**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_14.07.2021 | №\_\_191-р |

**п. Сеймчан**

**О проведении отбора среди юридических лиц, претендующих на получение субсидий из местного бюджета, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественной бани**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественной бани, утвержденном постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 08.07.2021 года № 218-п, в целях реализации муниципальных программ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ»:

1. Провести отбор среди юридических лиц, претендующих на получение субсидий из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественной бани.

2. Утвердить документацию для проведения отбора среди юридических лиц, претендующих на получение субсидий из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественной бани, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации Среднеканского городского округа обеспечить проведение отбора.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава

Среднеканского городского округа О.Н. Герасимова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №1  к распоряжению Администрации  Среднеканского городского округа  от \_\_14.07.2021 № \_\_191-р\_ |

Документация

для проведения отбора среди юридических лиц, претендующих на получение субсидий из местного бюджета, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественной бани

Приложения:

1. Объявление о проведении отбора,

2. Инструкция участникам отбора.

п.Сеймчан

2021 год

**Объявление о проведении отбора для юридических лиц**

В соответствии с постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 08.07.2021 года № 218-п «Обутверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественной бани» (далее - Порядок) Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования «Среднеканский городской округ» уведомляет о начале отбора предложений юридических лиц, претендующих на получение субсидии из местного бюджета в 2021 году.

**Цель предоставления субсидии**: возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественной бани по тарифам, установленным органом местного самоуправления в рамках реализации муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры Среднеканского городского округа на 2018-2021 годы» и на период до 2028 года», утвержденной постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 17.05.2018 года № 87.

**Результат предоставления субсидии**: Результатом предоставления субсидии является:

- увеличение количества оказанных услуг населению (количество посещений);

- отсутствие (уменьшение количества) жалоб посетителей по вопросу качества оказываемых услуг;

- обеспечение бесперебойной работы общественной бани.

**Категории и критерии к получателям Субсидии:** отражены в документации для проведения отбора.

**Прием предложений** осуществляется Администрацией Среднеканского городского округа:

- в период с 13.07.2021 года по 13.08.2021 года;

- по адресу: 686160, Магаданская обл., Среднеканский район, п.Сеймчан, ул.Ленина, д.9, каб. № 13;

- время приема: с 9:00 час. по 12:30 час. и с 14:00 час. по 17:45 час.

**Срок рассмотрения и оценки предложений не более 5 рабочих дней:** не позднее 18.08.2021 года.

**Дата размещения результатов отбора предложений не позднее 14-ого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора:** не позднее 01.09.2021 года.

**Предельный размер субсидии, предоставляемый одной организации**: не может превышать 3 000 000,00 рублей.

**Требования к участникам отбора; порядок подачи (внесения изменений, отзыва) предложений; правила рассмотрения и оценки предложений; порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; сроки подписания соглашения с победителем отбора; условия признания победителем отбора:** определены документацией для проведения отбора и размещены в сети Интернет на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте муниципального образования «Среднеканский городской округ» по адресу: <http://admmosrednekan.ru/opendata/> .

Уполномоченный специалист – Сакк Наталья Валерьевна*.*

Контактный телефон 8(413-47) 9-43-49.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТБОРА

**1. Настоящая инструкция определяет:**

- порядок подготовки предложения на участие в отборе;

- порядок оформления документов, необходимых для участия в отборе;

- порядок проведения отбора.

Заказчик отбора: Администрация Среднеканского городского округа

Местонахождение, почтовый адрес: 686160, Магаданская область, п. Сеймчан, ул. Ленина, 9,

Контактное лицо: Сакк Наталья Валерьевна*.* Тел: (41347) 9-43-49, факс 9-53-81, [amosred@mail.ru](mailto:amosred@mail.ru)

2. Субсидия предоставляться за счет средств бюджета Среднеканского городского округа юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественной бани:

2.1. Приоритетные направления предоставления субсидий определены в объявлении о проведении отбора.

2.2. Возмещению подлежат следующие виды затрат Получателя субсидии при оказании услуг:

- заработная плата, включая все виды стимулирующих и компенсационных выплат, работников, задействованных при оказании услуг общественной бани;

- отчисления от заработной платы в соответствии с законодательством работников, задействованных при оказании услуг общественной бани;

- водопотребление;

- водоотведение;

- электроэнергия;

- текущий ремонт;

- затраты на приобретение основного оборудования, не включая расходные материалы.

2.3. За счет предоставленных субсидий получателям субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением иной предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- уплату штрафов.

2.4. Субсидия, предоставленная на возмещение затрат, не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных объявлением о проведении отбора.

**3. Категории и критерии к получателям субсидии:**

3.1. В целях предоставления Субсидии Участник отбора на дату подачи предложения о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим критериям:

3.1.1. Участниками отбора могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Среднеканского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица.

