**АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_19.05.2020\_\_ №\_113-п\_ **п.Сеймчан**

**Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат главному редактору МКУ «Редакция газеты «Новая Колыма», а также показателей и критериев оценки его деятельности**

 В целях реализации решения Собрания представителей Среднеканского городского округа от 23.04.2018г. №12 "Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Среднеканского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров", обеспечения стимулирования главного редактора МКУ «Редакция газеты «Новая Колыма»,

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок установления стимулирующих выплат главному редактору муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма» (приложение № 1).
2. Утвердить показатели и критерии оценки деятельности главного редактора муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма» (приложение № 2).
3. Утвердить форму аналитического отчета о выполнении показателей эффективности деятельности главного редактора (Приложение №3).

4. Утвердить Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат главному редактору муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма» (приложение № 4).

 5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете Среднеканского городского округа "Новая Колыма. Вести".

Глава Администрации О.Н. Герасимова

*исп. Склярова С. П.*

2

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

от\_19.05.2020\_№\_113-п

**Порядок установления стимулирующих выплат главному редактору муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления механизма выплат стимулирующего характера главному редактору муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма» (далее – руководитель учреждения), в целях повышения материальной заинтересованности руководителя учреждения в улучшении качества выполняемой работы.

1.2. Выплаты стимулирующего характера в виде премии по итогам работы за месяц, руководителю учреждения производятся ежемесячно на основании оценки деятельности муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма» (далее - Учреждение) за отчетный период по итогам выполнения установленных целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно.

1.3.Стимулирование руководителя учреждения производится в пределах фонда оплаты труда (далее - ФОТ) Учреждения, предусмотренного на выплаты стимулирующего характера.

1.4. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения выплачиваются на основании распоряжения Администрации Среднеканского городского округа.

**2. Условия выплат стимулирующего характера**

* 1. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с решением Собрания представителей Среднеканского городского округа от 23.04.2018г. №12 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Среднеканского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров» следующих видов:
* премия по итогам работы за месяц;
* премия за выполнение особо важных и срочных работ;
	1. Премия по итогам работы за месяц руководителю учреждения устанавливается в абсолютных размерах при выполнении показателей эффективности деятельности руководителя учреждения и эффективности деятельности учреждения в целом на основании распоряжения Администрации Среднеканского городского округа в соответствии с решением комиссии по премированию.

2.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается руководителю учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения руководителя учреждения за оперативность и качественный результат труда, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда, на основании распоряжения Администрации Среднеканского городского округа.

 2.3.1. Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается руководителю учреждения исходя из следующих критериев:

 - выполнение особо важных и срочных работ, имеющих большую значимость, в случае эффективности достигнутых результатов с учетом личного вклада в общие результаты работы;

 - проявление высокого профессионализма и оперативности при исполнении особо важных заданий и поручений Главы Администрации Среднеканского городского округа;

 - организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа Учреждения.

2.3.2. Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается в процентном отношении к должностному окладу и не может превышать 20% должностного оклада руководителя.

 2.4. Выплаты стимулирующего характера начисляются с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера за фактически отработанное время в расчетном периоде.

 **3.Порядок премирования по итогам работы за месяц**

 3.1. Распределение премии осуществляется ежемесячно комиссией по премированию, утвержденной распоряжением Администрации Среднеканского городского округа. Размер стимулирующих выплат производится в пределах утвержденного ФОТ учреждения.

3.2. Основанием для установления премии руководителю учреждения по итогам работы является аналитическая информация об исполнении показателей эффективности деятельности за отчетный период, представляемая в комиссию по премированию руководителем ежемесячно не позднее 25 числа отчетного месяца.

 3.3. Для руководителя учреждения стоимостная величина балла по критериям эффективности деятельности руководителя учреждения устанавливается в денежном соотношении для каждого отчетного периода и с учетом средств ФОТ учреждения, предусмотренного на выплаты стимулирующего характера. Стоимостная величина одного бала не может превышать 100 рублей.

