**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_16.08.2021 № \_243-п\_\_\_

**п. Сеймчан**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ»**

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ», Администрация Среднеканского городского округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Среднеканского городского округа от 16.02.2018 № 23 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ».

2.2. Постановление Администрации Среднеканского городского округа от 20.02.2016 № 80 «Об утверждении административного регламента Администрации Среднеканского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете Среднеканского городского округа «Новая Колыма. Вести».

Врио Главы

Среднеканского городского округа А.А. Шохин

*Исп.Фадеева Л.А.*

Приложение

Утвержден

постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

от \_\_16.08.2021\_\_\_ № \_243-п\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон о развитии МСП), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах законодательства Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий по созданию благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных видах деятельности в соответствии с муниципальной программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Среднеканского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 27.08.2020 № 215-п (далее – муниципальная программа).

Приоритетными видами деятельности на территории Среднеканского городского округа являются- производственная сфера, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных промыслов и ремесел, общественного питания, предоставления бытовых и ритуальных услуг населению.

1.4. Администрация Среднеканского городского округа осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Выполнение организационно-технических процедур осуществляет управление экономики и развития Администрации Среднеканского городского округа (далее - Управление).

1.5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

1) Динамика выручки (дохода) от осуществления деятельности в сравнении за два года, предшествующих году, в котором подана заявка на предоставление субсидий:

- отсутствие выручки (дохода) или динамика выручки (дохода) отрицательная - 0 баллов;

- отсутствует динамика выручки (дохода) или динамика выручки (дохода) положительная - 1 балл.

В случае если получатели субсидий зарегистрированы в году, предшествующему году, в котором подана заявка на предоставление субсидий, оценка по данному критерию осуществляется по фактическим данным без сравнения.

Для цели отбора получателей субсидий используются книги доходов, доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения, формы упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности или иные документы в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» или налоговые декларации.

2) Динамика среднесписочной численности работников в сравнении за два года, предшествующих году, в котором подана заявка на предоставление субсидий:

- отсутствие работников или динамика среднесписочной численности отрицательная - 0 баллов;

- отсутствует динамика среднесписочной численности (среднесписочная численность не изменилась) - 1 балл;

- среднесписочная численность увеличилась - 2 балла.

Для цели отбора получателей субсидий используются сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, предоставленные в налоговый орган по форме КНД 1110018.

В случае если получатели субсидий зарегистрированы в году, предшествующем году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, при отсутствии среднесписочной численности работников для оценки по критерию присваивается 0 баллов, при наличии среднесписочной численности работников присваивается 1 балл. В случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без наемных работников и не зарегистрирован в качестве работодателя в Фонде социального страхования Российской Федерации, по данному критерию присваивается 1 балл.

3) Бюджетная эффективность предоставления субсидий, которая определяется сравнением объема налогов (сборов, взносов), фактически уплаченных в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в году, предшествующем году, в котором подана заявка на предоставление субсидий, и предполагаемого размера субсидий (в процентах):

- объем налогов (сборов, взносов) составляет менее 50 процентов от предполагаемого размера субсидии - 0 баллов;

- объем налогов (сборов, взносов) составляет 50 процентов и более от предполагаемого размера субсидии - 1 балл.

Для цели отбора получателей субсидий используются копии платежных поручений или иных платежных документов, подтверждающих уплату налогов (сборов, взносов) в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

4) Получение финансовой поддержки в целях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка в рамках муниципальной программы, в году, предшествующему году, в котором подана заявка на предоставление субсидии и (или) в текущем году до объявления отбора:

- поддержка предоставлялась - 0 баллов;

- поддержка не предоставлялась - 1 балл.

Для цели отбора получателей субсидий используются данные из Единого реестра субъектов МСП – получателей поддержки.

5) Обеспечение занятости инвалидов, несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет, одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, беженцев и вынужденных переселенцев, лиц, имеющих на содержании лиц, которым по заключению уполномоченного на то органа необходимы постоянный уход, помощь или надзор, граждан, подвергшихся радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий, и катастроф, безработных, имеющих на момент постановки на учет в органах службы занятости населения длительный (более года) перерыв в работе, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, ветеранов боевых действий, учеников и выпускников учреждений высшего и профессионального образования, ищущих работу впервые, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидий:

- занятость не обеспечена - 0 баллов;

- занятость обеспечена - 1 балл.

В случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без наемных работников и не зарегистрирован в качестве работодателя в Фонде социального страхования Российской Федерации, по данному критерию присваивается 1 балл.

Для цели отбора получателей субсидий используются документы, подтверждающие отнесение работников к выше перечисленным категориям граждан и занятость у получателя субсидии (согласно копии трудовой книжки или согласно данных формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п).

1.6. Способом проведения отбора с целью определения получателей субсидии (далее - отбор) является запрос заявок, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем бюджетных средств, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

Также сведения о субсидии размещаются на официальном сайте муниципального образования «Среднеканский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http:// http://admmosrednekan.ru/](http://www.sbor.ru/)).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий отбираются на основании заявок.

Заявки принимаются при личной явке в Администрацию Среднеканского городского округа или почтовым отправлением.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http:// http://admmosrednekan.ru/](http://www.sbor.ru/)), не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 15 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовой адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии;

- сетевой адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату проведения заседания комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее – Комиссия):

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Среднеканского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Заявки, подаваемые участниками отбора, должны соответствовать форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.5. Участник отбора в рамках текущего отбора может подать только одну заявку.

2.6. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора производится по правилам.

2.6.1. Отбор, включающий прием заявок и их проверку, рассмотрение и проверка заявок Управлением, оценку заявок Комиссией, рассмотрение заявок главным распорядителем бюджетных средств и принятие решения, проводится в течение 30 календарных дней, начиная с первого дня приема заявок.

Заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок, не превышающий 10 рабочих дней, рассматривает Управление, которое осуществляет проверку представленных документов и сведений, направляет запросы о предоставлении необходимых сведений, в том числе по системе межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы и органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в том числе в Инспекцию Федеральной налоговой службы России.

Участники отбора вправе внести изменения в заявки. Изменения вносятся участниками отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за рабочим днем направления уведомления о возможности внесения изменений в заявки Управлением доступным для участника отбора способом, указанном в заявке.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управление предоставляет в Комиссию заявки участников отбора для рассмотрения и оценки.

Комиссия формируется по окончании срока приема заявок от участников отбора и действует до принятия решения о предоставлении субсидии победителю отбора.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Комиссия осуществляет деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Комиссия осуществляет следующие функции:

а) оценивает поданные участниками отбора заявки по каждому из критериев, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, посредством открытого голосования;

б) формирует главному распорядителю бюджетных средств рекомендации по соответствию поданных участниками отбора заявок условиям и требованиям, определенным настоящим Порядком;

в) с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидий в бюджете Среднеканского городского округа на соответствующий финансовый год, а также условий оказания поддержки и критериев отбора, определенных настоящим Порядком, формирует главному распорядителю бюджетных средств рекомендации по получателям субсидий и размерам предоставляемой субсидии, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, рекомендации об отказе участникам отбора в предоставлении субсидии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 50 процентов от утвержденного состава Комиссии. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

Решение Комиссии заносится в протокол, который подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя, и всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Копия протокола направляется главному распорядителю как получателю бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Комиссия информирует получателей субсидии о дате проведения заседания Комиссии по оценке заявок получателей субсидии в срок не позднее двух рабочих дней до наступления указанной даты. Заседание Комиссии проводится без участия участников отбора.

2.6.2. Заявки участников отбора отклоняются Комиссией на стадии рассмотрения и оценки заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка. Решение об отклонении заявок и информация о причинах их отклонения заносится в протокол.

2.6.3. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем рассмотрения заявок, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.7. Комиссия формируется из числа должностных лиц структурных подразделений главного распорядителя бюджетных средств. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Среднеканского городского округа.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок следующие:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на дату проведения заседания Комиссии. Проведение проверки получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется следующим образом:

1) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, используется информация из Инспекции Федеральной налоговой службы России о наличии или отсутствии просроченной обязанности по состоянию на 10-ое число месяца, в котором проводится заседание Комиссии, в отношении каждого получателя субсидии и платежных документов о погашении задолженности, представленных получателями субсидий (в случае, если она имелась);

2) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 2.3 настоящего Порядка используются выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные посредством использования соответствующих порталов Федеральной налоговой службы России;

3) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте «г» пункта 2.3 настоящего Порядка используются данные Единого реестра субъектов МСП – получателей поддержки.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматриваются в день проведения заседания Комиссии вместе с заявкой участника отбора.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) не представлены документы (предоставлены не в полном объеме), определенные настоящим Порядком, принятым в целях реализации муниципальной программы, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) не выполнены условия оказания поддержки;

5) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания представителей Среднеканского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется в полных рублях (при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля) и рассчитывается следующим образом:

С=∑з\*70 %, где

С – размер субсидии, который не может превышать 500 000 рублей,

∑з – сумма затрат получателя субсидии.

