**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**С Р Е Д Н Е К А Н С К ОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении новой редакции Устава**

**муниципального казенного учреждения культуры**

**«Сеймчанский краеведческий музей»**

 В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Магаданской области от 27.12.2014г № 1842-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований «поселок Сеймчан» и «село Верхний Сеймчан» путем их объединения с наделением статуса городского округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ»,

**п о с т а н о в л я ю:**

 1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения культуры «Сеймчанский краеведческий музей» (далее – Устав), в новой редакции.

 2. Руководителю Управления культуры Администрации Среднеканского городского округа (Сикорская Е.С.):

* 1. Произвести государственную регистрацию Устава.

 2.2. Предоставить копию свидетельства о государственной регистрации Устава в Управление муниципальной службы и организационной работы Администрации Среднеканского городского округа.

 3. С момента государственной регистрации Устава считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Среднеканский район» от 29.12.2012 г. № 298 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Сеймчанский районный краеведческий музей».

 4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Новая Колыма. Вести».

Глава Администрации Ф.Ф. Трибух

Утвержден

постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«СЕЙМЧАНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

п. Сеймчан

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Сеймчанский краеведческий музей» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Сеймчанский районный краеведческий музей» на основании постановления администрации муниципального образования «Среднеканский район»от 29 декабря 2012 года №292.

Учреждение является некоммерческой организацией, входит в систему учреждений культуры муниципального образования «Среднеканский городской округ», создано в целях обеспечения музейного обслуживания населения.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения:***муниципальное казенное учреждение.***

Полное наименование Учреждения: ***муниципальное казенное учреждение культуры «Сеймчанский краеведческий музей».***

Сокращённое наименование Учреждения: **МКУК «СК Музей».**

Юридический адрес Учреждения: ***686160, Россия, Магаданская область, Среднеканский район, п. Сеймчан, ул. Николаева, 10.***

1.3.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Среднеканский городской округ». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Среднеканского городского округа в лице Управления культуры Администрации Среднеканского городского округа (далее – Учредитель). На правах Учредителя Управление культуры ведёт регулирование и контроль деятельности Учреждения по соблюдению настоящего Устава.

1.4.Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства в соответствии с бюджетным законодательством, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном законом порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ».

1.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.7.Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение может иметь филиалы и открывать представительства, которые не являются юридическими лицами.

1.8. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.9.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, нормативными правовыми актами Администрации Среднеканскогогородского округа и настоящим Уставом.

**2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях сбора и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Администрации Среднеканского городского округа и настоящим Уставом.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- организация музейного обслуживания населения с учётом интересов и потребности различных социально-возрастных и образовательных групп;

- содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы Учреждения;

- развитие современных форм музейного и экскурсионного обслуживания;

- ведение и сохранность учетной документации, связанной с соответствующими музейными предметами и музейными коллекциями;

- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учёт, хранение и реставрация музейных предметов;

- сбор и комплектование музейных фондов;

- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Учреждения;

- разработка и реализация основных направлений деятельности Учреждения;

- экспозиционно-выставочную деятельность, организацию выездных экспозиций;

- участие в проведении научных конференций и семинаров;

- экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей музея;

- туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

- иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

2.5. Виды деятельности, приносящие доход:

- экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание юридических и физических лиц;

- проведение платных экспозиций, выставок;

- проведение фото, кино, телесъемки в залах Учреждения;

- изготовление и реализация сувенирной, печатной, аудиовизуальной продукции,

- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ**

3.1.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом за счет средств бюджета Среднеканского городского округана основании бюджетной сметы.

3.2.Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств и правил хозяйствования.

3.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов согласно утвержденной номенклатуре дел, а также своевременную передачу документов на хранение в муниципальный архив в случае реорганизации или ликвидации.

3.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Среднеканский городской округ».Функции и полномочия собственника имущества в установленном порядке осуществляет Администрация Среднеканского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Среднеканского городского округа.

3.7. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема – передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.9. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

 - эффективно использовать имущество;

 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);

 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.10.Собственник имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Музейные фонды Учреждения являются предметами особого режима хранения и в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются в учетно-хранительных документах. Прием, учет, выдача музейных фондов происходит в соответствии с типовыми музейными инструкциями.

3.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.14. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется за счет средств бюджета.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- в установленном порядке заключать договоры и совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством для выполнения возложенных на Учреждение задач;

- участвовать в установленном порядке в реализации областных и муниципальных программ в сфере культуры и искусства;

- по согласованию с Учредителем определять структуру, штат, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и в пределах средств, выделяемых на эти цели по смете доходов и расходов;

- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2.Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

-использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность, а также соблюдать установленный законодательством РФ и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, своевременно представлять, в том числе и Учредителю, необходимую информацию: бухгалтерскую, статистическуюи другие виды отчетности, прочие документы о своей деятельности;

- обеспечить сохранность и эффективное использование музейных фондов;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и дополнений (изменений) к нему;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

- контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

- иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

**6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.2. Учреждением руководит Директор, который назначается и освобождается от должности Управлением культуры по согласованию с Администрацией Среднеканского городского округа.

Управление культуры заключает с Директором трудовой договор в соответствии с действующим законодательством РФ сроком на 5 лет.

6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципальными актами органов местного самоуправления Среднеканского городского округа, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.4. Директор Учреждения:

- на основе единоначалия осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, правоохранительных органах, судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти и органах местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает организацию управленческой деятельности, необходимой для функционирования и развития Учреждения (издает приказы, утверждает положения, инструкции и дает указания, обязательные для работников);

- утверждает перспективные и текущие планы работы Учреждения;

- принимает на основе трудового договора (контракта) на работу и увольняет работников Учреждения, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- заключает от имени Учреждения договоры с физическими и юридическими лицами,совершает сделки в установленном законом порядке;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- исполняет полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

6.5. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и Директора, организация труда, социальное развитие регулиру­ются законодательством Российской Федерации и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7**.1.Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**7**.2. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы в соответствии с номенклатурой дел передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документация передается на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ о труде.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_