# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2017\_ № \_59

#  Об утверждении Порядка оформления обязательства о сдаче (передаче) жилого помещения в связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для приобретения жилья

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 21.03.2006г № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем граждан, установленных федеральным законодательством», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ», предусмотренных жилищным законодательством,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить [Порядок](#Par37) оформления Обязательства о сдаче (передаче) жилого помещения в связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для приобретения жилья, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новая Колыма. Вести».

Глава Администрации Ф.Ф. Трибух

Исп.Лысенкова Е.В.

|  |
| --- |
| Приложение Утвержден постановлением Администрации Среднеканского городского округа от \_14.02.2017 г. № \_59\_\_\_\_ |

Порядок

оформления обязательства о сдаче (передаче) жилого помещения в связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для приобретения жилья

1. Настоящий Порядок оформления обязательства о сдаче (передаче) жилого помещения в связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для приобретения жилья (далее – обязательство) разработан в целях определения сроков и порядка взаимодействия граждан и Администрации Среднеканского городского округа по оформлению обязательства.

2. Правовое основание для оформления Обязательства:

- Жилищный Кодекс Российской Федерации,

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»,

- постановление Правительства РФ от 17.12.2010 года №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы»,

- постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»,

- Закон Магаданской области № 1220-ОЗ от 28.12.2009 года «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Магаданской области по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»,

- постановление Правительства РФ от 21.03.2006 года № 153 «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы»,

- постановление Администрации Магаданской области от 05.12.2013 года № 1213-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Магаданской области» на 2014 – 2020 годы»,

- административный регламент Министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области по выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательствам» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», утвержденный приказом № 117 от 28.04.2014 года.

3. Оформление Обязательства осуществляет Управление экономики и развития Администрации Среднеканского городского округа (далее – уполномоченный орган).

4. Порядок оформления:

4.1. Гражданин, имеющий право на получение социальных выплат на приобретение жилья (далее – гражданин (ка)), после получения Уведомления о включении их в список получателей жилищных субсидий в Магаданской области на соответствующий год обращается в Уполномоченный орган с заявлением об оформлении Обязательства в произвольной форме с приложением обязательного пакета документов, определенный в приложении к настоящему Порядку.

Копии представленных документов заверяются специалистом, уполномоченным на прием документов.

4.2. Уполномоченный орган отказывает в приеме заявления при отсутствии полного обязательного пакета документов, определенного в приложении к настоящему Порядку.

4.3. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) дней осуществляет рассмотрение заявления гражданина.

4.4. По итогам рассмотрения заявления Уполномоченный орган:

4.4.1. Выдает гражданину 2 экземпляра оригинала Обязательства.

4.4.2. Выдает гражданину уведомление об отказе в оформлении Обязательства.

4.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в соответствии с п.4.4.2. настоящего Порядка:

4.3.1. Наличие задолженности за жилищно-коммунальные услуги в размере более 3000 (трех тысяч) рублей.

4.3.2. Представленные документы содержат исправления или другие пометки не заверенные должным образом.

4.3.3. В случае обнаружения в процессе рассмотрения пакета документов заявителем недостоверных или заведомо ложных сведений.

5. Обязательство оформляется в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.03.2006 года № 153 «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы».

6. Уполномоченный орган осуществляет сбор и хранение копий Обязательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложениек Порядкуоформления обязательства о сдаче (передаче) жилого помещения в связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для приобретения жилья, утвержденному постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 14.02.2017г.\_ № \_59\_\_\_\_  |

# Исчерпывающий перечень документов, необходимых для оформления обязательства о сдаче (передаче) жилого помещения в связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для приобретения жилья

1. Копии правоустанавливающих документов на сдаваемые (передаваемые) жилые помещения с предоставлением оригинала для сверки:

1.1. В отношении муниципальных жилых помещений:

* договор социального найма (ордер, договор найма служебного помещения).

1.2. В отношении жилым помещениям, находящимся с собственности гражданина:

1.2.1. жилым помещениям, приобретенным до 2000 года:

* договор купли-продажи (договор передачи в собственность) с отметкой о регистрации в бюро технической инвентаризации (БТИ);
* техническая документация на объект недвижимого имущества (тех. паспорт);
* кадастровый паспорт на объект недвижимого имущества;
* решение суда о подтверждении права собственности, в случае отсутствия отметки о регистрации в бюро технической инвентаризации (БТИ).

1.2.2. жилым помещениям, приобретенным после 2000 года:

* свидетельство о государственной регистрации права собственности (выписка о государственной регистрации права собственности) из Росреестра
* договор купли-продажи (договор передачи в собственность) с отметкой Росреестра;
* техническая документация на объект недвижимого имущества (тех. паспорт) (при наличии);
* кадастровый паспорт на объект недвижимого имущества.

1.3. по жилым домам:

1.3.1. жилым домам, приобретенным до 2000 года:

* договор купли-продажи (договор передачи в собственность) с отметкой о регистрации в бюро технической инвентаризации (БТИ);
* техническая документация на объект недвижимого имущества (тех. паспорт);
* кадастровый паспорт на объект недвижимого имущества;
* документы, подтверждающие право пользования земельным участком;
* техническая документация на земельный участок;
* решение суда о подтверждении права собственности, в случае отсутствия отметки о регистрации в бюро технической инвентаризации (БТИ).

1.3.2. жилым помещениям, приобретенным после 2000 года:

* свидетельство о государственной регистрации права собственности (выписка о государственной регистрации права собственности) из Росреестра
* договор купли-продажи (договор передачи в собственность) с отметкой Росреестра;
* техническая документация на объект недвижимого имущества (тех. паспорт) (при наличии);
* кадастровый паспорт на объект недвижимого имущества;
* документы, подтверждающие право пользования земельным участком;
* техническая документация на земельный участок.

2. Справку (ки) об отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_