# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 16.06.2015 **№\_**84**\_\_**

# **Об утверждении Положения об оплате труда работников** Администрации Среднеканского городского округа, занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, постановлениемПравительства Магаданской области от 11.06.2014 г N 483-пп "О системах оплаты труда работников областных государственных учреждений"

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Администрации Среднеканского городского округа, занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 01.07.2015г.:

- постановление администрации МО "Среднеканский район" от 30.07.2013г. №133 " Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МО "Среднеканский район";

- постановление администрации МО "Среднеканский район" от 24.09.2013г. №163 "О внесении изменений в постановление администрации МО "Среднеканский район" от 30.07.2013г. №133.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в еженедельной газете "Новая Колыма. Вести".

Врио Главы Администрации Ф.Ф. Трибух

*исп.Склярова С.П.*

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

от\_16.06.2015г.\_№\_84\_\_

# Положениеоб оплате труда работников Администрации Среднеканского городского округа, занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы

# 1 Общие положения

 1.1. Положение об оплате труда работников Администрации Среднеканского городского округа (далее - работников), занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2014года № 483-пп «О системах оплаты труда работников областных государственных учреждений».

 1.2. Условия оплаты труда работников, занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – работники) определяются с учетом:

 - Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

 - обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

 - профессионально-квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

 - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

 1.3. Системы оплаты труда работников включают в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

 1.4. К окладу (должностному окладу) могут быть установлены повышающие коэффициенты, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения.

 Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

 Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

 Повышающие коэффициенты не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

 1.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

 1.6. Работникам выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

 1.7. Фонд оплаты труда работников формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение функций Администрации и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Администрации.

 1.8. Работникам при наличии финансовых средств может быть оказана материальная помощь.

 Материальная помощь в размере двух окладов выплачивается основным работникам ежегодно в декабре месяце пропорционально отработанному времени в течении года.

 Материальная помощь может также оказываться в связи с:

- тяжелой болезнью работника;

- смертью близких родственников;

-рождением ребенка;

Решение о выплате такой материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Главой Администрации на основании заявления работника.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности, руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Перечень должностей | Размер должностного оклада, (рублей в месяц) |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель | 4500 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень | Диспетчер ЕДДС | 5180 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |
| 1 квалификационный уровень | Системный администратор | 7670 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" |
| 3 квалификационный уровень | Начальник Территориального отдела с.В.Сеймчан | 12290 |

2.2. Работникам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, к должностным окладам устанавливается следующие повышающие коэффициенты:

а) повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается (в отношении конкретного работник) с учетом специфики деятельности структурного подразделения до 0,9.

б) повышающий коэффициент к должностному окладу за стаж работы устанавливается работнику в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах местного самоуправления.

 При стаже работы от 1 года до 3-х лет устанавливается коэффициент 0,05;

- от 3-х до 5-ти лет - 0,10;

- от 5-ти до 10-ти лет - 0,15;

- от 10-ти до 15-ти лет - 0,20;

- более 15 лет - 0,3;

В период работы, дающий право на установление повышающего коэффициента за стаж работы засчитываются периоды работы в органах местного самоуправления.

Решение об установлении стажа оформляется распоряжением Администрации на основании документов, подтверждающих стаж работы, которыми являются трудовая книжка, а также иные документы государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, архивных учреждений, установленные законодательством.

2.3. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", в зависимости от присвоения им квалификационных разрядов и профессий рабочих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень, разряд | Перечень должностей | Размер оклада (рублей в месяц) |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень | Дворник, уборщик служебных помещений | 4100 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень | Слесарь по ремонту автомобилей | 4800 |
| 3 квалификационный уровень | Водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электрик, слесарь-сантехник | 6360 |

2.4. Рабочим, указанным в [пункте 2.](#sub_204)3 настоящего Положения, к должностным окладам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

а) повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается (в отношении конкретного работник) с учетом специфики деятельности Администрации до 1;

б) повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается (в отношении конкретного работник) с учетом специфики деятельности структурного подразделения до 0,7:

в) повышающий коэффициент к должностному окладу за стаж работы устанавливается рабочему в зависимости от общего количества лет проработанных в органах местного самоуправления.

 При стаже работы от 1 года до 3-х лет устанавливается коэффициент 0,05;

- от 3-х до 5-ти лет - 0,10;

- от 5-ти до 10-ти лет - 0,15;

- от 10-ти до 15-ти лет - 0,20;

- более 15 лет - 0,30;

В период работы, дающий право на установление повышающего коэффициента за стаж работы засчитываются периоды работы в органах местного самоуправления.

Решение об установлении стажа оформляется распоряжением Администрации на основании документов, подтверждающих стаж работы, которыми являются трудовая книжка, а также иные документы государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, архивных учреждений, установленные законодательством

2.5. Водителю автомобиля устанавливается повышающий коэффициент за квалификационную категорию к окладу по занимаемой должности в зависимости от присвоенной квалификации 1 или 2 класса (0,25 - первый класс, 0,10 - второй класс).

2.6. Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к должностным окладам и их размерах оформляется распоряжением Администрации, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера должностного оклада рабочего на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер

Применение всех повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

# 3. Выплаты компенсационного характера работникам

3.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера

а) за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей);

б) повышенная оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;

в) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, сверхурочной работе, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Собрания представителей Среднеканского городского округа.

3.3. Повышенная оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются (по результатам аттестации рабочих мест и начисляются за время фактической занятости на таких рабочих местах), в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, перечнем работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры указанных доплат и срок, на который они устанавливаются, определяются персонально локальным актом.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере - 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время (расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели).

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации в размере двойной часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада) с учетом всех надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.

 Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской: за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3.5. Компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад) и устанавливаются в пределах выделенного фонда оплаты труда в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам, на условиях и в размерах, распоряжением Администрации.

# 4. Выплаты стимулирующего характера работникам

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в пределах утвержденного фонда оплаты труда предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. Премия по итогам работы за месяц выплачивается работникам с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде и личного вклада по обеспечению задач и функций, возложенных на Администрацию, а также выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и тарифно-квалификационными требованиями.

Основными показателями премирования являются:

а) своевременное, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и тарифно-квалификационными требованиями,

б) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка

Размер премии конкретному работнику устанавливается распоряжением Администрации.

4.1.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам в целях их поощрения и стимулирования качественного и своевременного выполнения особо важных и сложных заданий (поручений), как входящих, так и не входящих в круг должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий назначается работнику, успешно, качественно и в срок выполнившему особо важное и сложное задание.

 4.1.3. Единовременная премия может быть выплачена работнику за добросовестный и многолетний труд в связи с юбилеем - 50-летием со дня рождения (и каждые последующие пять лет) в размере не более 3000 рублей.

 Единовременная премия может быть выплачена в связи с профессиональными праздниками (день работников автомобильного транспорта) и праздничными днями 23 февраля и 8 марта.

4.2. Премия не устанавливается в следующих случаях

а) увольнение работника за виновные действия;

б) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения работником своей должностной инструкции;

в) совершения работником в месяце, за который устанавливается премия, дисциплинарного проступка, за который он был привлечен к дисциплинарной ответственности.

 4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам на основании распоряжения Администрации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_