# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.01.2016\_ №\_12\_\_

# **Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

 В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

**п о с т а н о в л я ю:**

 1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000)уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

 2. Руководителям структурных подразделений Администрации Среднеканского городского округа обеспечить ознакомление муниципальных служащих, вверенных им структурных подразделений с [Порядком](#sub_1000), утвержденным настоящим постановлением.

 3. Признать утратившим силу распоряжение администрации МО "Среднеканский район" от 31.03.2010г. №62-р "О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации МО «Среднеканский район» к совершению коррупционных правонарушений"

 4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в еженедельной газете "Новая Колыма.Вести".

Глава Администрации Ф.Ф. Трибух

исп.Склярова С.П.

Приложение

Утверждено

 постановлением Администрации

 Среднеканского городского округа

от\_14.01.2016г.\_№\_12\_\_

# Порядок уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации Среднеканского городского округа и ее органов наделенных правами юридического лица (далее соответственно - Администрация, муниципальные служащие) (за исключением Главы Администрации, назначаемого на должность Собранием представителей Среднеканского городского округа) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

 2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (Приложение N 1), путем направления его руководителю структурного подразделения или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Администрации.

 3. Муниципальный служащий обязан в течении суток уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

 В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя в течении суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

 4. Уведомление составляется на имя представителя нанимателя и передается в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Администрации.

 5. В Уведомлении указывается:

 - фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если Уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в [пункте 11](#sub_1011) настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

 К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

 6. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленному по форме согласно [Приложение N 2](#sub_1200) к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

 7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации.

 Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего [Уведомления](#sub_1100)**,** после чего передается в архив.

 8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в [Журнале](#sub_1200)**.**

 В случае если Уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется муниципальному служащему по почте с уведомлением о получении.

Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

 9. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по решению представителя нанимателя структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Администрации путем направления Уведомлений в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление, указанным в Уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

 10. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности либо в их территориальные органы не позднее 7 дней с момента регистрации в [Журнале](#sub_1200). По решению представителя нанимателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

 В случае направления Уведомления одновременно в несколько указанных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

 11. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в аналогичном порядке.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1
к [Порядку](#sub_1000) уведомления муниципальными служащими
представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений

Рекомендуемый образец

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. , должность представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. , должность муниципального

 служащего, место жительства, телефон)

# Уведомлениео факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

 Сообщаю, что:

 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 к коррупционному правонарушению)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (дата) |  | (подпись) |

Приложение N 2
к [Порядку](#sub_1000) уведомления муниципальными служащими
представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений

# Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрации Уведомления | Ф.И.О. подавшего Уведомление | Подпись подавшего уведомление | Ф.И.О. регистратора | Подпись регистратора |
|  |  |  |  |  |  |