**АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_28.11.2018 №\_261\_

**Об утверждении Порядка организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Среднеканского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации",  Уставом муниципального образования "Среднеканский городской округ":

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Среднеканского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Среднеканского городского округа "Новая Колыма. Вести".

Врио Главы Администрации О.Н. Герасимова

*исп.Склярова С.П.*

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

от\_28.11.2018\_№\_261\_

**Порядок организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Среднеканского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Среднеканского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.09.2010 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации",  [Уставом](http://irkut.info/1996/04/reshenie69981.htm)  муниципального образования "Среднеканский городской округ".

1.2. Порядок определяет общий порядок организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Среднеканского городского округа, порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях и требования к содержанию этих положений.

**2. Разработка и утверждение положений о проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий**

2.1. Положение о проведении официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия Среднеканского городского округа (далее - Положение), является документом, регламентирующим проведение официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия Среднеканского городского округа (далее - мероприятие), и должно содержать следующие разделы:

***1. Общие положения***

Данный раздел содержит:

- полное наименование мероприятия;

- причины и обоснования проведения мероприятия;

***2.Цели и задачи мероприятия***

Данный раздел содержит:

- основные цели и задачи мероприятия в зависимости от масштаба мероприятия;

***3. Обеспечение безопасности участников и зрителей***

Данный раздел содержит:

- требования к спортивному сооружению, на котором проводится мероприятие;

- требования безопасности, которые обязаны соблюдать участники мероприятия;

- ответственные за обеспечение безопасности участников и зрителей мероприятия (фамилия, имя и отчество руководителя спортивного сооружения, где проводится мероприятие, главный судья мероприятия);

- сведения о медицинском сопровождении мероприятия;

- сведения о принимаемых мерах к охране общественного порядка;

***4.Место и сроки проведения мероприятия***

Данный раздел содержит:

- место проведения мероприятия (наименование спортивной организации, на объекте которой проводится мероприятие, адрес ее нахождения);

- сроки проведения мероприятия (дата и время проведения мероприятия), включая день приезда и день отъезда участников мероприятия;

***5.Организаторы мероприятия***

Данный раздел содержит:

- сведения о лицах, ответственных за проведение мероприятия;

- порядок утверждения оргкомитета, главного судьи мероприятия, главного судьи-секретаря, помощника главного судьи, спортивных судей;

- фамилия, имя и отчество главного судьи мероприятия;

- сведения об обслуживающем персонале (специалисты, рабочие);

***6.Требования к участникам мероприятия и условия их допуска***

Данный раздел содержит:

- критерии допуска участников (пол, возраст, спортивные разряды и т.д.);

- порядок (сроки, место, форма) подачи заявок (записи) на участие в мероприятии;

- наименование документов, предъявляемых при регистрации участников мероприятия (при необходимости);

- количественный состав команды, наличие в ней запасных участников, соотношение юношей и девушек (последнее делается в целях уравнивания условий участия всех команд);

- перечень документов, представляемых руководителем команды по прибытии на мероприятие (обязательное предоставление медицинского допуска к соревнованиям, заверенного печатью медицинского учреждения);

***7. Программа мероприятия***

Данный раздел содержит:

- расписание мероприятия по дням (дата, время, содержание мероприятия), включая день приезда и день отъезда участников мероприятия;

- порядок проведения мероприятия по видам спорта, включенным в программные мероприятия;

***8.Условия подведения итогов***

Данный раздел содержит:

- условия (принципы, критерии) определения победителей и призеров в личных (командных) видах программы (раздельно для мужчин и женщин, для возрастных категорий);

- сроки предоставления в Администрацию Среднеканского городского округа отчета о проведении мероприятия;

***9.Финансовые условия мероприятий***

Данный раздел содержит:

- условия и источники финансирования мероприятия;

***10.Награждение***

Данный раздел содержит:

- порядок и условия награждения победителей и призеров мероприятия.

2.2. Проект Положения разрабатывается руководителем учреждения в области физической культуры и спорта (далее - Организатор) и утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до установленного срока проведения мероприятия.

С проектом Положения Организатором, предоставляется на согласование в Администрацию проект сметы расходов на проведение мероприятия.

2.3. В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта Положения и сметы расходов на проведение мероприятия (далее - смета) Администрация Среднеканского городского округа рассматривает проект Положения и сметы и в случае отсутствия замечаний согласовывает их.

2.4. При наличии замечаний проект Положения и (или) смета с заключением в течение трех рабочих дней направляются на доработку Организатору.

2.5. В течение 3 рабочих дней Организатор устраняет замечания, проводит повторное согласование в порядке, установленном п. 2.2.-2.4. настоящего Порядка, и издает приказ о проведении мероприятия, утверждает Положение и смету.

**3. Порядок организации мероприятий**

3.1. Организатор мероприятия, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа осуществляет следующие организационные мероприятия:

а) организует приобретение наградной атрибутики (памятных призов, медалей, дипломов, грамот, ценных подарков) согласно утвержденной смете;

б) готовит обращение в специализированное учреждение здравоохранения (далее - медицинское учреждение) для медицинского сопровождения мероприятия (в случаях, предусмотренных Положением);

в) готовит обращение в правоохранительные органы об оказании содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия (в случаях, предусмотренных Положением);

г) готовит проекты гражданско-правовых договоров (в случаях, предусмотренных Положением);

д) разрабатывает план проведения мероприятия;

е) обеспечивает приглашение официальных лиц, гостей и представителей средств массовой информации для участия в мероприятии.

**4. Порядок проведения мероприятий**

4.1. Проведение мероприятия включает в себя официальное открытие мероприятия, непосредственное проведение мероприятия в соответствии с утвержденным Положением, подведение и утверждение итогов мероприятия главным судьей мероприятия (протоколы), награждение участников мероприятия и официальное закрытие мероприятия.

4.2. Представители органов местного самоуправления Среднеканского городского округа присутствуют и по мере необходимости участвуют в открытии и закрытии мероприятия.

4.3. После проведения мероприятия Организатор представляет в Администрацию Среднеканского городского округа отчет о проведении мероприятия.

4.5. По результатам проведения мероприятий Администрацией Среднеканского городского округа ежегодно проводится мониторинг, результаты которого используются для последующего планирования деятельности в области физической культуры и спорта на территории Среднеканского городского округа, а также для подготовки отчетной и аналитической информации.

**5. Финансирование мероприятий**

5.1. Финансирование организации проведения мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Среднеканский городской округ" в установленном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_