 **4.Понижающис факторы премирования**

 4.1. Размер премирования руководителю учреждения может быть снижен комиссией по премированию по следующим показателям:

- наличие дисциплинарного либо административного взыскания в отчетном периоде до 20 баллов;

- наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств до 40 баллов;

- ненадлежащее выполнение поручений Главы Администрации Среднеканского городского округа до 10 баллов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

 от \_19.05.2020\_№\_\_113-п

**Показатели и критерии**

**оценки деятельности главного редактора муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения** | **Критерии оценки эффективности** **работы директора учреждения** | **Количество баллов** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя** |
| 1. | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг  | Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения от граждан | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| 2. | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | Соблюдение мер противопожарной безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правилотсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| 3. | Обеспечение информационной открытости учреждения | Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о правах и обязанностях граждан, получающих муниципальные услуги, и другие информационные сведения | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| 4.1. | Соблюдение сроков и тиража выпусков, порядка опубликования правовых актов и социально-значимой информации | Еженедельный выпуск газеты с соблюдением тиража | Пятничный выпуск: 5 выпусков -30;менее 5 выпусков – 20; | Отчет о выполнении целевых показателей |
| 4.2. | Своевременное опубликование правовых актов  | вторничный выпуск: 5 выпусков -10,менее 5 - 5 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| 4.3 | Опубликование социально-значимой информации, не менее 2-х статей еженедельно | 2 и более -15,1 - 10 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| 4.4. | Предоставление авторских материалов для размещения на сайте Среднеканского городского округа еженедельно  | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| 5.1. | Своевременность предоставления отчетности, сведений, информации, касающейся деятельности учреждения | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и информации | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| 5.2. | Отсутствие замечаний по качеству предоставления установленной отчетности и информации | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| 6. | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| 7.1. | Работа с кадрами | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| 7.2. | Укомплектованность учреждения кадрами | 90%-100%- 10Менее 90%-5 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| 8. | Поступления от приносящей доход деятельности | Количественный показатель в месяц  | 20 и более тыс.руб-20;Менее 20тыс.руб. - 15 | Отчет о выполнении целевых показателей |
| Максимальный балл-130 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

от \_19.05.2020\_№\_\_113-п

**Форма аналитического отчета о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

по итогам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения | Критерии оценки эффективности работы директора учреждения | Отчет о выполнении целевых показателей  | Количество баллов по результатам выполнения целевых показателей |
|  |  |  |  |  |

Дата подпись руководителя расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

от 19.05.2020\_\_№\_113-п\_

**Положение**

**о комиссии по установлению стимулирующих выплат главному редактору муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма»**

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы постоянно действующей комиссии по установлению премии по итогам работы главного редактора муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма» (далее -Комиссия).

1. Комиссия создается для определения размера премий главному редактору муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Новая Колыма» (далее – руководитель учреждения).
2. Основной задачей Комиссии является определение напряженности и сложности работы, выполняемой руководителем учреждения, на основе оценки выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителя и учреждения в целом.
3. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

-рассматривает представленные руководителем учреждения материалы, характеризующие эффективность и результативность деятельности учреждения (анализ выполнения учреждением целевых показателей);

-заслушивает доклад руководителя учреждения о выполнении (невыполнении) целевых показателей;

- на основе предоставленных материалов выносит решение о сумме премии по итогам работы за месяц;

-может привлекать к участию независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности учреждения;

- при наличии понижающих факторов, снижает размер премии.

5. По вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, она имеет право запрашивать у руководителя учреждения необходимую для деятельности информацию и устанавливать сроки ее предоставления.

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Среднеканского городского округа. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый из числа работников Администрации Среднеканского городского округа. Дата заседания Комиссии назначается председателем Комиссии. Информирование членов Комиссии о дате ее очередного заседания обеспечивает секретарь Комиссии.

1. Заседание проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.
2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
3. Заседание Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола заседания Комиссии и в соответствии с принятым решением об установлении размера премии руководителю учреждения управление муниципальной службы и организационной работы Администрации Среднеканского городского округа в течение трех рабочих дней готовит проект распоряжения Администрации Среднеканского городского округа об установлении премии руководителю учреждения в соответствующем периоде.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_