|  |
| --- |
| Приложение  к распоряжению Администрации Среднеканского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

## К О Н К У Р С Н А Я Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**Для участия в конкурсе**

**"Предоставление субсидий на укрепление материально-технической базы родовых общин (предприятий), занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа"**

Приложения:

1. Извещение о проведении конкурса,

2. Инструкция участникам конкурса.

### п. Сеймчан

**2017г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

Администрация Среднеканского городского округа приглашает к участию в конкурсе:  **"Предоставление субсидий на укрепление материально-технической базы родовых общин (предприятий), занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского городского округа"**

Заказчик конкурса: Администрация Среднеканского городского округа

Местонахождение, почтовый адрес: 686160, Магаданская область, п. Сеймчан, ул. Ленина, 9,

Контактное лицо: Мельникова Ирина Дмитриевна*.* Тел: (41347) 9-48-35, факс 9-41-54, [econadm@online.magadan.su](mailto:econadm@online.magadan.su) или amosred@mail.ru

Категории получателей субсидии относятся:

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, занимающиеся традиционными для коренных малочисленных народов Севера формами хозяйствования, направленными на сохранение и развитие традиционного природопользования (охотпромысел, рыболовство, сбор дикоросов и т.п.), на территории Среднеканского городского округа и несущие в связи с данной деятельностью затраты

Срок, место предоставления конкурсной документации: конкурсная документация выдаётся бесплатно в печатном или электронном виде по адресу заказчика в рабочие дни с 07.06.2017 г. по 19.06.2017 г. с 09 часов 00 мин. до 17 часов 30 мин. (время магаданское), размещена на сайте муниципального образования "Среднеканский городской округ": **http://admmosrednekan.ru**

Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе: Заявки на участие в конкурсе принимаются с 09 часов 00 мин до 17 часов 30 мин. (время магаданское) по адресу: п.Сеймчан, ул.Ленина, д.9, каб. №5 с 07.06.2017 г по 19.06.2017 г.

Последний срок подачи заявки: 19.06.2017 года до 15 часов 00 мин (время магаданское).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

##### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**1.** Настоящая инструкция определяет порядок подготовки заявки на участие в конкурсе и оформления документов, необходимых для участия в конкурсе и проведения конкурса.

**2**.Субсидии предоставляются на укрепление материально-технической базы.

2.1.Предоставленная субсидия может быть использована на следующие цели:

- оплата товаров.

2.2**.**За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением иной предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- уплату штрафов;

- расходы на приобретение иностранной валюты.

2.3.Остатки субсидии, предоставленные на укрепление материально-технической базы, неиспользованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, возвращаются в бюджет не позднее 25 декабря текущего года.

**3.Получатели субсидии:**

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, занимающиеся традиционными для коренных малочисленных народов Севера формами хозяйствования, направленными на сохранение и развитие традиционного природопользования (охотпромысел, рыболовство, сбор дикоросов и т.п.), на территории Среднеканского городского округа и несущие в связи с данной деятельностью затраты.

**4.Условия и порядок предоставления субсидии:**

4.1.Заключение соглашения о предоставлении субсидии между Получателем субсидии и Администрацией.

4.2. Соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Среднеканского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Среднеканского городского округа;

- получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Среднеканского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Среднеканского городского округа на укрепление материально-технической базы.

4.3. Наличие затрат, возникших при ведении традиционных для коренных малочисленных народов Севера формам хозяйствования, направленных на сохранение и развитие традиционного природопользования (охотпромысел, рыболовство, сбор дикоросов и т.п.) на территории Среднеканского городского округа с 1 января текущего года и (или) в случае возмещения предстоящих недополученных доходов или предстоящих затрат, наличие локальных и плановых смет затрат, калькуляций и иных документов, подтверждающих прогнозируемые расходы получателя.

