**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_30.12.2020 № 364-п

**п.Сеймчан**

**О внесении изменений в постановление Администрации Среднеканского городского округа от 09.06.2018 года № 109 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Среднеканский городской округ»**

В связи с изменениями структуры Администрации Среднеканского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 23.09.2016 года № 272 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг и информационного ресурса «Реестр государственных услуг», Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ», Администрация Среднеканского городского округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Среднеканского городского округа от 09.06.2018 года № 109 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Среднеканский городской округ» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете Среднеканского городского округа «Новая Колыма. Вести».

Глава

Среднеканского городского округа О.Н.Герасимова

*Исп. Лысенкова Е.В.*

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению АдминистрацииСреднеканского городского округаот­­­­­­ ­­­­­­­­­­­\_30.12.2020\_№\_\_364-п  |

|  |
| --- |
| Приложение Утвержден постановлением АдминистрацииСреднеканского городского округаот­­­­­­ ­­­­­­­­­­­09.06.2018 года № 109  |

**Реестр**

**муниципальных услуг муниципального образования «Среднеканский городской округ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реестровый номер услуги** | **Наименование муниципальной услуги** | **Орган (учреждения), ответственный за предоставление услуги** |
| 1 | 2 | 3 |
| ***Раздел 1: Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления***  |
| **Услуги в сфере имущественных и земельных отношений** |
| 1.1. | Предоставление в аренду муниципального имущества (кроме земельных участков) | КУМИ АСГО |
| 1.2. | Предоставление информации об объектах движимого и(или) недвижимого имущества, находящиеся в собственности муниципального образования «Среднеканский городской округ» и предназначенных для сдачи в аренду | КУМИ АСГО |
| 1.3. | Предоставление сведений из Реестра муниципального имущества | КУМИ АСГО |
| 1.4. | Предоставление земельных участков в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование. | КУМИ АСГО |
| 1.5. | Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков в аренду, собственность за плату на территории Среднеканского городского округа | КУМИ АСГО |
| 1.6. | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение (пользование) землей на территории Среднеканского городского округа | КУМИ АСГО |
| 1.7. | Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности муниципального образования "Среднеканский городской округ", площадь которых не превышает одного гектара | КУМИ АСГО |
| 1.8. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков, находящихся на территории Среднеканского городского округа | КУМИ АСГО |
| 1.9. | Выдача разрешения (ордера) на право проведения земляных работ на территории Среднеканского городского округа | УЖКХАиГ АСГО |
| 1.10. | Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства | УЖКХАиГ АСГО |
| 1.11. | Выдача градостроительного плана земельного участка  | УЖКХАиГ АСГО |
| **Услуги в сфере торговли и сельского хозяйства** |
| 1.12. | Выдача выписки из похозяйственней книги учета личных подсобных хозяйств на территории Среднеканского городского округа  | КУМИ АСГО |
| 1.13. | Выдача разрешения на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ» | УЭиР АСГО |
| **Услуги в сфере социальной поддержки** |
| 1.14. | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | УЖКХАиГ АСГО |
| 1.15. | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | УЖКХАиГ АСГО |
| **Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства** |
| 1.16. | Выдача документов (выписки из поквартирной карточки, выписки из домовой книги, справок и иных документов) | УЖКХАиГ АСГО |
| 1.17. | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, найма специализированных жилых помещений, коммерческого найма, изменение и расторжение этих договоров. | УЖКХАиГ АСГО |
| 1.18. | Приватизация жилого помещения муниципального жилого фонда. | УЖКХАиГ АСГО |
| **Услуги в сфере образования** |
| 1.19. | Прием заявления и постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную программу дошкольного образования (детские сады) | УОиМП АСГО |
| **Услуги в сфере градостроительства архитектуры, рекламной деятельности** |
| 1.20. | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства  | УЖКХАиГ АСГО |
| 1.21. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | УЖКХАиГ АСГО |
| 1.22. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства | УЖКХАиГ АСГО |
| 1.23. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций  | УЖКХАиГ АСГО |
| 1.24. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании перестройки и (или) перепланировки помещений в жилых многоквартирных домах | УЖКХАиГ АСГО |
| 1.22. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение | УЖКХАиГ АСГО |
| 1.25. | Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации в Среднеканском городском округе  | УЖКХАиГ АСГО |
| 1.26. | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | УЖКХАиГ АСГО |
| 1.27. | Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Среднеканского городского округа, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Среднеканского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | УЖКХАиГ АСГО |
| **Услуги в сфере архивного дела** |
| 1.28. | Организация исполнения запросов граждан Российской Федерации, поступивших в архивный отдел Администрации Среднеканского городского округа | АО АСГО |
| 1.29. | Организация информационного обеспечения граждан, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда и других архивных документов, поступивших в архивный отдел Администрации Среднеканского городского округа. | АО АСГО |
| 1.30. | Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства. | АО АСГО |
| ***Раздел №2*: *Перечень государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Магаданской области*** |
| **Услуги в сфере опеки и попечительства** |
| 2.1. | Предоставление информации, прием документов муниципальными органами опеки попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние) | ООП АСГО |
| 2.2. | Предоставление информации, прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (совершеннолетними лицами, признанными в установленном порядке недееспособными (не полностью дееспособными) | ООП АСГО |
| **Услуги в сфере записи актов гражданского состояния** |
| 2.3. | Государственная регистрация заключения брака. | ОЗАГС АСГО |
| 2.4. | Государственная регистрация расторжения брака | ОЗАГС АСГО |
| 2.5. | Государственная регистрация установления отцовства | ОЗАГС АСГО |
| 2.6. | Государственная регистрация перемены имени | ОЗАГС АСГО |
| 2.7. | Государственная регистрация рождения | ОЗАГС АСГО |
| 2.8. | Государственная регистрация смерти | ОЗАГС АСГО |
| 2.9. | Выдача повторных свидетельств и (или) изменений в записи актах гражданского состояния | ОЗАГС АСГО |
| 2.10. | Восстановление и (аннулирование) записей актов гражданского состояния | ОЗАГС АСГО |
| 2.11. | Государственная регистрация усыновления (удочерения) | ОЗАГС АСГО |
| 2.12. | Внесение исправлений, изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния | ОЗАГС АСГО |
| **Услуги в жилищной сфере** |
| 2.13. | Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей | УЭиР АСГО |
| ***Раздел 4:Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг***  |
| Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержден решением Собрания представителей Среднеканского городского округа от 28.09.2016 года №51. |

 КУМИ АСГО – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Среднеканского городского округа.

УЭиР АСГО – Управление экономики и развития Администрации Среднеканского городского округа.

УЖКХАиГ АСГО – Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации Среднеканского городского округа.

АО АСГО - Архивный отдел Администрации Среднеканского городского округа.

УОиМП АСГО – Управление образования и молодежной политики Администрации Среднеканского городского округа.

ОЗАГС АСГО – Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Среднеканского городского округа.

ООП АСГО – Орган опеки и попечительства Управления образования и молодежной политики Администрации Среднеканского городского округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_