3.1.2. Наличие правового акта об установлении тарифов на услуги общественной бани п. Сеймчан.

3.1.3. Наличие в учредительных документах Участника отбора в качестве предмета (вида) деятельности указаний видов (наименований) работ, необходимых для оказания соответствующих услуг.

3.1.4. Наличие на праве собственности или ином праве помещений, используемых в целях оказания услуг и отвечающих предъявляемым требованиям.

3.1.5. Наличие у Участника отбора недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественной бани по тарифам, установленным органом местного самоуправления.

**4. Требования к участника отбора:**

* 1. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

4.1.1. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Среднеканский городской округ» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией.

4.1.2 Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

* + 1. Участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в объявлкении о проведении отбора.

**5. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:**

5.1. Участник отбора, претендующий на получение Субсидии, представляет в Администрацию (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению № 1 к настоящей инструкции. К предложению прилагаются следующие документы:

- Копия Устава Участника отбора (со всеми внесенными изменениями).

- Копия свидетельства о постановке на налоговый учет Участника отбора.

- Уведомление о соответствии требованиям к Участнику отбора, (приложение № 2).

- Справка территориального органа налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего дате подачи предложения.

- Справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета с реквизитами.

- Копии документов, подтверждающих возникновение затрат (счета-фактуры (счета), акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные или иные документы в зависимости от выполняемых мероприятий).

- Копии договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, подтверждающих возникновение обязательств.

- Смета расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления Субсидии (в произвольной форме в виде таблицы с указанием наименования расходов и суммы израсходованных средств).

Участник отбора вправе представить дополнительные документы и сведения по собственной инициативе, подтверждающие соответствие критериям отбора, предусмотренным пунктом 3 и требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящей Инструкции.

**6. Выдача документации для проведения отбора:**

Документация выдается бесплатно в печатном или электронном виде по адресу заказчика в период указанный в объявлении о проведении отбора.

**7. Разъяснения по документации для проведения отбора:**

Любое лицо, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении документации для проведения отбора, может обратиться по адресу заказчика в период указанный в объявлении о проведении отбора.

**8. Внесение изменений в документацию для проведения отбора:**

Заказчик вправе отменить или внести изменения в документацию для проведения отбора не позднее, чем за 1 (один) день до истечения срока подачи предложений. Принятое решение размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте муниципального образования «Среднеканский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admmosrednekan.ru/>.

**9. Основанием для отказа в участии**:

Основанием для отказа соискателю в участии в отборе на предоставление Субсидии является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящей Инструкции;

- несоответствие представленных Участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям Участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Участником отбора более одного предложения;

- подача Участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

- отчуждение, передача в аренду третьим лицам объекта оказания услуг (общественная баня п. Сеймчан), на возмещение затрат по которому юридическое лицо претендует на получение субсидии;

- нарушение юридическим лицом, оказывающим услуги общественной бани по тарифам, установленным Администрацией, претендующим на получение субсидии, условий Соглашений о предоставлении субсидии, заключенных в предыдущем и текущем финансовых годах.

- несоответствие соискателя критериям участника, установленного пунктом 3.1 настоящей Инструкции.

**10. Оформление и подписание предложения:**

10.1. Юридическому лицу, желающему принять участие в отборе, необходимо подготовить предложение на участие в отборе в одном экземпляре.

10.2. Предложение оформляется в соответствии с пунктом 5 настоящей Инструкции.

10.3. Участник отбора вправе подать только одно предложение. Предложение на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

10.4. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Предложения, поступившие после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

10.6. Участник отбора в течение срока приема предложений вправе отозвать или внести изменения в представленное предложение с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий требованиям настоящего Порядка. Отзыв или внесение изменений в предложение производится на основании письменного заявления. Датой отзыва предложения является дата регистрации соответствующего письменного обращения.

**11. Окончательный срок подачи предложений:**

Прием предложений прекращается в период указанный в объявлении о проведении отбора. Прием осуществляет уполномоченный орган, указанный в объявлении о проведении отбора.

Заказчик вправе, в случае необходимости, перенести окончательную дату и время подачи заявок на участие в отборе на более поздний срок, внеся поправку в документацию для проведения отбора, в соответствии с пунктом 8 настоящей Инструкции.

В этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика и лиц, желающих принять участие в отборе, продлевается с учетом измененной окончательной даты.

**12. Порядок рассмотрения и оценки предложений на участие в отборе:**

* 1. Администрация в лице уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений осуществляет проверку полноты и достоверности представленных Участниками отбора документов на предмет их соответствия установленным настоящей Инструкцией требованиям.

