**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление от 20.02.2016 года № 80**

**«Об утверждении административного регламента Администрации Среднеканского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»»**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2009 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации МО «Среднеканский район» от 09.03.2011 года №48 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования «Среднеканский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ»

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Внести в постановление Администрации Среднеканского городского округа от 20.02.2016 года № 80 «Об утверждении административного регламента Администрации Среднеканского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»» следующие изменения:

1.1. Пункт 7.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«7.3. В письменное обращение должно содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

2. Главному специалисту правового управления Администрации Среднеканского городского округа (Коновалов О.Ю.) разместить изменения в Административный регламент, указанные в п.1 настоящего постановления на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области: [www.pgu.49gov.ru](http://www.pgu.49gov.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации, управляющего делами Администрации Среднеканского городского округа О.Н. Герасимову.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новая Колыма. ВЕСТИ» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Среднеканский городской округ».

Глава Администрации Ф.Ф. Трибух

*Исп. Лысенкова Е.В.*