4.4. Наличие согласия Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение Администрацией, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.5. Соблюдение запрета приобретения Получателем субсидии - юридическим лицом за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**5. Внесение изменений в конкурсную документацию.**

Заказчик вправе отменить или внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 1 (один) день до истечения срока подачи конкурсных заявок. Принятое решение размещается на сайте муниципального образования "Среднеканский городской округ" по адресу: **http://admmosrednekan.ru**

**ПОДГОТОВКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

**6. Выдача конкурсной документации.**

Документация выдается бесплатно в печатном или электронном виде по адресу заказчика в период указанный в извещении о проведении конкурса.

**7. Разъяснения по конкурсной документации**

Любое лицо, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении документации по конкурсу, может обратиться по адресу заказчика период указанный в извещении о проведении конкурса.

**8. Перечень документов для участия в конкурсе:**

8.1.Для участия в конкурсе Получатель субсидии может подать только одну конкурсную заявку в произвольной форме на имя Главы Администрации.

8.2.К заявке прилагается:

- список членов родовых общин (работников предприятия, занимающихся традиционными для коренных малочисленных народов Севера формами хозяйствования, направленными на сохранение и развитие традиционного природопользования (охотпромысел, рыболовство, сбор дикоросов и т.п.)), на территории Среднеканского городского округа;

- выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- для юридического лица копии учредительных документов (копию паспорта для индивидуального предпринимателя);

- справку из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам в фонды по состоянию не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки;

- копии бухгалтерской отчетности за отчетный год, предшествующий году подачи заявки с отметкой налогового органа;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения о предоставлении субсидий. - справку о соответствии Получателя субсидии положениям п. 4.2.и п.4.4. раздела 4 конкурсной документации;

- банковские реквизиты.

8.3.Оригиналы и копии документов, расчетов и обоснований должны быть подписаны (заверены) руководителем предприятия, индивидуальным предпринимателем. Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель) несет ответственность за достоверность представленных материалов.

**9. К участию в конкурсе не допускаются:**

- лицо, находящиеся в стадии ликвидации или банкротства (конкурсное производство);

- лицо, ранее допустившие нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевое использование средств местного бюджета и не осуществившие возврат денежных средств в бюджет при совершении вышеуказанных нарушений;

-в случае отсутствия у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

- предоставления неполного перечня необходимых документов, требуемых для участия в конкурсе;

-при наличии неточностей в предоставляемых для участия в конкурсе документах;

**10. Оформление и подписание конкурсной заявки**

Лицо, желающее принять участие в конкурсе, должно подготовить заявку на участие в конкурсе в одном экземпляре. Заявка на участие подается заказчику в письменной форме. Каждая страница документации, входящая в заявку на участие в конкурсе, должна быть подписана лицом, желающее принять участие в конкурсе или уполномоченным (и) им лицом (лицами), и заверена печатью лица, желающего принять участие в конкурсе.

Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе.

**11. Окончательный срок подачи конкурсных заявок**

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в период указанный в извещении о проведении конкурса.

Заказчик вправе, в случае необходимости, перенести окончательную дату и время подачи заявок на участие в конкурсе на более поздний срок, внеся поправку в документацию для конкурса.

В этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика и лиц, желающих принять участие в конкурсе, продлевается с учетом измененной окончательной даты.

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ**

**ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**12. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.**

12.1. Оценка и рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в течении 2 рабочих дней после окончания срока подачи конкурсных заявок по следующим критериям:

а) Соответствие заявки целям и задачам уставной деятельности РО:

соответствие -10 баллов,

несоответствие -0 баллов.

б) Увеличение численности членов родовой общины на постоянной основе к уровню года, предшествующего года подачи заявки:

наличие роста -10 баллов,

состояние численности на уровне предшествующего года -0 баллов.

в). Задолженность по налогам, сборам и взносам в фонды:

отсутствие -10 баллов,

наличие -0 баллов.

г). Участие в реализации товаров (продукции) хозяйственной деятельности через социальные магазины на территории Среднеканского городского округа:

да -10 балла,

нет -0 балла,

д) Участие родовых общин в Ярмарках -"выходного дня", проводимых на территории Среднеканского городского округа:

да -10 баллов,

нет -0 баллов.