12.2. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Администрацией в течение 5-х рабочих дней с момента завершения проверки полноты и достоверности представленных документов:

-в случае соответствия Участника отбора и представленных документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о признании Участника отбора победителем отбора в форме распоряжения Администрации с указанием размера предоставляемой субсидии. На основании распоряжения, с Участником отбора заключается Соглашение о предоставлении субсидии.

- в случае несоответствия Участника отбора и (или) представленных документов требованиям настоящей Инструкции, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии и направляет Участнику отбора извещение о принятом решении с указанием причин.

12.3.Общий годовой размер субсидии определяется с учетом разницы между обоснованным тарифом и ценой услуги для населения, установленной Администрацией и рассчитывается по формуле:

Рс = Σ (Пyi x (Oтi – Цyi)),

где:

Рс - размер субсидии, предоставляемый Получателю субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественной бани по тарифам, утвержденным Администрацией,

Пyi – планируемое количество i-х услуг на финансовый год,

Oтi – установленный Администрацией экономически обоснованный тариф на i-ю услугу,

Цyi **–** утвержденная Администрацией цена i-ой услуги для населения.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных Администрации решением о бюджете (не более 3 000 000,00 руб.).

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объема заявленных Получателем субсидии расходов.

**13. Срок заключения соглашения (договора):**

13.1. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается в течение 5 рабочих дней, с момента принятия решения о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации Среднеканского городского округа, с учетом следующих условий:

13.1.1. Соглашение (договор) о предоставлении Субсидии на осуществление финансового обеспечения реализации мероприятий плана (программы):

- устанавливает обязательства ГРБС в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля за целевым использованием средств Субсидии, обязательства получателя Субсидии по целевому использованию Субсидии, порядок выполнения и отчетности по расходованию выделенных средств, а также ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий Соглашения (договора);

- содержит в качестве приложения смету расходов Субсидии;

- содержит обязательные требования о предоставлении в установленные сроки финансового отчета, итогового письменного отчета о реализации плана (программы), установленные настоящим Порядком;

- содержит согласие получателя Субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление ГРБС, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

- содержит запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий.

13.1.2. К Соглашению (договору) о предоставлении Субсидии на возмещение затрат на фактически реализованные мероприятия плана (программы) прилагается Реестр документов, подтверждающих возникновение затрат.

13.1.3. Условия Соглашения (договора) могут быть изменены после начала работ по нему в случаях:

- выявившейся в ходе исполнения Соглашения (договора) необходимости пересмотра отдельных этапов его реализации;

- изменения действующего законодательства, затрагивающего изменение плана (программы);

- невозможности осуществления плана (программы) в полном объеме из-за действия внешних факторов (инфляция, девальвация и др.).

13.1.4. Изменение условий Соглашения (договора) согласовывается ГРБС с получателем Субсидии и оформляется как приложение к действующему Соглашению (договору).

13.1.5. Одностороннее изменение условий Соглашения (договора) не допускается.

13.1.6. В соглашении (договоре) включается условие о том, что в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре), согласовываются новые условия соглашения (договора), либо соглашение (договор) расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

13.1.7. В случае досрочного расторжения Соглашения (Договора) остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подтвержденный отчетом об использовании Субсидии, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Среднеканский городской округ» и перечисляется получателем Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня расторжения Соглашения (Договора).

13.2. Получатель Субсидии при поступлении проекта Соглашения (договора) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет Заказчику в уполномоченный орган.

13.3. Получатель Субсидии не представивший пописанный и скрепленный печатью экземпляр Соглашения (договора) в течение 15 рабочих дней, с момента направления ему проекта Соглашения (договора) считается уклонившемся от заключения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к документации для проведения отбора  предложений среди юридических лиц,  претендующих на получение субсидий  из местного бюджета, в целях  возмещения недополученных доходов  в связи с оказанием услуг общественной бани  от 14.07.2021г. № \_191-р |

В Администрацию Среднеканского городского округа

от

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.

Предложение

В соответствии с постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 08.07.2021 года № 218-п «Обутверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа юридическим лицам», не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями», прошу предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг общественной бани п. Сеймчан в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за счет средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ».

В настоящем предложении даю:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о как участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором.

Приложения:

Руководитель/индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к документации для проведения отбора  предложений среди юридических лиц,  претендующих на получение субсидий  из местного бюджета, в целях  возмещения недополученных доходов  в связи с оказанием услуг общественной бани  от 14.07.2021г. № \_191-р |

**Уведомление**

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (наименование юридического лица)

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Среднеканский городской округ» в соответствии с настоящим правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, являющиеся основанием для проведения отбора и предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры Среднеканского городского округа на 2018-2021 годы» и на период до 2028 года», утвержденной постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 17.05.2018 года № 87.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)                 (подпись)                    (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             М.П.

       (дата)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**