**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.04.2017\_                                                                        № \_102\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Среднеканский городской округ», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о работе Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при Администрации Среднеканского городского округа по отбору получателей субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете Среднеканского городского округа «Новая Колыма. Вести».

 Глава Администрации Ф.Ф. Трибух

Исп. Лысенкова Е.В.

|  |
| --- |
| Приложение №1Утвержден постановлением Администрации Среднеканского городского округа от \_03.04.2017\_ № \_102\_\_\_  |

**Порядок**

**предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Среднеканского городского округа, в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях (далее - субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Среднеканского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Среднеканского городского округа (далее - Администрация).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Среднеканского городского округа на очередной финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке Администрации.

1.4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность, связанную с защитой населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях, и несущие в связи с данной деятельностью затраты (далее - Получатели субсидий)

1.5. Субсидии предоставляются на следующие цели:

- противопаводковые мероприятия;

- руслоформирующие работы;

- обеспечение предприятий (индивидуальных предпринимателей, физических лиц), выполняющих работы, связанные с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях, горюче-смазочными материалами и иными сопутствующими товарами.

1.6. В случае если с заявкой о предоставлении субсидии обратились несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, то для принятия решения по отбору юридического лица, индивидуального предпринимателя – Получателя субсидии в течение 3-х рабочих дней с даты получения второй заявки на получение субсидии созывается Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при Администрации Среднеканского городского округа. По решению комиссии выбирается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, наиболее полно соответствующий критериям отбора и предложивший наиболее выгодные условия.

1.7. Критериями отбора являются:

1.7.1. наличие в учредительных документах Получателя субсидий в качестве предмета (вида) деятельности указаний видов (наименований) работ, необходимых для выполнения работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях;

1.7.2. наличие на праве собственности или ином праве товаров, необходимых для выполнения работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях;

1.7.3. наличие на праве собственности или ином праве техники (технических средств), необходимых для выполнения работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Заключение соглашения о предоставлении субсидии между Получателем субсидии и Администрацией (далее - Соглашение).

2.1.2. Соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Среднеканского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Среднеканского городского округа;

- Получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Среднеканского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Среднеканского городского округа на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.1.3. Наличие затрат, возникших при выполнении работ, связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях с 1 января текущего года и (или) входящего сальдо по субсидиям на аналогичный вид деятельности за год, предшествующий текущему, либо, в случае возмещения предстоящих недополученных доходов или предстоящих затрат, наличие согласованных с Администрацией локальных и плановых смет затрат, калькуляций и иных документов, подтверждающих прогнозируемые расходы получателя.

2.1.4. Наличие согласия Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.5. Соблюдение запрета приобретения Получателем субсидии - юридическим лицом за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Для заключения Соглашения Получателю субсидии необходимо представить в Администрацию следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов Получателя субсидии, сведений о Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресах юридического лица, контактных телефонах (Ф.И.О., адрес индивидуального предпринимателя, физического лица);

- копии учредительных документов;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения о предоставлении субсидий;

- плановый расчет затрат (недополученных доходов), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях, с последующем предоставлением документов, подтверждающих выполнение работ (реализацию товара);

- справку в произвольной форме, подтверждающую наличие на праве собственности или ином праве, на товары, техники (технических средств), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии;

- справку о соответствии Получателя субсидии положениям п.п. 2.1.2 п. 2.1. разд. 2 и п.п. 2.1.4 п.2.1 разд.2 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии.

2.2.1. Оригиналы и копии документов, расчетов и обоснований должны быть подписаны (заверены) руководителем предприятия, индивидуальным предпринимателем. Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель) несет ответственность за достоверность представленных материалов.

2.3. Администрация регистрирует заявление в день его принятия и осуществляет проверку документов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.3.1. По итогам рассмотрения документов Администрация принимает решение и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения:

- заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидий;

- уведомляет о мотивированном отказе в заключении Соглашения при несоблюдении условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 2.1, непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Порядка, а также при недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Получатель субсидий вправе обжаловать отказ Администрации в заключении Соглашения в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.4. Размер субсидии, подлежащий финансированию в соответствии с настоящим Порядком, определяется исходя из фактических затрат (недополученного дохода), либо планового расчета затрат на выполнение работ, но не выше предусмотренных в местном бюджете сумм на соответствующий финансовый год.