12.2. Заявки не подлежат рассмотрению и оценке в следующих случаях:

- заявка подана после истечения срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации;

- участник не соответствует требованиям к участникам, указанным в конкурсной документации;

- непредставление полного пакета документов к заявке, указанного в конкурсной документации.

12.3. По итогам рассмотрения и оценки каждая заявка набирает определенное количество баллов.

12.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

##### РЕШЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

**13. Решение о результатах конкурса**

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о распределении субсидии.

Распределение объема субсидий соответствует количеству баллов набранных при участии в конкурсе.

**14. Порядок заключения соглашения**

Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурса по рассмотрению и оценке заявок передает одному или нескольким участникам конкурса проект соглашения в соответствии результатами рассмотрения по форме установленными финансовым органом Администрации Среднеканского городского округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

##### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**1.** Настоящая инструкция определяет порядок подготовки заявки на участие в конкурсе и оформления документов, необходимых для участия в конкурсе и проведения конкурса.

2.Субсидии предоставляются на укрепление материально-технической базы.

2.1.Предоставленная субсидия может быть использована на следующие цели:

- оплата товаров.

2.2.За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением иной предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- уплату штрафов;

- расходы на приобретение иностранной валюты.

2.3.Остатки субсидии, предоставленные на укрепление материально-технической базы, неиспользованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, возвращаются в бюджет не позднее 25 декабря текущего года.

**3.Получатели субсидии:**

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, занимающиеся традиционными для коренных малочисленных народов Севера формами хозяйствования, направленными на сохранение и развитие традиционного природопользования (охотпромысел, рыболовство, сбор дикоросов и т.п.), на территории Среднеканского городского округа и несущие в связи с данной деятельностью затраты.

**Требование к участникам конкурса:**

-заключение соглашения о предоставлении субсидии между Получателем субсидии и Администрацией.

- соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Среднеканского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Среднеканского городского округа;

- получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Среднеканского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Среднеканского городского округа на укрепление материально-технической базы.

Наличие затрат, возникших при ведении традиционных для коренных малочисленных народов Севера формам хозяйствования, направленных на сохранение и развитие традиционного природопользования (охотпромысел, рыболовство, сбор дикоросов и т.п.) на территории Среднеканского городского округа с 1 января текущего года и (или) в случае возмещения предстоящих недополученных доходов или предстоящих затрат, наличие локальных и плановых смет затрат, калькуляций и иных документов, подтверждающих прогнозируемые расходы получателя.

Наличие согласия Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение Администрацией, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Соблюдение запрета приобретения Получателем субсидии - юридическим лицом за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**2. Внесение изменений в конкурсную документацию.**

Заказчик вправе отменить или внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 1 (один) день до истечения срока подачи конкурсных заявок. Принятое решение размещается на сайте муниципального образования "Среднеканский городской округ" по адресу: **http://admmosrednekan.ru**

**ПОДГОТОВКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

**3. Выдача конкурсной документации.**

Документация выдается бесплатно в печатном или электронном виде по адресу заказчика в период указанный в извещении о проведении конкурса.

**4. Разъяснения по конкурсной документации**

Любое лицо, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении документации по конкурсу, может обратиться по адресу заказчика период указанный в извещении о проведении конкурса.

**5. Перечень документов для участия в конкурсе:**

Для участия в конкурсе Получатель субсидии может подать только одну конкурсную заявку в произвольной форме на имя Главы Администрации.