Сумма затрат получателей субсидии определяется исходя из заявки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с перечнем документов, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка.

3.5. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Среднеканского городского округа в случае нарушения условий их предоставления:

- в течение 30 дней с даты получения получателем субсидии требования о возврате, направленного главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в течение 30 дней с даты получения представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

3.6. Между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом управления финансов Администрации Среднеканского городского округа от 13.03.2017 № 14 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», подготовку проекта которого осуществляет Управление.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписывает его и передает главному распорядителю как получателю бюджетных средств. В течение 5 рабочих дней со дня получения главный распорядитель как получатель бюджетных средств подписывает соглашение. Один экземпляр соглашения остается у главного распорядителя бюджетных средств, второй экземпляр передается получателю субсидии Управлением нарочно в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в Среднеканском городском округе в течение срока, установленного соглашением.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, следующие:

а) сохранение получателем субсидии среднесписочной численности работников в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения;

б) осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Среднеканского городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Значения показателей устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.8. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.6.1 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, следующие:

а) уплата процентов по кредитным договорам;

б) приобретение оборудования;

г) участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

3.11. Получатели субсидий подают заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты, а также с приложением:

- доверенности, подтверждающей полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидий в случае, если документы подаются не руководителем юридического лица или не индивидуальным предпринимателем;

- согласия на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

- заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Законом о развитии МСП;

- копий документов в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- в случае предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, копию кредитного договора с указанием основных условий предоставления и возврата кредита, а также копии документов, подтверждающих оплату кредита (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, квитанции и чеки);

- в случае предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования, копии договоров на приобретение оборудования, а также копии счетов-фактур и товарных накладных, а также копии платежных документов на приобретение оборудования (в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

- в случае предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, копии договоров на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и актов выполненных работ, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды выставочных площадей и (или) регистрационных взносов (в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, квитанции и чеки);

- иных документов, представленных получателем субсидии в добровольном порядке.

3.12. Адрес места нахождения главного распорядителя бюджетных средств: индекс 686160, Магаданская область, п. Сеймчан, ул. Ленина, дом 9, адрес электронной почты [amosred@mail.ru](mailto:amosred@mail.ru).

Сетевой адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: [http:// http://admmosrednekan.ru/](http://www.sbor.ru/)/.

3.13. Участникам отбора предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора по телефону 8 (41347) 9-44-46 и с использованием электронной почты [goszakaz\_srednekan@mail.ru](mailto:goszakaz_srednekan@mail.ru) (при поступлении обращения по электронной почте) в рабочие дни в течение срока приема документов, указанного в пункте настоящего Порядка.

3.14. Управление осуществляет регистрацию заявок в день их поступления в журнале регистрации заявок, который ведется в электронном виде в формате Excel, с указанием номера и даты регистрации заявки, наименования участников отбора, наименования вида субсидии и суммы произведенных затрат.

Управление составляет опись представленных документов, которая подписывается представителем участника отбора и сотрудником Управления, принявшим документы. После составления описи ее копия передается участнику отбора или представителю участника отбора.

Участники отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, для этого необходимо направить в Управление письменное уведомление. Датой отзыва является дата получения Управлением письменного уведомления.

В случае если участник отбора не признан победителем отбора и получателем субсидии, заявка участника отбора возвращается ему на основании письменного уведомления, направленного в Управление в течение 30 календарных дней со дня завершения проведения отбора.

3.15. Каждый получатель субсидий должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия доступным для получателя субсидии способом, указанном в заявке.

