**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

 **СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# Р Е Ш Е Н И Е

от 30.06.2017 № 28

п. Сеймчан

**Об утверждении Порядка пенсионного**

**обеспечения за выслугу лет муниципальных**

**служащих и лиц, замещавших муниципальные**

**должности в Среднеканском городском округе,**

**и признании утратившим силу решения Собрания**

**представителей Среднеканского городского округа**

**от 14.11.2014г. №29**

В соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законами Магаданской области от 14.03.2014 № 1718-ОЗ «О пенсионном обеспечении за выслугу лет в Магаданской области», от 24.04.2015 № 1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации органов местного самоуправления в Магаданской области» Собрание представителей Среднеканского городского округа

**р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок пенсионного обеспечения за выслугу лет муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности в Среднеканском городском округе.

2. Решение Собрания представителей Среднеканского городского округа от 14.11.2014г. №29 «О Порядке пенсионного обеспечения за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования "Среднеканский городской округ", признать утратившим силу.

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете Среднеканского городского округа "Новая Колыма.Вести".

Глава

Среднеканского городского округа А.Н. Таланов

|  |
| --- |
|  Приложение УтвержденРешением Собрания представителейСреднеканского городского округа от 30.06.2017 №28 |

ПОРЯДОК

пенсионного обеспечения за выслугу лет муниципальных служащих

 и лиц, замещавших муниципальные должности,

в Среднеканском городском округе

1.Уполномоченным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности в муниципальном образовании «Среднеканский городской округ», а также лиц замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в преобразованных муниципальных образованиях Среднеканского района в соответствии с Законом Магаданской области от 27.12.2014г. №1842-ОЗ "О преобразовании муниципальных образований "поселок Сеймчан" и "село Верхний Сеймчан" путем их объединения с наделением статусом городского округа", является Администрация Среднеканского городского округа.

2. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при соблюдении условий и требований, предусмотренных законом Магаданской области от 14.03.2014 № 1718-ОЗ «О пенсионном обеспечении за выслугу лет в Магаданской области (далее - Закон №1718-ОЗ) при наличии стажа исчисляемого в соответствии с законом Магаданской области от 16.06.2008 № 1020-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих Магаданской области».

3. Лицу, замешавшему муниципальную должность, ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) назначается при соблюдении условий и требований, предусмотренных Законом №1718-ОЗ, Законом Магаданской области от 24.04.2015 №1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации органов местного самоуправления в Магаданской области» (далее - Закон №1890-ОЗ).

4. Пенсия за выслугу лет (ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) назначается и выплачивается уполномоченным органом на основании личного заявления муниципального служащего (лица, замещавшего муниципальную должность) имеющего право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) поданного по форме согласно приложению № 1к настоящему Порядку.

5. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пенсия за выслугу лет муниципальным служащим назначается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания с учетом районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – среднемесячный заработок). За каждый год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка при этом пенсия за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

6. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего определяется с учетом требований Закона № 1718-ОЗ и исчисляется из среднемесячного заработка за 12 месяцев муниципальной службы без учета процентных надбавок за работу в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размер ежемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада и ежемесячной выплаты за классный чин муниципальной службы, увеличенной на районный коэффициент по замешавшейся должности муниципальной службы, либо 2,8 должностного оклада и ежемесячной выплаты за классный чин муниципальной службы с учетом районного коэффициента сохраненного по прежней замещавшейся должности муниципальной службы до выхода на страховую пенсию.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) для лиц, замещавших муниципальные должности, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и ежемесячной доплаты к ней не превышала: 55 процентов – при замещении муниципальной должности от пяти до десяти лет, десять лет и более – 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности с учетом районного коэффициента.

При определении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не учитываются суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2011 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

7. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, определяется из следующих выплат:

1) оклад денежного содержания (должностной оклад);

2) ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а) надбавка за выслугу лет;

б) за особые условия муниципальной службы;

в) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) единовременная выплата при предоставлении отпуска;

е) материальная помощь.

ж) оклад за классный чин.

3) районный коэффициент.

 Для определения размера ежемесячного денежного вознаграждения, лица, замещавшего муниципальную должность (далее - денежное вознаграждение), учитываются следующие выплаты:

а) оклад денежного вознаграждения;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

в) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере одной двенадцатой.

8. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им, установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

9. Размер среднемесячного заработка (без учета процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, начисленных в расчетном периоде, на 12, с учетом районного коэффициента.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка) определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21, с учетом районного коэффициента.

