АДМИНИСТРАЦИЯ

СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_13.04.2020 №\_\_83-п

п.Сеймчан

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма», финансируемого за счет средств
бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации,
руководствуясь решениями Собрания представителей Среднеканского городского
округа от 23.04.2018г. № 11 «О системах оплаты труда работников муниципальных
учреждений Среднеканского городского округа», от 23.04.2018г. №12 «Об оплате
труда руководителей муниципальных учреждений Среднеканского городского
округа, их заместителей и главных бухгалтеров»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма», финансируемого за счет средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» (далее – Положение).
2. Установить, что заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с утверждаемым настоящим постановлением Положением**,** не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до его вступления в силу, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
3. Установить, что в случае если до вступления в силу настоящего постановления размер должностного оклада, установленный трудовым договором с руководителем муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма», превышает размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, то установленный трудовым договором размер должностного оклада не меняется, не индексируется и сохраняется до того момента, пока размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, не превысит установленный трудовым договором размер должностного оклада.
4. Установить, что в случае если до вступления в силу настоящего постановления размер коэффициента за стаж работы, установленный работнику муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма», превышает размер коэффициента за стаж работы, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, то установленный размер коэффициента не меняется и сохраняется до того момента, пока размер коэффициента, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, не превысит установленный ранее размер.
5. Считать утратившими силу следующие постановления Администрации Среднеканского городского округа:

 - от 31.01.2017 №46 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма»;

#  - от 26.04.2017г. №132 «О внесении изменений в постановление Администрации Среднеканского городского округа от 31.01.2017г. №46 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Редакция газеты "Новая Колыма";

 - от 17.01.2018 №6 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма», утвержденное постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 31.01.2017 № 46»;

 - от 21.01.2019 №17-п «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма», утвержденное постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 31.01.2017 № 46».

6. И.о. главного редактора муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма» Розенштенгел С.Ю. ознакомить работников под роспись с настоящим постановлением.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете Среднеканского городского округа «Новая Колыма. Вести».

Глава Администрации О.Н. Герасимова

исп. Склярова С.П.

Приложение

Утверждено постановлением Администрации

Среднеканского городского округа
от\_13.04.2020\_№\_\_83-п

**Положение об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма», финансируемого за счет средств
бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ»**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма» (далее - Положение) разработано на основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Собрания представителей Среднеканского городского округа от 23.04.2018г. № 11 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Среднеканского городского округа», решения Собрания представителей Среднеканского городского округа от 23.04.2018г. №12 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Среднеканского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров», а также других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда в целях формирования единых условий оплаты труда работников муниципальных учреждений, повышения эффективности труда, улучшения качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.2. Система оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма» (далее - Учреждение) устанавливается и изменяется с учетом:

 - Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- профессионально-квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утверждаемых решением Собрания представителей Среднеканского городского округа;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.3. Оплата труда работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Магаданской области.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором учреждения с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. Размеры окладов (должностных окладов) не могут быть ниже базовых окладов, установленных решением Собрания представителей Среднеканского городского округа.

1.5. Заработная плата работника Учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

 1.7. Штатное расписание Учреждения утверждается его руководителем по
согласованию с Учредителем и включает в себя все должности специалистов и
профессии рабочих.

 1.8. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на финансовый год, исходя
из объема бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете МО «Среднеканский городской округ» в пределах лимитов бюджетных обязательств.

**2. Порядок и условия оплаты труда**

* 1. Размеры окладов специалистов и работников Учреждения
	устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к
	профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ).
	2. Оплата труда работников включает в себя оклады (должностные оклады),
	ставки, дополнительные выплаты, выплаты компенсационного и стимулирующего
	характера.
	3. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»:

**Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационныйуровень | Должности, отнесенные к квалификационнымуровням | Размер оклада (руб.) |
| 1 квалификационныйуровень | Корректор | 7031 |

**Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационныйуровень | Должности, отнесенные к квалификационнымуровням | Размер оклада (руб.) |
| 1 квалификационныйуровень | Фотокорреспондент | 8437 |
| 2 квалификационныйуровень | Дизайнер, Редактор специальных выпусков | 8653 |
| 3 квалификационныйуровень | Собственный корреспондент, Специальный корреспондент | 9198 |

**Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"**

* 1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационныйуровень | Должности, отнесенные к квалификационнымуровням | Размер оклада (руб.) |
| 1 квалификационныйуровень | Уборщик служебных помещений  | 6264 |

1. Выплаты компенсационного характера
	1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты
	компенсационного характера в соответствии с действующим законодательством:
* выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями
(районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего
Севера и приравненных к ним местностям);
* выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
* выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при
выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей);
расширении зон обслуживания; увеличении объема работы, исполнении
обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,
определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время,
выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях,
отклоняющихся от нормальных).
	1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями
	(районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего
	Севера и приравненных к ним местностям) устанавливаются в размерах и на
	условиях, установленных в соответствии с законодательством Российской
	Федерации и Решением Собрания представителей Среднеканского городского
	округа от 29.05.2017 № 20 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на
	территории муниципального образования «Среднеканский городской округ», работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования Среднеканский городской округ».
	2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными
	условиями труда, устанавливаются работникам в соответствии со статьями 92, 117 и
	147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры выплат
	устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда руководителем
	Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке,
	установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, либо
	коллективным договором, трудовым договором.
	3. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон
	обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно
	отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым
	договором, устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового Кодекса
	Российской Федерации. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более должностного оклада отсутствующего работника в пределах фонда оплаты труда.
	4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа не менее чем в
	полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в
	соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Российской Федерации. По
	желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может
	компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее
	времени, отработанного сверхурочно.