3.16. Субсидии предоставляются в случае соблюдения следующих условий:

1) получатель субсидии является субъектом малого и среднего предпринимательства (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Закона о развитии МСП) и включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется оценка заявок получателей субсидий);

2) получатель субсидии осуществляет приоритетный вид деятельности, (согласно сведениям из ЕГРЮЛ и ЕГРИП) (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется оценка заявок получателей субсидий);

3) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (по состоянию на дату проведения заседания Комиссии);

4) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Среднеканского городского округа (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется оценка заявок получателей субсидий);

5) затраты, подлежащие возмещению, произведены получателем субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году, в порядке согласно действующему законодательству, в том числе об осуществлении наличных расчетов;

6) в случае предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, затраты, подлежащие возмещению, связаны с уплатой процентов за пользование кредитными средствами в соответствии с договором, заключенным с кредитной организацией, зарегистрированной на территории Российской Федерации;

7) в случае предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования, затраты, подлежащие возмещению, связаны с приобретением оборудования: устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, а также комплектующих;

8) в случае предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, затраты, подлежащие возмещению, связаны с арендой выставочных площадей и (или) оплатой регистрационных взносов на выставках (ярмарках), имеющих международный, всероссийский, региональный или муниципальный уровни;

9) по результатам оценки Комиссией получатель субсидии в соответствии с критериями оценки набрал 3 балла и более. Максимальное количество баллов, которое может набрать получатель субсидии, составляет 6 баллов.

3.17. В случае если для участия в отборе заявился только один участник отбора, либо заявка, содержащая документы и полученные сведения участника отбора, были признаны комиссией единственным (ой), то комиссия вправе принять решение о единственном победителе. В этом случае отбор по системе балльных оценок не проводится.

3.18. В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой комиссии, превышает или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой комиссии, то суммируются баллы всех участников отбора и определяется сумма, соответствующая одному баллу, путем деления общего объема нераспределенных средств на общее количество баллов всех участников отбора. Далее сумма баллов каждого участника отбора умножается на полученные участником отбора баллы. По результатам расчета итоговое значение округляется до целого числа в большую сторону.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными приказом управления финансов Администрации Среднеканского городского округа от 13.03.2017 № 14 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка проводится главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

5.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий мерой ответственности является возврат средств субсидий в бюджет Среднеканского городского округа, из которого предоставлена субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета Среднеканского городского округа

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим свою деятельность на территории

муниципального образования «Среднеканский городской округ»

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Участник отбора (далее – заявитель)  (полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма  юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя) |  |
| ФИО, должность руководителя юридического лица заявителя |  |
| Юридический адрес заявителя |  |
| Адрес осуществления деятельности заявителя |  |
| ОГРН участника заявителя |  |
| ИНН участника заявителя |  |
| КПП участника заявителя (для юридических лиц) |  |
| Банковские реквизиты участника заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка) |  |
| Контактный телефон заявителя |  |
| Адрес электронной почты заявителя |  |
| Период произведения затрат |  |
| Сумма затрат |  |
| *Информация о заявителе, в том числе для целей определения соответствия критериям отбора* | |
| Отнесение заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Закона о развитии МСП) |  |
| Вид деятельности заявителя, для осуществления которой произведены затраты |  |
| Краткое описание деятельности |  |
| Динамика выручки (дохода) от осуществления деятельности в сравнении за два года, предшествующих году, в котором подана заявка на предоставление субсидий |  |
| Динамика среднесписочной численности работников в сравнении за два года, предшествующих году, в котором подана заявка на предоставление субсидий |  |
| Бюджетная эффективность предоставления субсидий, которая определяется сравнением объема налогов (сборов, взносов), фактически уплаченных в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в году, предшествующем году, в котором подана заявка на предоставление субсидий, и предполагаемого размера субсидий (в процентах) |  |
| Обеспечение занятости инвалидов, несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет, одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, беженцев и вынужденных переселенцев, лиц, имеющих на содержании лиц, которым по заключению уполномоченного на то органа необходимы постоянный уход, помощь или надзор, граждан, подвергшихся радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий, и катастроф, безработных, имеющих на момент постановки на учет в органах службы занятости населения длительный (более года) перерыв в работе, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, ветеранов боевых действий, учеников и выпускников учреждений высшего и профессионального образования, ищущих работу впервые, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, граждане предпенсионного возраста (по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидий) |  |

Участник отбора соглашается / не соглашается (нужное подчеркнуть) на получение уведомления о принятом решении в отношении заявки на предоставление субсидии посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке.

Участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора соглашается на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель/ должность руководителя (подпись) (ФИО)

юридического лица)

М.П./Б.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_