При этом выплаты, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 7 настоящего Порядка, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

10. В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в [пункте](%5Cl%20) 8 настоящего Порядка, а также, если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

а) с учетом положений [пункта](%5Cl%20) 9 настоящего Порядка исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в [пункте](%5Cl%20) 7 настоящего Порядка, начисленной за предшествующий период, равный - расчетному;

б) с применением положения абзаца первого [пункта](%5Cl%20) 9 настоящего Порядка исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

11. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах, исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений [пунктов](%5Cl%20) 8-9 настоящего Порядка исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в [пункте](%5Cl%20) 7 настоящего Порядка, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

 12. Если в расчетном периоде произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке денежного содержания (вознаграждения), среднемесячный заработок за весь расчетный период рассчитывается с учетом данного повышения (увеличения).

13. Пенсия за выслугу лет устанавливается за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, установленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" с учетом районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

14. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже половины размера социальной пенсии нетрудоспособным гражданам, установленного подпунктом 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", увеличенного на районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

15. Функции уполномоченного органа по пенсионному обеспечению за выслугу лет муниципальных служащих (лиц, замещавших муниципальную должность) осуществляет комитет учета финансов и отчетности Администрации Среднеканского городского округа по заявлению (приложение№1) муниципального служащего (лица, замещавшего муниципальную должность), имеющего право на пенсию за выслугу лет (на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием способа доставки денежных средств, с приложением заверенных в установленном порядке копий паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки либо копий с предъявлением оригиналов указанных документов.

16. При обращении муниципального служащего за назначением пенсии за выслугу лет в случае, указанном в пункте 8 статьи 1 Закона №1718-ОЗ, размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из установленного законодательством на день увольнения среднемесячного заработка по соответствующей должности (должностного оклада муниципального служащего по должности), которую замещало обратившееся лицо. В случае упразднения в соответствии с законодательством Российской Федерации должности, которую ранее замещало лицо, исчисление размера пенсии производится исходя из размера среднемесячного заработка, установленного на момент увольнения с должности. При этом размер пенсии за выслугу лет увеличивается на индекс централизованного увеличения (индексации) размера денежного содержания в период со дня увольнения лица с должности до его обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

17. После увольнения с муниципальной службы, а также в случае реорганизации или ликвидации органа муниципального образования «Среднеканский городской округ», в котором осуществлялось прохождение муниципальной службы, муниципальный служащий (лицо, замещавшее муниципальную должность) вправе обратиться за назначением пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) в любое время после возникновения у него права на пенсию за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и назначения ему страховой пенсии по старости (инвалидности).

18. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, сведения о назначении (досрочном оформлении) муниципальному служащему (лицу, замещавшему муниципальную должность) страховой части пенсии по старости (инвалидности), с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, а также сведения о получении лицами страховой пенсии по старости. Уполномоченный орган запрашивает в юридическом лице, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы (лицо, замещало муниципальную должность) перед увольнением для расчета пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), следующие документы:

1) справку о должностях, периоды службы (работы) которые включены в стаж муниципальной службы (стаж замещения муниципальной должности) для назначения пенсии за выслугу лет, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку о размере среднемесячного заработка муниципального служащего (ежемесячной доплаты) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) копию решения о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы), (копию решения о зачете в стаж, об установлении стажа лицу, замещающему муниципальную должность);

4) копия приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности.

Указанные выше документы могут быть представлены лично, через законного представителя или направлены по почте. При направлении заявления по почте подпись лица должна быть заверена в установленном законом порядке. Заявление и копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки могут быть направлены в уполномоченный орган в форме электронных документов, которые являются основанием для приема и регистрации заявления. В случае, если в течение месяца заявителем не предоставлены заверенные в установленном порядке копии указанных документов либо оригиналы, регистрация аннулируется.

19. Муниципальный служащий перед увольнением вправе обратиться за назначением пенсии за выслугу лет через работодателя. В этом случае работодатель муниципального органа, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением, в месячный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего, имеющего право на назначение пенсии за выслугу лет, оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляет его в уполномоченный орган с приложением документов, указанных в пунктах 4 и 18.

20. Решение о назначении пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо об отказе в назначении принимается уполномоченным органом в месячный срок со дня поступления заявления (представления) о назначении пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии) с приложением документов, указанных в пунктах 4 и 18 настоящего Порядка. Уполномоченный орган не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет письменно извещает муниципального служащего (лицо, замещавшее муниципальную должность) о принятом решении, а в случае отказа - с указанием причин отказа.

