**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я**

**«С Р Е Д Н Е К А Н С К И Й Р А Й О Н»**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_16.04.2014\_\_№ 76\_\_

**Об утверждении Положения**

**о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) объектов образовательных организаций, являющихся собственностью муниципального образования «Среднеканский район», подведомственных Управлению образования**

В соответствии с пунктами 11, 14 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и молодежной политики Магаданской области от 28.02.2014 года №192 «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) объектов собственности образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальную комиссию по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) объектов образовательных организаций, являющихся собственностью МО «Среднеканский район», подведомственных Управлению образования.
2. Утвердить:
   1. Прилагаемое Положение о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) объектов образовательных организаций, являющихся собственностью МО «Среднеканский район», подведомственных Управлению образования
   2. Прилагаемый персональный состав муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) объектов образовательных организаций, являющихся собственностью МО «Среднеканский район», подведомственных Управлению образования
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами администрации муниципального образования «Среднеканский район» Герасимову О.Н.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Новая Колыма. Вести».

И.о.главы

МО «Среднеканский район» Ф.Ф.Трибух

Исполнитель: Кондратенкова И.А.

Приложение

# УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации МО «Среднеканский район»

от 16\_» \_апреля\_ 2014 г. № \_76\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) объектов образовательных организаций, являющихся собственностью МО «Среднеканский район», подведомственных Управлению образования.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы муниципальной комиссии по проведению оценки последствий принятия решений муниципальной комиссии о реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) объектов образовательных организаций, являющихся собственностью МО «Среднеканский район» (далее - Комиссия), в отношении образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

1.2. Комиссия создается в соответствии Порядком проведения оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) объектов образовательной организации, находящихся в ведении Магаданской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.

1.3.  Работа Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и нормативными актами администрации МО «Среднеканский район» и способствует регулированию процессов реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) объектов муниципальной образовательной организации, являющихся собственностью МО «Среднеканский район» и переданных муниципальной образовательной организации в оперативное управление (далее – Объекты).

1.4. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) Объектов.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется правилами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

**2. Порядок создания, состав и полномочия комиссии**

2.1. Комиссия создается администрацией муниципального образования «Среднеканский район» при принятии решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) Объектов.

2.2. Положение о Комиссии, ее персональный состав утверждается правовым актом администрации муниципального образования «Среднеканский район», осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, которая планирует реконструкцию, модернизацию, изменение назначения (аренду) Объектов.

2.3. В состав Комиссии включаются представители администрации муниципального образования «Среднеканский район», Управления образования, Министерства образования и молодежной политики Магаданской области (по согласованию), а также представители муниципальной образовательной организации, которая планирует реконструкцию, модернизацию, изменение назначения (аренду) Объектов.

2.4. Основной задачей Комиссии является проведение экспертной оценки последствий принятого решения о реконструкции, модернизации, из­менении назначения (аренде) Объектов.

2.5. Функциями Комиссии являются:

-оценка качества дея­тельности и материально-технической базы планируемых к реконструкции, мо­дернизации, изменении назначения (аренде) Объектов как объектов социальной инфраструктуры;

-оценка соблю­дений нормативных требований при планируемых изменениях;

-оценка послед­ствий принимаемого решения.

2.6. В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

-запрашивать у соответствующих органов и структур информационно-аналитические материалы о системе социальной инфраструктуры и зани­маемого места в ней образовательных организаций, планируемых к рекон­струкции, модернизации или изменении назначения (аренде) Объектов;

-привлекать специалистов правительства Магаданской области для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, по согласованию с их непосредственными руководителями.

**3. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссией руководит ее председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя. Председатель Комиссии планирует работу, ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

3.3. В заседаниях Комиссии, кроме ее членов, вправе участвовать должностные лица заинтересованной муниципальной образовательной организации. Приглашенные лица могут участвовать в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний комиссии, ведет документацию комиссии. Секретарь является членом Комиссии. Секретарь формирует проект повестки для очередного заседания Комиссии и предоставляет его на утверждение председателю Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по инициативе учредителя муниципальной образовательной организации - администрации муниципального образования «Среднеканский район».

3.6. Оценка последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) Объектов проводится на основании следующих документов:

3.6.1. Предложения учредителя муниципальной образовательной организации, в отноше­нии которой принимается решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) Объектов.

