АДМИНИСТРАЦИЯ

СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2015 № 116\_

**Об утверждении Положения**

**о Территориальном отделе с. Верхний Сеймчан**

 **Администрации Среднеканского городского округа**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 27.12.2014 г. № 1842-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований «поселок Сеймчан» и «село Верхний Сеймчан» путем их объединения с наделением статусом городского округа», руководствуясь Уставом муниципального образования "Среднеканский городской округ", решением Собрания представителей Среднеканского городского округа от 12.05.2015г. №7 "Об утверждении структуры Администрации Среднеканского городского округа",

**п о с т а н о в л я ю:**

 1. Утвердить Положение о Территориальном отделе с. Верхний Сеймчан Администрации Среднеканского городского округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в еженедельной газете «Новая Колыма. Вести».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы Администрации О.Н. Герасимова

 Приложение

 Утверждено

постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

от 30.07.2015г. №\_116

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Территориальном отделе с. Верхний Сеймчан**

**Администрации Среднеканского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Территориальный отдел с. Верхний Сеймчан является структурным подразделением Администрации Среднеканского городского округа (далее - Территориальный отдел) без образования юридического лица и располагается по адресу: 686164, Среднеканский район, село Верхний Сеймчан, ул. Холодченко, 18

1.2. Территориальный отдел пользуется простой круглой печатью с указанием своего наименования, в том числе для заверения копий документов, справок, выписок; имеет бланк письма.

1.3. Территориальный отдел создан для осуществления на территории села Верхний Сеймчан, входящего в состав Среднеканского городского округа, полномочий по осуществлению местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Территориальный отдел совместно с отраслевыми органами Администрации Среднеканского городского округа осуществляет полномочия Администрации Среднеканского городского округа (далее - Администрация) на территории села Верхний Сеймчан.

1.5. В своей деятельности Территориальный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Магаданской области, Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ», муниципальными актами органов местного самоуправления муниципального образования "Среднеканский городской округ".

1.6. Территориальный отдел подотчетен и подконтролен Главе Администрации, а непосредственно по вопросам своей деятельности - заместителю Главы Администрации по экономическим и финансовым вопросам.

1.7. Основные задачи Территориального отдела:

1.7.1. Обеспечение выполнения полномочий Администрации на территории с. Верхний Сеймчан с целью обеспечения жизнедеятельности села и удовлетворения потребностей его жителей.

1.7.2. Решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования.

1.7.3. Организация работы с населением.

1.7.4. Взаимодействие с муниципальными учреждениями социальной сферы и предприятиями сферы жилищно-коммунального хозяйства, расположенными на территории с. Верхний Сеймчан.

 **2. Полномочия Территориального отдела**

2.1. Участие в организации строительства, создании условий для жилищного строительства на территории с. Верхний Сеймчан.

2.2. Участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению с. Верхний Сеймчан.

2.3. Участие в предупреждении чрезвычайных ситуаций на территории с. Верхний Сеймчан.

2.4. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории с.Верхний Сеймчан.

2.5. Участие в организации библиотечного обслуживания населения с.Верхний Сеймчан.

2.6. Участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей с. Верхний Сеймчан услугами организаций культуры.

2.7. Участие в обеспечении условий для развития на территории с. Верхний Сеймчан массовой физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.8. Участие в создании условий для массового отдыха жителей с. Верхний Сеймчан и организации обустройства мест массового отдыха населения.

2.9. Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законодательством опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями с. Верхний Сеймчан.

2.10. Участие в организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и производственных отходов и мусора.

2.11. Организация благоустройства и озеленения территории с. Верхний Сеймчан.

2.12. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

2.13. Участие в организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения.

2.14. Организация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.15. Участие в разработке и реализации планов комплексного социально-экономического развития Среднеканского городского округа.

2.16. Участие в создании условий для деятельности учреждений дошкольного и общего образования, учреждений здравоохранения.

2.17. Организация обеспечения санитарного благополучия населения.

2.18. Организация и осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории с. Верхний Сеймчан.

2.19. Участие в обеспечении социальной поддержки и содействии занятости населения.

2.20. Содействие уполномоченным государственным и муниципальным органам в осуществлении контроля за использованием земель на территории с. Верхний Сеймчан.

2.21. Принятие в случае стихийных бедствий и аварий мер по обеспечению безопасности населения, сообщение в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство и природопользование.

2.22. Ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и подготовке предложений о предоставлении гражданам жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда.

2.23. Организация и участие в контроле за соблюдением правил торговли.

2.24. Подготовка предложений об организации с целью обеспечения занятости населения общественных оплачиваемых работ по благоустройству, строительству и ремонту дорог, зданий, сооружений и иных объектов за счет средств бюджета Среднеканского городского округа, внебюджетных фондов и привлеченных средств.

2.25. Принятие мер по улучшению жилищных, материальных и социально-бытовых условий инвалидов, семей, потерявших кормильца, престарелых граждан, нуждающихся в обслуживании на дому, способствование устройству нуждающихся граждан в учреждения социального обеспечения.

2.26. Осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих на территории с. Верхний Сеймчан, оповещение граждан о вызовах в отдел военного комиссариата и обеспечение их своевременной явки.

2.27. Участие в осуществлении нотариальных действий в пределах установленной компетентности.

2.28. Организация приема населения а также организаций, своевременное и качественное рассмотрение письменных и устных обращений и предложений граждан и юридических лиц, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции.

2.29. Оказание консультативной помощи физическим и юридическим лицам с. Верхний Сеймчан по вопросам, входящим в компетенцию Территориального отдела.

2.30. Выдача гражданам справок, удостоверяющих личность, семейное, имущественное положение и других справок, предусмотренных законодательством.

2.31. Содействие своевременному поступлению местных налогов и платежей от населения.

2.32. Ведение учета личных подсобных хозяйств на территории с. Верхний Сеймчан, закладка и ведение похозяйственных книг.

2.33. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

2.34. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных конфликтов.

2.35. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.36. Организация поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2.37. Участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействии развития малого и среднего предпринимательства, благотворительной деятельности и добровольчества.

2.38. Взаимодействие с муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, а также муниципальными учреждениями дополнительного образования детей на территории с. Верхний Сеймчан по вопросам подготовки учреждений к началу нового учебного года, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, организации летнего оздоровительного отдыха детей.

2.39. Взаимодействие с муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями в осуществлении мероприятий в области здравоохранения.

 2.40. Иные полномочия, предусмотренные законодательством, решениями Собрания представителей Среднеканского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации.

 2.41. Принимать участие в совещаниях, в работе комиссий, мероприятиях проводимых Администрацией.

**3. Территориальный отдел имеет право:**

3.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Территориального отдела по направлениям своей деятельности.

3.2. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы, информацию от структурных подразделений Администрации.

 3.3. Давать в пределах своей компетенции организациям, находящимся на территории с.Верхний Сеймчан указания в пределах полномочий Территориального отдела.

 3.4. Запрашивать и получать от организаций, необходимые сведения в пределах своей компетенции.

 **4. Управление Территориальным отделом**

4.1. Территориальный отдел возглавляет начальник Территориального отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой Администрации.

 4.2. Начальник Территориального отдела:

 - организует деятельность Территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

 - отчитывается о своей деятельности перед Главой Администрации;

 - вносит предложения Главе Администрации о назначении и освобождении от должности, поощрении работников Территориального отдела, применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

4.3. Начальник Территориального отдела подотчетен и подконтролен Главе Администрации и заместителю Главы Администрации, курирующему деятельность Территориального отдела.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются постановлением Администрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_