**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## 05.05.2016 № 152

**О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Среднеканского городского округа**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 23.11.2013 года № "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг":

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Среднеканского городского округа, а также требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг, согласно приложению к настоящему постановлению ( далее - Порядок).

2. Заказчикам Среднеканского городского округа осуществлять формирование, утверждение и ведение планов закупок в соответствии с настоящим Порядком.

3. Главным распорядителям средств бюджета, имеющим в ведомственном подчинении муниципальные учреждения, и муниципальным унитарным предприятиям, являющимся заказчиками:

3.1. Организовать работу заказчиков, находящихся в ведомственном подчинении, по своевременному планированию закупок;

3.2. Осуществлять согласование плановых документов заказчиков, находящихся в ведомственном подчинении.

4. Учреждениям, являющимся получателями бюджетных средств, главным распорядителям средств бюджета Среднеканского городского округа осуществлять формирование плановых документов в соответствии с утвержденным Порядком.

5. Контрактному управляющему Администрации Среднеканского городского округа обеспечить размещение «Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Среднеканского городского округа», в течение 3 дней со дня его утверждения разместить Порядок на официальном сайте Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в еженедельной газете «Новая Колыма Вести».

Врио Главы Администрации О.Н. Герасимова

*Исп. Дмитриева С.С.*

Приложение

Утвержден

постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

От 05.05.2016 год №152

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Среднеканского городского округа.**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/2/#block_175) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](http://base.garant.ru/12112604/27/#block_2261) Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_152) и [6 статьи 15](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_156) Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_154) Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющим закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_156) Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](http://base.garant.ru/12112604/27/#block_2261) Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в [пункте 3](http://base.garant.ru/70514250/#block_1003) настоящего документа, на очередной финансовый год в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики, указанные в п. «а» ч. 2 настоящего Порядка в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета:

-формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_13) Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа - главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с [бюджетным законодательством](http://base.garant.ru/12112604/10/#block_72) Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

-корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с [бюджетным законодательством](http://base.garant.ru/12112604/10/#block_72) Российской Федерации;

-при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](http://base.garant.ru/12112604/27/#block_2261) Российской Федерации, утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](http://base.garant.ru/70514250/#block_1003) настоящего документа, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 3](http://base.garant.ru/70514250/#block_2008) настоящего документа, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя.

-формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с [бюджетным законодательством](http://base.garant.ru/12112604/10/#block_72) Российской Федерации;

-корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с [бюджетным законодательством](http://base.garant.ru/12112604/10/#block_72) Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

-при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](http://base.garant.ru/70514250/#block_1003) настоящего документа, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 3](http://base.garant.ru/70514250/#block_2009) настоящего документа:

-формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

-уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](http://base.garant.ru/70514250/#block_1003) настоящего документа, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 3](http://base.garant.ru/70514250/#block_2010) настоящего документа:

-формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

-уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](http://base.garant.ru/12112604/10/#block_72) Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](http://base.garant.ru/70514250/#block_1003) настоящего документа, планы закупок.

4. Планы закупок формируются на очередной финансовый год.

5. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с [бюджетным законодательством](http://base.garant.ru/12112604/10/#block_72) Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах "б"](http://base.garant.ru/70514250/#block_2008) и ["в" пункта 3](http://base.garant.ru/70514250/#block_2009) настоящего документа, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.

6. Лица, указанные в [пункте 3](http://base.garant.ru/70514250/#block_1003) настоящего документа, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего документа. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_13) Федерального закона и установленных в соответствии со [статьей 19](http://base.garant.ru/70353464/2/#block_19) Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в Решения Собрания представителей о бюджете на текущий финансовый год.

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](http://base.garant.ru/70353464/5/#block_99) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/2/#block_174) случаях в очередном финансовом году, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

8. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в [подпункте "г" пункта 3](http://base.garant.ru/70514250/#block_2010) настоящего документа, осуществляются от лица органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

9. План закупок формируется по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 года №1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг"

10. При формировании плана закупок заказчики обязаны обосновывать все закупки, которые включены в план закупок в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 года № 555

«Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_