3.6.2. Пояснительной записки, в которой указывается:

* полное наименование муниципальной образовательной организации, ее точный адрес место­нахождения, предмет и основные цели деятельности;
* обоснование причин, необходимости и целесообразности принятия соответ­ствующего решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) Объектов, цели и зада­чи планируемой реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) Объектов;
* обоснование возможности надлежащего обеспечения деятельности в сфере образования в случае принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) Объектов;
* оценку социально-экономических последствий реконструкции, модерниза­ции, изменении назначения (аренде) Объектов;
* информацию о сокращении или увеличении штатной численности плани­руемых к реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) Объектов;
* информацию о возможности трудоустройства работников, высвобождаемых в результате реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) Объектов;
* предложения о мерах, которые предполагается предпринять для соблюдения установленных законодательством Российской Федерации прав несовер­шеннолетних на обеспечение образования в случае принятия о реконструк­ции, модернизации, изменении назначения (аренде) Объектов и информацию о возможности перевода обу­чающихся в другие муниципальные образовательные организации;

- характеристики здания (зданий) образовательной организации: дата постройки, тип здания, соответствие строения санитарно-техническим нормам, наличие электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, площадь здания (зданий);

- характеристики территории образовательной организации, земельных участков, закреплённых за образовательной организацией;

- характеристики особо ценного и иного имущества образовательной организации: автотранспорта, мебели, учебного оборудования, оснащения кабинетов и др.;

- перспективы использования имущества в связи с намеченными изменениями;

- описание материально- технической базы образовательных организаций  
планируемых к реконструкции, модернизации, изменении назначения  
(аренде) объектов собственности:

1. Характеристики здания (зданий) образовательной организации: дата постройки, тип здания, соответствие строения санитарно-техническим нормам, наличие электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, пло­щадь здания (зданий);

2. Характеристики территории образовательной организации, земельных участков, закреплённых за образовательной организацией; -характеристики особо ценного и иного имущества образовательной ор­ганизации: автотранспорта, мебели, учебного оборудования, оснащения кабинетов и др.;

3. Перспективы использования имущества в связи с намеченными изме­нениями;

- финансово-экономическое обоснование эффективности предлагаемых изменений.

3.7. Документы, указанные в подпункте 3.6. настоящего Положения, готовят и передают секретарю Комиссии должностные лица структурных подразделений администрации муниципального образования «Среднеканский район» и руководитель муниципальной образовательной организации, в отношении которой проводится оценка.

3.8. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему заявления и документов, доводит их до сведения председателя Комиссии, который в тот же день определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии с учетом срока, указанного в пункте 3.9. настоящего Положения, при этом заседание Комиссии должно быть проведено не позднее, чем через 10 рабочих дней со дня поступления к секретарю указанных заявления и документов.

3.9. В срок не менее двух рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии до всех ее членов.

3.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.11. При проведении оценки последствий принятия решения о реконст­рукции, модернизации, изменении назначения (аренде) Объектов Комиссия при необходимости может привлекать к работе комиссии представителей сторонних организаций, в том числе экс­пертных.

3.12. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Голосования проводятся в открытом режиме. В случае равенства голосов принимается то решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые в течение трех дней со дня заседания Комиссии подписываются председателем Комиссии, секретарем Комиссии и иными членами Комиссии, присутствовавшими на его заседании.

3.14. Протокол заседания комиссии, на котором было принято решение об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изме­нении назначения (аренде) Объектов должен содержать экспертное заключение об этой оценке с выводом о целесообразности (положительное заключение) либо нецелесообразности (отрица­тельное заключение) принятия соответствующего решения. Экспертное заключение утверждается главой администрации муниципального образования «Среднеканский район».

**4. Порядок подготовки муниципальной комиссией заключений**

4.1. Оценка последствий принятия решения о реконструкции, модерниза­ции, изменении назначения (аренде) Объектов осуществляется по следующим критериям:

4.1.1. Для дошкольной образовательной организации:

а) обеспечение общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

б) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и по­требностями населения;

в) территориальная доступность получения образовательных услуг, в том  
числе путем организации транспортного сопровождения и (или) проживания  
обучающихся в организациях с круглосуточным пребыванием;

г) минимизация возможных социальных рисков в отношении работников  
муниципальной образовательной организации, которая планирует реконструкцию, модернизацию, изменение назначения (аренду) Объектов и соблюдение эффективного баланса финансовых и трудовых издержек при реализации процесса реконструкции, модернизации, изменения назначения (аренду) Объектов и получении планируемого результата;

4.1.2. Для общеобразовательной организации:

