# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.10.2016 года № 301

# Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ»

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа, организации пассажирского транспортного сообщения на территории Среднеканского городского округа, повышения безопасности дорожного движения и урегулирования отдельных вопросов организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ», в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FE6A600E995EAF74C441661015CE3464DCBA72194AA06DB7361A5CA14CA59CD50D4F0CB777729E75y0g1H) от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить [Порядок](#Par37) подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новая Колыма. Вести».

Глава Администрации Ф.Ф. Трибух

Исп.Лысенкова Е.В.

|  |
| --- |
| Приложение  Утвержден  постановлением Администрации Среднеканского городского округа  от 25.10.2016 г. № 301 |

Порядок

подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ»

1. Настоящий Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ» разработан в целях реализации положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Разработка документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ» (далее – документ планирования) осуществляется Управлением экономики Администрации Среднеканского городского округа (далее – уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган в документе планирования отражает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ» с указанием сроков исполнения мероприятий, сроков проведения конкурсов на получение свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам или заключению муниципального контракта при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам, сроков принятия решений об изменении вида регулярных перевозок.

4. Документ планирования разрабатывается по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и утверждается постановлением Администрации Среднеканского городского округа.

5. Сведения, содержащиеся в документе планирования, являются открытыми и общедоступными, размещаются уполномоченным органом на официальном сайте муниципального образования «Среднеканский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Уполномоченный орган осуществляет хранение сведений, содержащихся в документе планирования, на бумажных носителях в течение пяти лет с момента утверждения документа планирования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку  подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ», утвержденному постановлением Администрации Среднеканского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ»

# на 20\_\_ - 20\_\_ годы

Раздел I. **Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядковый номер муниципального маршрута | Наименование муниципального маршрута | Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте  (*по регулируемым тарифам или по нерегулируемым тарифам*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Раздел II. План изменения муниципальных маршрутов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядковый номер муниципального маршрута | Наименование муниципального маршрута | Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена) | Содержание изменения | Дата изменения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел III. План проведения конкурсных процедур, связанных с осуществлением регулярных перевозок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядковый номер муниципального маршрута | Наименование муниципального маршрута | Дата проведения конкурсной процедуры |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Раздел IV. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения муниципального образования «Среднеканский городской округ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и содержание мероприятия | Срок проведения мероприятия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_