**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_26.02.2019\_                                                                        № \_90-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Среднеканский городской округ», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях.
2. Установить, что расходное обязательство Среднеканского городского округа, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется Среднеканским городским округом самостоятельно за счет средств местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания представителей Среднеканского городского округа о бюджете муниципального образования «Среднеканский городской округ» на соответствующий финансовый год, в установленном порядке Администрации Среднеканского городского округа как главному распорядителю бюджетных средств.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Среднеканского городского округа от 03.04.2017 № 102 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела ГО и ЧСС Администрации Среднеканского городского округа Ишмуратова Р.Р.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете Среднеканского городского округа «Новая Колыма. Вести».

 Глава Администрации О.Н. Герасимова

Исп. Буренко Е.А.

|  |
| --- |
| Приложение Утвержден постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 26.02.2019г. № 90-п  |

**Порядок**

**предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Среднеканского городского округа, в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях (далее - субсидии).

1.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Среднеканского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Среднеканского городского округа (далее - Администрация).

Отдел ГО и ЧС Администрации Среднеканского городского округа (далее – уполномоченный орган, Отдел) является уполномоченным органом, осуществляющим отдельные полномочия и функции главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренные пунктами 2.4., 4.1., 4.4 настоящего Порядка

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Среднеканского городского округа на очередной финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке Администрации.

1.4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность, связанную с защитой населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях, и несущие в связи с данной деятельностью затраты (далее - Получатели субсидий)

1.5. Субсидии предоставляются на следующие цели:

- противопаводковые мероприятия;

- руслоформирующие работы;

- обеспечение предприятий (индивидуальных предпринимателей, физических лиц), выполняющих работы, связанные с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях горюче-смазочными материалами и иными сопутствующими товарами.

1.6. В случае если с заявкой о предоставлении субсидии, указанной в п. 1.1 настоящего Порядка обратились два и более претендента на получение субсидии, то для принятия решения по отбору Получателя субсидий, распоряжением Главы Администрации создается комиссия по отбору получателей субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях (далее – Комиссия). Комиссия создается в течение 3-х рабочих дней с даты получения второй заявки на получение субсидии. По решению Комиссии выбирается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо наиболее полно соответствующее критериям отбора и предложившее наиболее выгодные условия.

1.7. Критериями отбора являются:

1.7.1. наличие в учредительных документах Получателя субсидий в качестве предмета (вида) деятельности указаний видов (наименований) работ, необходимых для выполнения работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях;

1.7.2. наличие на праве собственности или ином праве товаров, необходимых для выполнения работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях;

1.7.3. наличие на праве собственности или ином праве техники (технических средств), необходимых для выполнения работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Заключение соглашения о предоставлении субсидии между Получателем субсидии и Администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной [приказом](#sub_0) Управления финансов Администрации Среднеканского городского округа от 31 марта 2017 г. № 14 (далее - Соглашение).

2.1.2. Соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- Получатель субсидий – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидий – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Среднеканского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Среднеканского городского округа;

- Получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидий не должен получать средства из бюджета Среднеканского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Среднеканского городского округа на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.1.3. Наличие согласия Получателя субсидий на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае, если Получатель субсидий заключает с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) договоры (соглашения) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, необходимые для исполнения своих обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, то в указанные договоры (соглашения), **в обязательном порядке включается условие о** согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в целях, указанных в п. 1.7. настоящего Порядка, на осуществление Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.4. Соблюдение запрета приобретения Получателем субсидий - юридическим лицом за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.2. Для заключения Соглашения Получателю субсидии необходимо представить в Администрацию следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов Получателя субсидии, сведений о Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресах юридического лица, контактных телефонах (Ф.И.О., адрес индивидуального предпринимателя, физического лица);

- копии учредительных документов;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения о предоставлении субсидий;

- плановый расчет затрат (в произвольной форме) с указанием объемов работ (предполагаемых для выполнения), материалов и оборудования, необходимых для осуществления деятельности, связанной с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях, с последующем предоставлением документов, подтверждающих выполнение работ (реализацию товара);

- справку в произвольной форме, подтверждающую наличие на праве собственности или ином праве, на товары, техники (технических средств), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии;

- справку о соответствии Получателя субсидии положениям п.п. 2.1.2 и п.п.2.1.4 п.2.1 разд. 2 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии (составленную в произвольной форме).