2.4.1. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии в течение десяти рабочих дней:

- в случае возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат) на основании подписанных сторонами актов о приемке выполненных работ и выставленной счета-фактуры.

- в случае финансового обеспечения затрат на основании подписанного сторонами Соглашения.

2.4.2. Подтвержденные в текущем финансовом году затраты, связанные с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях направленные на цели в соответствии с п.1.5 настоящего порядка, не возмещенные в текущем финансовом году Администрацией по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в текущем финансовом году, возмещаются за счет лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на указанные цели в следующем финансовом году.

Сумма субсидий за текущий финансовый год подлежит возмещению в следующем финансовом году в размере сальдо на начало следующего финансового года, подтвержденного актом сверки между Администрацией и Получателем субсидии.

2.5. Предоставленная субсидия может быть использована на следующие цели:

- оплата труда;

- оплата товаров, работ, услуг;

- арендная плата;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением иной предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- уплату штрафов;

- расходы на приобретение иностранной валюты.

2.6. Остатки субсидии, предоставленные на финансовое обеспечение предстоящих затрат в целях, указанных в п.п.1.5. настоящего Прядка, неиспользованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, возвращаются в бюджет не позднее 25 декабря текущего года.

**3. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем**

**субсидии отчетности**

3.1. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности, показатели результативности, а также требования о предоставлении иных отчетов, определенных соглашением.

3.2. Получатель субсидии обязан представить информацию и отчетность, предусмотренную действующим законодательством, Соглашением и настоящим Порядком в установленные Соглашением сроки.

3.3. Получатель субсидии представляет иную информацию и отчетность, предусмотренную действующим законодательством.

**4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

4.1. Нецелевое использование денежных средств Получателем субсидий влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных п.п. 2.1. разд. 2 настоящего Порядка, а также факта нецелевого использования Субсидий, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет Среднеканского городского округа в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. В случае недостижения показателей, установленных в соответствии с п.3.1. настоящего Порядка, в Соглашении устанавливаются штрафные санкции (применяемые при необходимости).

**5. Контроль за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии**

5.1. Проверку выполнения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация и орган муниципального финансового контроля. Получатель дает письменное согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Приложение №2Утверждено постановлением Администрации Среднеканского городского округа от \_03.04.2017\_ № \_102\_  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при Администрации Среднеканского городского округа по отбору получателей субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях.**

I. Основные положения

1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при Администрации Среднеканского городского округа по отбору получателей субсидии, предоставляемой в целях в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Бюджетным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», иными нормативными актами федерального и областного законодательства в установленной сфере деятельности, а также Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат (возмещение недополученного дохода или фактически понесенных затрат), связанных с защитой населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях (далее - Порядок).

II. Основные задачи и права Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение поступивших заявок организаций, подготовленных в соответствии с требованиями Порядка;

2) принятие решений об отборе организаций для предоставления субсидий.

4. Комиссия имеет право:

1) заслушивать членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) запрашивать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

III. Структура Комиссии и организация ее работы

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Среднеканского городского округа (далее – Администрации). Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек и не более семи. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

6. Основанием для создания Комиссии является обращение в Администрацию с заявкой о предоставлении субсидии, указанной Порядке, нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Комиссия создается в течение 3-х рабочих дней с даты получения второй заявки на получение субсидии

7. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместителем, или (по указанию председателя Комиссии) одним из других членов Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии представить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или на больничном член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. По решению комиссии выбирается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии, наиболее полно соответствующий критериям отбора и предложивший наиболее выгодные условия.

Копия протокола заседания Комиссии в срок не позднее одного рабочего дня со дня его подписания направляется в Администрацию и не позднее 10 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования «Среднеканский городской округ».

11. Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии либо (по указанию председателя Комиссии) заместителем председателя Комиссии.

12. Ответственный секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, рассылает опросные листы в случае, предусмотренном п. 11 настоящего положения, а также ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

13. Протокол Комиссии является основанием для принятия Администрацией решения и уведомления получателя субсидии:

- о готовности заключить Соглашение о предоставлении субсидий;

- о мотивированном отказе в заключении Соглашения.

IV. Заключительные положения

14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Отдел ГО и ЧС Администрации.

15. Комиссия прекращает свою деятельность на основании решения о прекращении деятельности Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_