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«СРЕДНЕКАНСКИЙ РАЙОН»**

**П Р И К А З**

01 июня 2015 г. № 14

п. Сеймчан

Об утверждении порядка исполнения

 бюджета Среднеканского городского округа

 по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

В соответствии со ст. 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Среднеканского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что до 01 января 2016г. настоящий порядок применяется при организации исполнения бюджета муниципального образования «Среднеканский район».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного планирования Минигалимову Е.Н.

Руководитель Управления финансов Ф.Ф. Трибух

 УТВЕРЖДЕН

 приказом Управления финансов

 от 2015 года № \_\_\_\_

**Порядок**

**исполнения бюджета Среднеканского городского округа**

**по расходам,  источникам финансирования дефицита бюджета**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает этапы исполнения бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» (далее - Среднеканский городской округ) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

1.2. Исполнение бюджета Среднеканского городского округа по расходам включают в себя принятие бюджетных обязательств, подтверждение денежных обязательств и подтверждение исполнения денежных обязательств получателями средств бюджета Среднеканского городского округа, а также санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Среднеканского городского округа (далее - получатели средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью Среднеканского городского округа.

1.2. Исполнение бюджета Среднеканского городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администраторами источников финансирования дефицита в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Среднеканского городского округа путем проведения кассовых выплат из бюджета Среднеканского городского округа.

1.3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Среднеканского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Магаданской области (далее – УФК) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета  на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Среднеканского городского округа и Управлением Федерального казначейства по Магаданской области об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Магаданской области отдельных функций по исполнению бюджета Среднеканского городского округа при кассовом обслуживании бюджета органами Федерального казначейства.

**2. Порядок принятия бюджетных обязательств**

2.1. Получатели средств бюджета Среднеканского городского округа принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов и иных договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, соглашениями и иными документами.

2.2. Принятие получателями средств бюджетных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета Среднеканского городского округа, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

2.3. Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств  Управление финансов Администрации Среднеканского городского округа доводит до получателей средств бюджета предельные объемы финансирования расходов бюджета Среднеканского городского округа Расходными расписаниями.

1. **Порядок подтверждения и санкционирования**

**оплаты денежных обязательств**

3.1. Получатель средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Среднеканского городского округа денежные обязательства в соответствии с расчетными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств, администраторы источников финансирования дефицита представляют в УФК платежные документы в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н.

3.3. Платежные документы при наличии электронного документооборота между получателем средств, администратором источников финансирования дефицита и УФК представляются в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде), при отсутствии электронного документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением на магнитном носителе.

Платежные документы подписываются руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств, администратора источников финансирования дефицита.

3.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по государственным (муниципальным) контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контракту условиям данного государственного (муниципального) контракта.

 3.5. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств лимитов бюджетных обязательств.

**4. Порядок подтверждения исполнения денежных обязательств**

4.1.Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.2. Информация о проведенных операциях получателей средств ежедневно отражается в выписках из лицевых счетов получателей средств.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_