21. Уполномоченный орган отказывает в назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 8 статьи 5 Закона №1718-ОЗ.

 22. Уполномоченный орган отказывает в назначении ежемесячной выплаты при несоблюдении требований, предусмотренных Законом Магаданской области от 24.04.2015 № 1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Магаданской области».

23. Установление пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган (работодателю) поступило заявление о назначении пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), с приложением документов, указанных в пунктах 4 и 12 настоящего Порядка, но не ранее срока, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации наступило право на назначение пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

24. Пенсия за выслугу лет (ежемесячная доплата) назначается постановлением Администрации Среднеканского городского округа.

25. Выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)) производится уполномоченным органом ежемесячно способом, указанным в заявлении муниципального служащего (лица, замещавшего муниципальную должность), через кредитные организации, организации почтовой связи, разовыми почтовыми переводами.

26. Выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)) приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором муниципальным служащим (лицом, замещавшим муниципальную должность), получающим пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности)), произошло замещение на профессиональной постоянной основе государственной должности Российской Федерации, государственной должности Магаданской области либо иного субъекта Российской Федерации либо муниципальной должности, а также должности государственной гражданской службы либо должности муниципальной службы.

27. Возобновление приостановленной в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)) производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было прекращено замещение соответствующей должности, указанной в пункте 26 настоящего Порядка, по заявлению муниципального служащего (лица, замещавшего муниципальную должность), подаваемому в уполномоченный орган с предоставлением документов, подтверждающих прекращение этого замещения.

28. Муниципальному служащему (лицу, замещавшему муниципальную должность), которому выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)) была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, производится восстановление пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)) с 1 числа месяца, следующего за месяцем установления страховой пенсии по старости, на основании заявления, поданного в уполномоченный орган муниципальным служащим (лицом, замещавшим муниципальную должность), по форме согласно приложению №1. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)) право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном [пунктами](l%20)  5-6 настоящего Порядка, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) - в соответствии с Законом №1890-ОЗ.

29. При выезде на новое постоянное место жительства за пределы Магаданской области муниципальный служащий (лицо, замещавшее муниципальную должность), которому назначена пенсия за выслугу лет (ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности)), для продолжения ее выплаты обязан сообщить уполномоченному органу сведения об изменении места жительства, о месте нахождения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение по новому месту жительства.

30. Непредставление муниципальным служащим (лицом, замещавшим муниципальную должность) указанных в [пункте](l%20) 29 настоящего Порядка сведений является основанием для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)). В этом случае решением уполномоченного органа выплата приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло указанное основание. При этом возобновление приостановленной выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили сведения о получении муниципальным служащим (лицом, замещавшим муниципальную должность) страховой пенсии по старости (инвалидности)) по новому месту жительства, с выплатой пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)) за те месяцы, на которые была приостановлена выплата.

31. Муниципальный служащий (лицо, замещавшее муниципальную должность) обязан в 5-дневный срок уведомить уполномоченный орган об обстоятельствах, влекущих за собой приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)), указанных в настоящем Порядке.

32. Решение о приостановлении либо прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)) принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления муниципального служащего (лица, замещавшего муниципальную должность) либо документов, подтверждающих основание для приостановления (прекращения) выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)). Уполномоченный орган не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о приостановлении либо прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)) письменно извещает муниципального служащего (лицо, замещавшее муниципальную должность) с указанием причин приостановления либо прекращения выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)).

33. В рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченный орган ежеквартально запрашивает в территориальном органе, осуществляющем пенсионное обеспечение по месту жительства муниципального служащего (лица, замещавшего муниципальную должность), сведения о получении страховой пенсии по старости (инвалидности), необходимые для предоставления муниципальной услуги.

34. Выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)) прекращается в случае получения подтверждения факта прекращения получения страховой пенсии по старости (инвалидности) по месту жительства муниципального служащего (лица, замещавшего муниципальную должность) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили сведения о прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности).

35. Размер пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)) индексируется на индекс увеличения должностного оклада муниципального служащего (лица, замещавшего муниципальную должность) одновременно с централизованным повышением (индексацией) денежного содержания (вознаграждения).

36. Перерасчет размера пенсий за выслугу лет муниципальным служащим (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальную должность) производится по их заявлению согласно приложению №4 в случаях:

1) последующего после назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)) увеличения продолжительности стажа муниципальной службы (замещения муниципальной должности), с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)), и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;

2) увеличения продолжительности стажа муниципальной службы (замещения муниципальной должности) и (или) размера среднемесячного денежного содержания (среднемесячного заработка, ежемесячного денежного вознаграждения), из которого исчисляется пенсия за выслугу лет (ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности)) в связи с включением в них периодов и (или) видов выплат, не учтенных ранее при назначении пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)).