2.2.1. Оригиналы и копии документов, расчетов и обоснований должны быть подписаны (заверены) руководителем предприятия, индивидуальным предпринимателем. Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель) несет ответственность за достоверность представленных материалов.

2.3. Администрация регистрирует заявление в день его принятия и в течение одного рабочего дня передает его для исполнения в уполномоченный орган.

2.4. Отдел:

2.4.1. в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, при необходимости, направляет заявителю предложения по доработке представленных документов;

2.4.2. получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о Получателе субсидий. Получатель субсидий вправе самостоятельно представить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов);

2.4.3. по итогам проверки документов готовит проект Соглашения или мотивированный отказ в заключении Соглашения и направляет его в Администрацию для принятия решения.

2.5. Срок рассмотрения документов и принятия решения Администрацией с учетом представления доработанных документов по замечаниям Отдела не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес Получателя субсидий:

- проект Соглашения в 2 экземплярах для подписания;

- мотивированный отказ в заключении Соглашения.

2.6. Основания для отказа Получателю субсидий в предоставлении субсидии (в заключении Соглашения);

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов, определенным п.2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 2.1.

Получатель субсидий вправе обжаловать отказ Администрации в заключении Соглашения (в предоставлении субсидии) в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.7. Получатель субсидий подписывает Соглашение о предоставлении субсидии и направляет в адрес Администрации один экземпляр подписанного Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

2.4. Размер субсидии, подлежащий финансированию в соответствии с настоящим Порядком, определяется исходя из планового расчета затрат на выполнение мероприятий, связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях на текущий год, но не выше предусмотренных на эти цели ассигнований в бюджете Среднеканского городского округа на текущий финансовый год (в пределах доведенных до Администрации (Главного распорядителя как получателя бюджетных средств) лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели).

2.8.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) в соответствии с условиями Соглашения в течение десяти рабочих дней с момента подписания Соглашения:

- в случае возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат) на основании подписанных сторонами актов о приемке выполненных работ и выставленной счета-фактуры.

- в случае финансового обеспечения затрат на основании подписанного сторонами Соглашения.

2.8.2. Подтвержденные в текущем финансовом году затраты, связанные с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях направленные на цели в соответствии с п.1.5 настоящего порядка, не возмещенные в текущем финансовом году Администрацией по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в текущем финансовом году, возмещаются за счет лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на указанные цели в следующем финансовом году.

Сумма субсидий за текущий финансовый год подлежит возмещению в следующем финансовом году в размере сальдо на начало следующего финансового года, подтвержденного актом сверки между Администрацией и Получателем субсидии.

2.9. Предоставленная субсидия может быть использована на следующие цели:

- оплата труда;

- оплата товаров, работ, услуг;

- арендная плата;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением иной предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- уплату штрафов.

2.10. В случае наличия потребности у Получателя субсидии в остатке субсидии и при принятии Администрацией по согласованию с Управлением финансов Администрации Среднеканского городского округа решения о наличии потребности в остатке субсидии Получатель субсидии имеет право осуществлять затраты, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, по направлениям затрат, указанным в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка, данное положение в обязательном порядке подлежит включению в Соглашение.

**3. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем**

**субсидии отчетности**

3.1. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, показатели результативности и (или) порядок их расчета.

3.2. Получатель субсидии обязан предоставить информацию и отчетность, предусмотренную действующим законодательством, Соглашением и настоящим Порядком в установленные Соглашением сроки.

**4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение осуществляется Администрацией в лице Отдела в рамках полномочий Главного распорядителя как получателя бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

4.2. Неиспользованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии (в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах) возвращаются в бюджет Среднеканского городского округа не позднее 25 декабря текущего года, за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

4.3. Субсидия (остатки субсидии), перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет округа в случаях:

- нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

- недостижения показателей, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка (при установлении таких показателей и (или) порядка их расчета);

- наличия письменного заявления от Получателя субсидии.

