**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.12.2017 № 379

**Об утверждении Порядка**

**осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных**

**и казенных учреждений Среднеканского городского округа**

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Среднеканского городского округа (далее – Порядок).

2. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и казенных учреждений, принять муниципальные правовые акты в соответствии с пунктом 1.4 Порядка и обеспечить осуществление контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Среднеканский район» от 07.02.2011г. № 31 «О Порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных муниципальных учреждений муниципального образования «Среднеканский район»»;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации, управляющего делами Администрации Среднеканского городского округа Герасимову О.Н.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете Среднеканского городского округа «Новая Колыма. Вести».

Глава Администрации Ф.Ф. Трибух

*Исп. Буренко Е.А*

Приложение

Утвержден

постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

от 19.12.17 № 379

**Порядок**

 **осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Среднеканского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в целях урегулирования вопросов осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Среднеканского городского округа (далее - учреждения).

1.2. Контроль за деятельностью учреждений проводится в целях повышения эффективности их деятельности.

1.3. Контроль за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений осуществляется:

1.3.1. Управлением финансов Администрации Среднеканского городского округа в рамках внутреннего финансового контроля, осуществляемого в соответствии с постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 02.03.2016г. № 97 «О Порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Среднеканский городской округ».

1.3.2. Отделом имущественных отношений управления экономики и развития Администрации Среднеканского городского округа в рамках управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляемого в соответствии с Положением об отделе имущественных отношений управления экономики и развития Администрации Среднеканского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 16.05.2017 г. № 152.

1.3.3. Администрацией Среднеканского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрацией Среднеканского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - учредители).

1.3.4. Иными органами местного самоуправления муниципального образования «Среднеканский городской округ» в рамках их полномочий.

1.4. Формы, методы и периодичность осуществления контроля за деятельностью учреждений, проводимого в соответствии с [пунктом 1.3.3](#Par7) настоящего Порядка, а также порядок оформления результатов контрольных мероприятий устанавливаются правовыми актами учредителей.

1.5. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении контроля, порядок осуществления которого установлен законодательством Российской Федерации.

**2. Предмет и цели контроля за деятельностью учреждений,**

 **осуществляемого учредителями**

2.1. Предметом контроля, осуществляемого учредителями, является:

2.1.1. Соответствие деятельности учреждения целям, предусмотренным уставом.

2.1.2. Выполнение установленного муниципального задания и качество оказываемых муниципальных услуг.

2.1.3. Выполнение бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.4. Деятельность учреждения, связанная с использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также обеспечение его сохранности.

2.1.5. Обеспечение учреждением публичности своей деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемой им услуг.

2.2. Основными целями контроля являются:

2.2.1. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.2.2. Анализ соответствия объемов и (или) качества предоставления учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию.

2.2.3. Выявление отклонений в деятельности учреждения (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности) и разработка рекомендаций по их устранению.

2.2.4. Формирование информационной базы об объемах и качестве предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов местного бюджета.

2.2.5. Установление наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

**3. Полномочия учредителя**

 **при осуществлении контроля за деятельностью учреждения**

3.1. При осуществлении контроля за деятельностью учреждения учредитель обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Получение необходимых для осуществления контроля финансовых, бухгалтерских и иных документов, характеризующих деятельность проверяемого учреждения (в том числе их копий на бумажном и электронном носителях).

3.1.2. Получение от должностных, материально ответственных и других лиц учреждения письменных объяснений и справок по вопросам, возникающим по результатам проведения контрольных мероприятий, а также устных разъяснений по существу проверяемых вопросов.

3.1.3. Получение доступа к информационным ресурсам автоматизированных систем, используемых в деятельности проверяемого учреждения, с соблюдением ограничений, установленных законодательством о защите персональных данных.

3.1.4. При необходимости - привлечение к участию в контрольных мероприятиях специалистов отраслевых (функциональных) органов Администрации Среднеканского городского округа, структурных подразделений Администрации Среднеканского городского округа, обладающих контрольными полномочиями.

3.1.5. В случае выявления нарушений по результатам контрольных мероприятий направлять учреждению обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

3.1.6. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных в результате контрольных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также за возмещением учреждением причиненного этими нарушениями ущерба.

3.1.7. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Результаты контрольных мероприятий**

4.1. Результаты контрольных мероприятий учитываются учредителем при решении следующих вопросов:

4.1.1. О соответствии (несоответствии) результатов деятельности учреждения установленным учредителем показателям деятельности.

4.1.2. О дальнейшей деятельности учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности:

- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания, объемов бюджетных ассигнований,

- о перепрофилировании деятельности учреждения,

- о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации.

4.1.3. О направлении учреждению предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности муниципального имущества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_