а) обеспечение общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами предоставления  
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образо­вания в муниципальных общеобразовательных организациях Среднеканского района;

б) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и по­требностями населения;

в) территориальная доступность получения образовательных услуг, в том  
числе путем организации транспортного сопровождения и (или) проживания  
обучающихся в организациях с круглосуточным пребыванием;

г) минимизация возможных социальных рисков в отношении работников  
муниципальной образовательной организации, которая планирует реконструкцию, модернизацию, изменение назначения (аренду) Объектов и соблюдение эффективного баланса финансовых и трудовых издержек при реализации процесса реконструкции, модернизации, изменения назначения (аренду) Объектов и получении планируемого результата;

4.1.3. Для организации дополнительного образования:

а) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и по­требностями населения;

б) наличие гарантии по продолжению выполнения социально значимых  
функций, реализуемых государственной или муниципальной образовательной  
организацией;

в) территориальная доступность получения образовательных услуг, в том  
числе путем организации транспортного сопровождения и (или) проживания  
обучающихся в организациях с круглосуточным пребыванием;

г) минимизация возможных социальных рисков в отношении работников муниципальной образовательной организации, которая планирует реконструкцию, модернизацию, изменение назначения (аренду) Объектов и соблюдение эффективного баланса финансовых и трудовых издержек при реализации процесса реконструкции, модернизации, изменения назначения (аренду) Объектов и получении планируемого результата.

4.2. Оценка последствий принятия решения о реконструкции, модерниза­ции, изменении назначения (аренде) Объектов осуществляется комиссией исходя из критериев этой оценки (по типам образовательных организаций), указанных в части 4.1. настоящего Положения, посредством:

-оценки качества деятельности и уровня материально-технического и кадрового обеспечения муниципальной образовательной организации;

-оценки соблюдения установленных действующим законодательством требований и норм, установленных в отношении муниципальной образовательной организа­ции соответствующего типа;

-оценки соблюдения установленных действующим законодательством га­рантий на перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несо­вершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных пред­ставителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

-экономической обоснованности реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) Объектов.

4.3. По результатам рассмотрения представленных Комиссии документов Комиссия принимает решение. Решение Комиссии оформляется заключением муниципальной комиссии (положительным или отрицательным).

4.4. Положительное заключение составляется при соблюдении следующих условий:

1. соблюдение критериев оценки последствий принятия решения о рекон­струкции, модернизации, изменении назначения (аренде) Объектов в зависимости от типа образовательной орга­низации, установленных частью 1.3 настоящего Порядка;
2. установление возможности надлежащего обеспечения деятельности в сфере образования в случае-принятня решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) Объектов.

4.5. Комиссия должна вынести решение в течение 30 дней со дня регист­рации заявления о реконструкции, модернизации, изменении назначения (арен­де) Объектов. В случаях направле­ния запросов или привлечения экспертов или специалистов в различных облас­тях деятельности председатель Комиссии вправе продлить срок подготовки заключения, но не более чем на 30 дней.

4.6. Реконструкция, модернизация, изменение назначения (аренде) Объек­тов не проводится, если в результате экспертного заключе­ния последствий установлена возможность ухудшения условий образовательно­го процесса.

4.7. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения  
(аренде) Объектов оформляется постановлением главы администрации муниципального образования «Среднеканский район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

# УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации МО «Среднеканский район»

от «16» апреля\_ 2014 г. № \_76\_

**Состав муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения (аренде) объектов образовательных организаций, являющихся собственностью МО «Среднеканский район».**

Председатель комиссии Герасимова О.Н., заместитель главы администрации, управляющий делами администрации МО «Среднеканский район»

Заместитель

председателя комиссии Кондратенкова И.А., руководитель Управления образования администрации МО «Среднеканский район»

Секретарь комиссии Бендеберя Н.Н., заместитель руководителя Управления образования администрации МО «Среднеканский район»

Члены комиссии: Буренко Е.А., руководитель правового управления администрации МО «Среднеканский район»

Лысенкова Е.В., руководитель комитета экономики администрации МО «Среднеканский район»

Ручкина Г.М., руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Среднеканский район»

Трибух Ф.Ф., и.о. первого заместителя главы администрации МО «Среднеканский район», руководитель Управления финансов, местных налогов и сборов администрации МО «Среднеканский район»

Руководитель муниципальной образовательной организации, в отношении которой проводится предварительная оценка

Представитель Министерства образования и молодежной политики Магаданской области (по согласованию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_