**АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_28.11.2018 №\_261\_

**Об утверждении Порядка организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Среднеканского городского округа**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации",  Уставом муниципального образования "Среднеканский городской округ":

 1. Утвердить прилагаемый Порядок организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Среднеканского городского округа.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете Среднеканского городского округа "Новая Колыма. Вести".

Врио Главы Администрации О.Н. Герасимова

*исп.Склярова С.П.*

Приложение

УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 Среднеканского городского округа

 от\_28.11.2018\_№\_261\_

**Порядок организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Среднеканского городского округа**

**1. Общие положения**

 1.1. Порядок организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Среднеканского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.09.2010 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации",  [Уставом](http://irkut.info/1996/04/reshenie69981.htm)  муниципального образования "Среднеканский городской округ".

 1.2. Порядок определяет общий порядок организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Среднеканского городского округа, порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях и требования к содержанию этих положений.

**2. Разработка и утверждение положений о проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий**

 2.1. Положение о проведении официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия Среднеканского городского округа (далее - Положение), является документом, регламентирующим проведение официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия Среднеканского городского округа (далее - мероприятие), и должно содержать следующие разделы:

 ***1. Общие положения***

Данный раздел содержит:

 - полное наименование мероприятия;

 - причины и обоснования проведения мероприятия;

 ***2.Цели и задачи мероприятия***

Данный раздел содержит:

 - основные цели и задачи мероприятия в зависимости от масштаба мероприятия;

***3. Обеспечение безопасности участников и зрителей***

Данный раздел содержит:

 - требования к спортивному сооружению, на котором проводится мероприятие;

 - требования безопасности, которые обязаны соблюдать участники мероприятия;

 - ответственные за обеспечение безопасности участников и зрителей мероприятия (фамилия, имя и отчество руководителя спортивного сооружения, где проводится мероприятие, главный судья мероприятия);

 - сведения о медицинском сопровождении мероприятия;

 - сведения о принимаемых мерах к охране общественного порядка;

***4.Место и сроки проведения мероприятия***

Данный раздел содержит:

 - место проведения мероприятия (наименование спортивной организации, на объекте которой проводится мероприятие, адрес ее нахождения);

 - сроки проведения мероприятия (дата и время проведения мероприятия), включая день приезда и день отъезда участников мероприятия;

 ***5.Организаторы мероприятия***

Данный раздел содержит:

 - сведения о лицах, ответственных за проведение мероприятия;

 - порядок утверждения оргкомитета, главного судьи мероприятия, главного судьи-секретаря, помощника главного судьи, спортивных судей;

 - фамилия, имя и отчество главного судьи мероприятия;

 - сведения об обслуживающем персонале (специалисты, рабочие);

 ***6.Требования к участникам мероприятия и условия их допуска***

Данный раздел содержит:

 - критерии допуска участников (пол, возраст, спортивные разряды и т.д.);

 - порядок (сроки, место, форма) подачи заявок (записи) на участие в мероприятии;

 - наименование документов, предъявляемых при регистрации участников мероприятия (при необходимости);

 - количественный состав команды, наличие в ней запасных участников, соотношение юношей и девушек (последнее делается в целях уравнивания условий участия всех команд);

 - перечень документов, представляемых руководителем команды по прибытии на мероприятие (обязательное предоставление медицинского допуска к соревнованиям, заверенного печатью медицинского учреждения);

 ***7. Программа мероприятия***

Данный раздел содержит:

 - расписание мероприятия по дням (дата, время, содержание мероприятия), включая день приезда и день отъезда участников мероприятия;

 - порядок проведения мероприятия по видам спорта, включенным в программные мероприятия;

 ***8.Условия подведения итогов***

Данный раздел содержит:

 - условия (принципы, критерии) определения победителей и призеров в личных (командных) видах программы (раздельно для мужчин и женщин, для возрастных категорий);

 - сроки предоставления в Администрацию Среднеканского городского округа отчета о проведении мероприятия;

***9.Финансовые условия мероприятий***

Данный раздел содержит:

 - условия и источники финансирования мероприятия;

 ***10.Награждение***

Данный раздел содержит:

 - порядок и условия награждения победителей и призеров мероприятия.

 2.2. Проект Положения разрабатывается руководителем учреждения в области физической культуры и спорта (далее - Организатор) и утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до установленного срока проведения мероприятия.

 С проектом Положения Организатором, предоставляется на согласование в Администрацию проект сметы расходов на проведение мероприятия.

 2.3. В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта Положения и сметы расходов на проведение мероприятия (далее - смета) Администрация Среднеканского городского округа рассматривает проект Положения и сметы и в случае отсутствия замечаний согласовывает их.

 2.4. При наличии замечаний проект Положения и (или) смета с заключением в течение трех рабочих дней направляются на доработку Организатору.

 2.5. В течение 3 рабочих дней Организатор устраняет замечания, проводит повторное согласование в порядке, установленном п. 2.2.-2.4. настоящего Порядка, и издает приказ о проведении мероприятия, утверждает Положение и смету.

**3. Порядок организации мероприятий**

 3.1. Организатор мероприятия, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа осуществляет следующие организационные мероприятия:

 а) организует приобретение наградной атрибутики (памятных призов, медалей, дипломов, грамот, ценных подарков) согласно утвержденной смете;

 б) готовит обращение в специализированное учреждение здравоохранения (далее - медицинское учреждение) для медицинского сопровождения мероприятия (в случаях, предусмотренных Положением);

 в) готовит обращение в правоохранительные органы об оказании содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия (в случаях, предусмотренных Положением);

 г) готовит проекты гражданско-правовых договоров (в случаях, предусмотренных Положением);

 д) разрабатывает план проведения мероприятия;

 е) обеспечивает приглашение официальных лиц, гостей и представителей средств массовой информации для участия в мероприятии.

  **4. Порядок проведения мероприятий**

 4.1. Проведение мероприятия включает в себя официальное открытие мероприятия, непосредственное проведение мероприятия в соответствии с утвержденным Положением, подведение и утверждение итогов мероприятия главным судьей мероприятия (протоколы), награждение участников мероприятия и официальное закрытие мероприятия.

 4.2. Представители органов местного самоуправления Среднеканского городского округа присутствуют и по мере необходимости участвуют в открытии и закрытии мероприятия.

 4.3. После проведения мероприятия Организатор представляет в Администрацию Среднеканского городского округа отчет о проведении мероприятия.

 4.5. По результатам проведения мероприятий Администрацией Среднеканского городского округа ежегодно проводится мониторинг, результаты которого используются для последующего планирования деятельности в области физической культуры и спорта на территории Среднеканского городского округа, а также для подготовки отчетной и аналитической информации.

**5. Финансирование мероприятий**

 5.1. Финансирование организации проведения мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Среднеканский городской округ" в установленном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_