К заявке прилагается:

- список членов родовых общин (работников предприятия, занимающихся традиционными для коренных малочисленных народов Севера формами хозяйствования, направленными на сохранение и развитие традиционного природопользования (охотпромысел, рыболовство, сбор дикоросов и т.п.)), на территории Среднеканского городского округа;

- выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- для юридического лица копии учредительных документов (копию паспорта для индивидуального предпринимателя);

- справку из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам в фонды по состоянию не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки;

- копии бухгалтерской отчетности за отчетный год, предшествующий году подачи заявки с отметкой налогового органа;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения о предоставлении субсидий. - справку о соответствии Получателя субсидии положениям п.п. 2.1.2 п. 2.1. разд. 2 и [п.п. 2.1.4 п. 2.1 разд.2](consultantplus://offline/ref=00F0A43A536FE12488EB482E372800AC598C51DE12C8B72FF775D8DD284B61496605E3F402095E54CD4A1Eo5o0F) настоящего Порядка;

- банковские реквизиты.

Оригиналы и копии документов, расчетов и обоснований должны быть подписаны (заверены) руководителем предприятия, индивидуальным предпринимателем. Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель) несет ответственность за достоверность представленных материалов.

**6. К участию в конкурсе не допускаются:**

- лицо, находящиеся в стадии ликвидации или банкротства (конкурсное производство);

- лицо, ранее допустившие нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевое использование средств местного бюджета и не осуществившие возврат денежных средств в бюджет при совершении вышеуказанных нарушений;

-в случае отсутствия у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

- предоставления неполного перечня необходимых документов, требуемых для участия в конкурсе;

-при наличии неточностей в предоставляемых для участия в конкурсе документах;

**7. Оформление и подписание конкурсной заявки**

Лицо, желающее принять участие в конкурсе, должно подготовить заявку на участие в конкурсе в одном экземпляре. Заявка на участие подается заказчику в письменной форме. Каждая страница документации, входящая в заявку на участие в конкурсе, должна быть подписана лицом, желающее принять участие в конкурсе или уполномоченным (и) им лицом (лицами), и заверена печатью лица, желающего принять участие в конкурсе.

Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе.

**8. Окончательный срок подачи конкурсных заявок**

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в период указанный в извещении о проведении конкурса.

Заказчик вправе, в случае необходимости, перенести окончательную дату и время подачи заявок на участие в конкурсе на более поздний срок, внеся поправку в документацию для конкурса.

В этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика и лиц, желающих принять участие в конкурсе, продлевается с учетом измененной окончательной даты.

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ**

**ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**8. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.**

8.1. Оценка и рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в течении 2 рабочих дней после окончания срока подачи конкурсных заявок по следующим критериям:

а) Соответствие заявки целям и задачам уставной деятельности РО:

соответствие -10 баллов,

несоответствие -0 баллов.

б) Увеличение численности членов родовой общины на постоянной основе к уровню года, предшествующего года подачи заявки:

наличие роста -10 баллов,

состояние численности на уровне предшествующего года -0 баллов.

в). Задолженность по налогам, сборам и взносам в фонды:

отсутствие -10 баллов,

наличие -0 баллов.

г). Участие в реализации товаров (продукции) хозяйственной деятельности через социальные магазины на территории Среднеканского городского округа:

да -10 балла,

нет -0 балла,

д) Участие родовых общин в Ярмарках -"выходного дня", проводимых на территории Среднеканского городского округа:

да -10 баллов,

нет -0 баллов.

8.2. Заявки не подлежат рассмотрению и оценке в следующих случаях:

- заявка подана после истечения срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации;

- участник не соответствует требованиям к участникам, указанным в конкурсной документации;

- непредставление полного пакета документов к заявке, указанного в конкурсной документации.

8.3. По итогам рассмотрения и оценки каждая заявка набирает определенное количество баллов.

8.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

##### РЕШЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

**9. Решение о результатах конкурса**

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о распределении субсидии.

Распределение объема субсидий соответствует количеству баллов набранных при участии в конкурсе.

**10. Порядок заключения соглашения**

Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурса по рассмотрению и оценке заявок передает одному или нескольким участникам конкурса проект соглашения в соответствии результатами рассмотрения по форме установленными финансовым органом Администрации Среднеканского городского округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_