 3.6. За работу в ночное время устанавливается доплата в размере 35% часовой
тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время, согласно статьи 154 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

Размер выплат составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

* 1. Выплаты компенсационного характера могут быть установлены как в
	процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере и применяются без учета повышающих коэффициентов.
1. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения
	1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам
	(должностным окладам), ставкам заработной платы работников по
	соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к
	окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на
стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за
выполненную работу.

* 1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу
	могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

* выплаты за качество выполняемых работ;
* премиальные выплаты по итогам года;
* коэффициент за стаж работы в отрасли или учреждении (в отношении
конкретного работника) в следующих размерах:

от 1 года до 5-х лет - 0,05;

от 5 до 10 лет - 0,15;

от 10 до 15 лет - 0,20;
более 15 лет - 0,3.

Коэффициент за стаж работы устанавливается только по основной должности.

* коэффициент по Учреждению (в отношении работников учреждения) от 0,1 до
2,0;
* коэффициент по структурному подразделению (в отношении работников
структурного подразделения) от 0,1 до 0,9;
* дополнительная выплата в размере 5000 рублей низкооплачиваемым категориям работников.
	1. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в отношении конкретного работника и структурного подразделения приказом Учреждения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем
умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый должностной
оклад, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении
стимулирующих и компенсационных выплат.

* 1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда
	оплаты труда Учреждения, размеры и условия устанавливаются локальными
	нормативными актами Учреждения.
	2. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время в
	расчетном периоде.

 4.6. Дополнительная выплата в размере 5000 рублей устанавливается низкооплачиваемым категориям работников, у которых начисленная месячная заработная плата ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, к которому начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Дополнительная выплата производится по основному месту работы и основной занимаемой должности после доведения заработной платы до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, в соответствии с ч. 3 ст. 133 ТК РФ, пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ, и не образует новый оклад. Компенсационные и стимулирующие выплаты на данную выплату не производятся.

1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя Учреждения

 5.1. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя Учреждения состоит из:

 а) должностного оклада;

 б) выплат компенсационного характера;

 в) выплат стимулирующего характера;

 5.2. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

 5.3. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в
зависимости от масштаба управления Учреждением, сложности труда, особенностей
деятельности, значимости учреждения согласно таблице №1

 Таблица №1

|  |  |
| --- | --- |
| ***Диапазон штатнойчисленности, единиц*** | ***Размеры должностных окладов(руб.)*** |
| до 30 | 21 632 |

* 1. Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения устанавливаются на 30% ниже должностного оклада руководителя Учреждения, согласно таблице №2.

Таблица №2

|  |  |
| --- | --- |
| Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения |  15143 (руб.) |

 5.5. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителю руководителя Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

 5.6. Руководителю, заместителю руководителя Учреждения могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

* премиальные выплаты по итогам работы за месяц;

 - выплаты за выполнение особо важных и срочных работ. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к
должностным окладам или в абсолютных размерах.

 5.7. Премирование руководителя Учреждения, осуществляется с учетом
показателей и критериев оценки его деятельности и деятельности Учреждения в целом, утвержденных постановлением Администрации Среднеканского городского округа (далее -
Учредитель) на основании распоряжения Учредителя.

 5.8. Премирование заместителя руководителя Учреждения, осуществляется с учетом
показателей и критериев оценки его деятельности и деятельности Учреждения в целом, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю, заместителю руководителя Учреждения может быть оказана материальная помощь в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

1. Иные выплаты
	1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения
	может быть оказана материальная помощь в размере не более 5000 рублей в
	следующих случаях:
* рождение ребенка на основании свидетельства о рождении;
* смерти (гибели) близкого родственника (супруга, супруги, отца, матери,
детей, брата, сестры) на основании свидетельства о смерти.

6.2. Единовременная материальная помощь, указанная в п.6.1. настоящего раздела выплачивается на основании приказа директора Учреждения при предоставлении работником следующих документов:

- заявление о выплате единовременной материальной помощи;

- копия свидетельства о смерти члена семьи, свидетельства о рождении (подлинник для ознакомления);

- копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, свидетельство о заключении брака (подлинники для ознакомления).

* 1. Решение об оказании материальной помощи в соответствии с п.6.1.
	настоящего раздела руководителю Учреждения и ее конкретных размерах
	принимается Учредителем.

 6.4. Материальная помощь выплачивается без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_