37. При повторном расторжении трудового договора в связи с освобождением от муниципальной службы (прекращением полномочий по муниципальной должности) перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с дополнительным стажем или изменившимся денежным содержанием в соответствии с Законом Магаданской области производится решением уполномоченного органа по представлению муниципального органа.

38. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)) в соответствии с [пунктами](l%20) 26-28, настоящего Порядка производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для перерасчета.

39. В связи с повышением страховой пенсии по старости в соответствии с федеральным законодательством, размер выплачиваемой пенсии за выслугу лет, (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)) установленный в соответствии с настоящим Порядком, не пересчитывается.

40. Хранение документов пенсионного обеспечения осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, ежемесячной доплатой к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

 дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Законом Магаданской области «О пенсионном обеспечении за выслугу лет в Магаданской области» прошу назначить (пересчитать) мне пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату) (возобновить выплату пенсии за выслугу лет (ежемесячную доплату).

 Пенсию за выслугу лет прошу перечислять:

1) на лицевой счет по вкладам физических лиц получателей № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и реквизиты кредитной организации)

2) на счет банковской карты получателей № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и реквизиты кредитной организации)

3) через отделение почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и реквизиты организации почтовой связи)

 При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной выплаты) (замещение государственной должности Российской Федерации, государственной должности Магаданской области либо иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы, назначение в соответствии с федеральным законодательством или законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячного пожизненного содержания, пенсии за выслугу лет, установление дополнительного пожизненного материального обеспечения, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), прекращение выплаты страховой пенсии по инвалидности, изменение места жительства с выездом за пределы Магаданской области или за пределы Российской Федерации), обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 К заявлению прилагается справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы лица, замещавшего должность муниципального служащего, лица, замещавшего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года.

 М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы должностного лица уполномоченного органа)

Приложение № 2

**СПРАВКА**

**о должностях, периоды службы (работы) на которых включаются**

**в стаж муниципальной службы (замещения муниципальной должности) для назначения пенсии за выслугу лет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата | Наименование должности | Наименование организации, учреждения, предприятия, органа государственной власти, органа местного самоуправления | Продолжительность областной гражданской службы, муниципальной службы, замещения муниципальной должности, иных периодов в календарном исчислении | Стаж муниципальной службы, замещения муниципальной должности, областной гражданской службы, иных периодов принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет |
| год | мес. | число | лет | мес. | дн. | лет | мес. | дн. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

 М.П.

Дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Со справкой ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего,

 лица замещавшего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение № 3

**СПРАВКА**

**о размере среднемесячного заработка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (число, месяц, год) (число, месяц, год)

составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | За \_\_\_\_\_\_ месяцев (руб., коп.) | В месяц (руб., коп.) |
| I. Среднемесячное денежное содержание: |
| 1) оклад денежного содержания (должностной оклад) |  |  |
| 2) ежемесячные и иные дополнительные выплаты: |  |  |
| а) надбавка за выслугу лет |  |  |
| б) за особые условия муниципальной службы |  |  |
| в) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |
| г) ежемесячное денежное поощрение |  |  |
| д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска |  |  |
| е) материальная помощь |  |  |
| ж) оклад за классный чин |  |  |
| II. Денежное вознаграждение: |
| 1) ежемесячное вознаграждение |  |  |
| 2) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |
| 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска |  |  |
| 4) материальная помощь |  |  |
| III. Итого |  |  |
| IV. Районный коэффициент |  |  |
| V. Итого с районным коэффициентом |  |  |

Руководитель муниципального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Со справкой ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего,

 лица замещавшего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение № 4

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет**

 В соответствии с Законом Магаданской области «О пенсионном обеспечении за выслугу лет в Магаданской области» прошу назначить (пересчитать) пенсию за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности, наименование муниципального органа)

 Стаж муниципальной службы, стаж замещения муниципальной должности:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (лет, месяцев, дней)

 Среднемесячный заработок для назначения пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

 Размер пенсии за выслугу лет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Уволен(а) с муниципальной службы, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

по основанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К представлению прилагаются документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 М.П.

 Дата выдачи « \_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ года

 (число, месяц, год)

С представлением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего,

 лица замещавшего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_