4.4. В случае установления нарушений, указанных в п. 4.3 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверки уполномоченным органом, Отдел в течение трех рабочих дней со дня обнаружения нарушения подготавливает в письменной форме требование Получателю субсидий о возврате субсидии (остатков субсидии) и направляет его в Администрацию.

4.5. Администрация (орган муниципального финансового контроля) не позднее пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии (остатков субсидии).

4.6. Субсидия (остатки субсидии), за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии, подлежат возврату в бюджет Среднеканского городского округа в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

4.7. В случае невозвращения субсидии (остатков субсидии) в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.8. В случае недостижения показателей, установленных в соответствии с п. 3.1 настоящего Порядка, в Соглашении устанавливаются штрафные санкции (применяются при необходимости).

Нецелевое использование денежных средств Получателем субсидий влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1К Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях |

Главе Администрации

Среднеканского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации Среднеканского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении [Порядк](#P35)а предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях»,

 прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

К заявлению прилагаются заверенные копии документов, в том числе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 2К Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе Комиссии по отбору получателей субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях**

**I. Основные положения**

1. Комиссия по отбору получателей субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях (далее – Комиссия) создается и действует при Администрации Среднеканского городского округа (далее – Администрация).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Бюджетным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», иными нормативными актами федерального и областного законодательства в установленной сфере деятельности, а также муниципальным правовым актом, регулирующим Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Среднеканского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов (или фактически понесенных затрат), связанных с выполнением работ по защите населения и территории Среднеканского городского округа от воздействия наводнений, паводков и аварий на гидротехнических сооружениях (далее - Порядок).

**II. Основные задачи и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение поступивших заявок претендентов, подготовленных в соответствии с требованиями Порядка;

2) принятие решений о возможности заключения Соглашения о предоставлении субсидии с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, наиболее полно соответствующим критериям отбора и предложившим наиболее выгодные условия или о мотивированном отказе в заключении Соглашения.

2.2. Комиссия имеет право:

1) заслушивать членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) запрашивать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

**III. Структура Комиссии и организация ее работы**

3.1. Основанием для создания Комиссии является обращение в Администрацию с заявкой о предоставлении субсидии, указанной Порядке, двух и более юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц. Комиссия создается по распоряжению Администрации в течение 3-х рабочих дней с даты получения второй заявки на получение субсидии.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации. В состав Комиссии входят специалисты структурных подразделений Администрации. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек и не более семи. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Отдел ГО и ЧС Администрации Среднеканского городского округа:

3.3.1. в течение десяти рабочих дней со дня регистрации второй заявки, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, при необходимости, направляет претенденту предложения по доработке представленных документов;

3.3.2. получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о Получателе субсидий. Получатель субсидий вправе самостоятельно представить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов);

3.3.3. по итогам проверки документов готовит заключение о соответствии представленных документов установленным требованиям или мотивированный отказ в заключении Соглашения о предоставлении субсидий и в течение одного рабочего дня направляет его в Комиссию для принятия решения.

3.4. Срок рассмотрения документов и принятия решения Комиссией с учетом представления доработанных документов по замечаниям Отдела не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации последней заявки.

3.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместителем, или (по указанию председателя Комиссии) одним из других членов Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии представить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или болезни член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. По решению комиссии выбирается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель – получатель субсидии, наиболее полно соответствующий критериям отбора и предложивший наиболее выгодные условия.

Копия протокола заседания Комиссии в срок не позднее одного рабочего дня со дня его подписания направляется в Администрацию и не позднее 10 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования «Среднеканский городской округ».

3.7. Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии либо (по указанию председателя Комиссии) заместителем председателя Комиссии.

3.8. Ответственный секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, рассылает опросные листы в случае, предусмотренном п. 3.7 настоящего Положения, а также ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

3.9. Протокол Комиссии является основанием для принятия Администрацией решения и уведомления Получателя субсидии:

- о готовности заключить Соглашение о предоставлении субсидии;

- о мотивированном отказе в заключении Соглашения.

**IV. Заключительные положения**

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Отдел ГО и ЧС Администрации Среднеканского городского округа.

4.2. Комиссия прекращает свою деятельность на основании распоряжения Администрации о прекращении деятельности Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_