**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**п.Сеймчан**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» для частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением автобусных перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам**

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Среднеканский городской округ», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» для частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением автобусных перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете Среднеканского городского округа «Новая Колыма. Вести».

Глава Администрации О.Н. Герасимова

*Исп.: Е.В. Лысенкова*

Приложение

Утвержден

постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» для частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением автобусных перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» для частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением автобусных перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - Субсидии), определяет:

- общие положения о предоставлении Субсидий;

- условия и порядок предоставления Субсидий;

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением автобусных перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Субсидии предоставляются для возмещения разницы между затратами на осуществление регулярных муниципальных автобусных маршрутных перевозок пассажиров на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ» и доходами, полученными от продажи билетов, перевозки багажа, а также перечислений финансовых средств государственными организациями социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области перевозчикам за осуществленные перевозки льготных категорий граждан.

Объем финансовых средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования «Среднеканский городской округ» на соответствующий год, определяется по следующей формуле:

S = З - Д, где:

S - общий размер субсидии на осуществление планового количества рейсов;

З - планируемые затраты на осуществление планового количества рейсов;

Д - планируемые доходы от перевозки пассажиров при осуществлении планового количества рейсов, полученные от продажи билетов, перевозки багажа, перечислений перевозчикам средств государственными организациями социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области за осуществленные перевозки льготных категорий граждан.

3. Администрация Среднеканского городского округа является получателем бюджетных средств, до которой в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Администрация).

4. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - Получатель субсидии), допущенные к осуществлению указанных перевозок по результатам закупок, проведенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ).

5. Для получения субсидии Получатель субсидии направляет в Администрацию письменное обращение с приложением следующих документов:

- счета (счета-фактуры) на частичное возмещение затрат;

- акта сдачи-приемки выполненных работ;

- [расчета](#Par228) размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- акта сверки взаиморасчетов.

6. Администрация в течение 15 календарных дней с момента обращения Получателя субсидии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

8. Расчет размера субсидии за выполненные рейсы осуществляется Администрацией по следующей формуле:

S = С x К, где:

S - общий размер субсидий, предоставляемых Получателю субсидии за выполнение работ по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

С - размер субсидии на частичное возмещение затрат на выполнение одного рейса, определяемого по итогам закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ;

К - количество выполненных рейсов по муниципальному маршруту.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие договора (муниципального контракта) на осуществление регулярных перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, заключенного Администрацией с Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ;

- наличие обязательного согласия Получателя субсидии, включаемого в соглашение о предоставлении субсидий, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий;

- наличие Соглашения о предоставлении субсидий.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых между Администрацией и Получателем субсидии.

11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Администрацией и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Администрации Среднеканского городского округа, в течение 3 рабочих дней с момента заключения государственного контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ.

12. Администрация в течение 3 рабочих дней после проверки предоставленных Получателем субсидии документов направляет в управление финансов Администрации Среднеканского городского округа заявку на перечисление субсидии.

13. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатель субсидии:

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Управление финансов Администрации Среднеканского городского округа в течение 4 рабочих дней с момента получения заявки перечисляет финансовые средства на счет Администрации в соответствии с бюджетной росписью, утвержденной на текущий год.

15. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней с момента получения финансовых средств от управления финансов Администрации Среднеканского городского округа.

16. Основным показателем результативности является выполнение планового количества рейсов с соблюдением установленного расписания движения и условий предоставления субсидий согласно приведенной таблице.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей результативности | Значение целевых показателей результативности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Процент исполнения программы перевозок, определяемый как отношение фактически выполненных рейсов к плановому количеству рейсов | 90,0% |

17. Получатель субсидии в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по состоянию на 1 число месяца обязан представить в Администрацию [отчет](#Par148) о достижении целевого показателя результативности, установленного в [пункте 16](#Par106) Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также документы, указанные в пункте 5 Порядка.

18. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и использования. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

19. В случае установления Администрацией или получения от органов муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, Администрация направляет Получателю субсидии требование об устранении нарушений и приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии.

В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные настоящим Порядком, или установлено нецелевое использование субсидии, Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней, а Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан вернуть полученную субсидию.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» для частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением автобусных перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, утвержденному постановлением Администрации Среднеканского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

Отчет [<\*>](#Par192)

о выполненных рейсах и перевезенных пассажирах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий, перевозчика)

по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

 (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата рейса | Номер рейса | Количество пассажиров, чел. | Выручка от перевозки, руб. | Затраты на организацию одного рейса, руб. | Разница между затратами на организацию одного рейса и выручкой от перевозки, руб. ([гр. 6](#Par170) - [гр. 5](#Par169)) | Размер субсидии, подлежащей возмещению, руб. | Примечание [<\*\*>](#Par193) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

<\*> При заполнении отчета указываются все плановые рейсы на месяц.

<\*\*> Если рейс не выполнялся, то [графы 4](#Par168) - [8](#Par172) не заполняются, а в [графе 9](#Par173) указывается причина невыполнения рейса.

Плановое количество рейсов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

 (месяц)

Выполненных рейсов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

 (месяц)

Показатель результативности предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

 (отношение фактически выполненных рейсов к плановому количеству рейсов)

Директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» для частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением автобусных перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, утвержденному постановлением Администрации Среднеканского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

Расчет [<\*>](#Par274)

Размера субсидии из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» для частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением автобусных перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Маршрут | Количество выполненных рейсов | Количество перевезенных пассажиров, чел. | Выручка от перевозки пассажиров, руб. | Затраты по всем выполненным рейсам, руб. | Разница между затратами по всем выполненным рейсам и выручкой от перевозки, руб. (гр. 7 - гр. 5) | Размер субсидии, подлежащей возмещению, руб. (по строке "Итого" [графы 8](#Par172) приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета для частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением автобусных перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

<\*> Заполняется получателем субсидии и представляется в министерство ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Получатель субсидии (руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Получатель субсидии (главный бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_