# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2018 № 23

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ»**

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 20.02.2016 г. № 80 «Об утверждении административного регламента Администрации Среднеканского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Среднеканского городского округа на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 01.06.2017 года № 171,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ»согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новая Колыма. ВЕСТИ» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Среднеканский городской округ».

Глава Администрации Ф.Ф. Трибух

*Исп. Лысенкова Е.В.*

|  |
| --- |
| Приложение Утвержден постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 16.02.2018 № 23 |

**ПОРЯДОК**

 **предоставления субсидий за счет средств бюджета Среднеканского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок реализации отдельного мероприятия на безвозмездной и безвозвратной основе поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования **«**Среднеканский городской округ**»** (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет основные условия и механизм реализации мероприятия «Предоставление субсидии на возмещение части затрат (финансовой поддержки) субъектам малого или среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в приоритетных для Среднеканского городского округа сферах предпринимательской деятельности» (далее - Субсидия), в рамках муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Среднеканского городского округа на 2017-2020 годы» (далее – программа), утвержденной постановлением Администрации Среднеканского городского округа от 01.06.2017 года № 171.

1.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Среднеканского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Среднеканского городского округа (далее - Администрация).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ», предусмотренных на предоставление субсидий решением Собрания представителей Среднеканского городского округа «О бюджете муниципального образования «Среднеканский городской округ» на очередной финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются один раз в год.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства путём перечисления Администрацией денежных средств на расчётные счета, указанные субъектами малого и среднего предпринимательства в заявлении о предоставлении субсидии.

**2. Категории отбора получателей Субсидии и требования к Заявителям**

2.1. Право на получение Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, Субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - 209-ФЗ), зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ»;

 2.2. Субсидия не может предоставляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии):

- у получателей Субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей Субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Среднеканского городского округа;

- получатели Субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели Субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки определенные разделом 4 настоящего Порядка;

- ранее (за период менее 1 года до даты подачи заявления) в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании муниципальной поддержки, оказываемой однократно в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающей по условиям оказания, включая форму, вид и сроки оказания поддержки;

- с момента установления факта нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств Субсидии, прошло менее чем три года;

- несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. В случае поступления заявок на общую сумму субсидий, превышающую объем средств, предусмотренных программным мероприятием и утвержденным бюджетом городского округа, первоочередным правом на получение Субсидии пользуются Заявители, осуществляющие деятельность в приоритетных для муниципального образования «Среднеканский городской округ» сферах, определенных в соответствии с муниципальной программой.

В случае поступления заявок на общую сумму субсидий недостаточную для удовлетворения всех заявок, то объем средств, предусмотренный программным мероприятием и утвержденный бюджетом городского округа, распределяется пропорционально сумм понесенных расходов каждого заявителя, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

2.6. Заявители, не осуществляющие деятельность в приоритетных для муниципального образования «Среднеканский городской округ» сферах, имеют право воспользоваться Субсидией при наличии остатка денежных средств, предусмотренных Программой в хронологическом порядке очередности подачи заявок.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Целью предоставления Субсидии является:

- возмещение части затрат, понесенных на организацию бизнеса и создание новых рабочих мест,

- возмещение части затрат, понесенных на сохранение (развитие) бизнеса и сохранение (создание новых) рабочих мест.

3.2. Для получения Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, Заявители в срок с 1 по 20 сентября представляют в Администрацию Среднеканского городского округа, следующие документы:

- заявление (обращение) на получение Субсидии по форме согласно ***приложению №1*** к настоящему Порядку;

К заявлению:

3.2.1. Документы, предоставляемые лично заявителем:

1) расчет фактически произведенных затрат с приложением документов (копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией (банком), чеки, квитанции, справки нотариуса, заверенные заявителем, иные платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, с приложением оплаченных счетов, договоров), подтверждающих осуществление заявителем целевых расходов, за период не ранее чем за 1 (один) год, предшествующий году подачи заявления, по форме согласно ***приложению №2*** к настоящему Порядку;

2) бизнес-план (технико-экономическое обоснование, расчет или копии документов, подтверждающих прогнозируемые расходы получателя (для субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых не превышает 2 (двух) лет).

3) Сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год (для вновь образованных за последний отчетный период) с отметкой налогового органа о ее принятии.

4) справку о соответствии Заявителя положениям п. 2.1. и  п.2.3 разд.2 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером.

5) финансовую отчетность (например: бухгалтерский баланс, декларации), предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за предшествующий год и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа.

6) Для юридических лиц:

- копии учредительных документов и всех изменений к ним;

- приказ о назначении руководителя;

- доверенность (при необходимости).

Для индивидуальных предпринимателей:

- копия документа, удостоверяющего личность;

3.2.2. Документы, предоставляемые по собственной инициативе заявителя:

а) выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов).

б) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам (дата выдачи которой не превышает трех месяцев на момент подачи документов).

3.3. Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Заявителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае, если указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и не представлены заявителем по собственной инициативе, соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Комиссией по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства в Среднеканском городском округе (далее - Комиссия) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. В течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в п.3.2. настоящего порядка, Администрация передает поступившие документы на рассмотрение Комиссии.

3.6. Срок рассмотрения документов составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания рассмотрения документов Комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии Заявителя условиям предоставления Субсидии.

В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка Заявители к участию в отборе для получения Субсидии не допускаются и письменно информируются Комиссией в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения.

Отказ в приеме заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

3.6. Специалист управления экономики и развития в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вынесения решения о предоставлении субсидии Комиссией готовит проект распоряжения Администрации Среднеканского городского округа о предоставлении субсидии (финансовой поддержке) Заявителю.

3.7. Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, специалист управления экономики и развития в течение 5 (пяти) дней с даты принятия распоряжения Администрации Среднеканского городского округа о предоставлении субсидии (финансовой поддержке), направляет соглашение о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации Среднеканского городского округа, которое подписывается Главой Администрации Среднеканского городского округа и получателем Субсидии.

3.8. В течение 10 (десяти) дней с момента поступления денежных средств на счет главного распорядителя бюджетных средств комитет учета, финансов и отчетности Администрации Среднеканского городского округа перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя Субсидии.

**4. Условия реализации субсидии на возмещение**

**части затрат (финансовой поддержки) субъектам малого или среднего предпринимательства**

4.1. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства носит целевой характер и предоставляется на возмещение затрат (далее - целевые расходы).

 4.2. Субсидия предоставляется в форме компенсации уже произведенных целевых расходов не позднее чем за 1 (один) финансовый год, предшествующий году подачи заявления.

Субсидия не может быть использована на следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением иной предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- уплату штрафов;

- расходы на приобретение иностранной валюты.

**5. Порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального**

**образования «Среднеканский городской округ» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении**

 5.1. В случае нецелевого использования Субсидии либо установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений, а также при остатке Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, денежные средства подлежат возврату, производимому получателем в добровольном порядке, в месячный срок с даты уведомления его управлением финансов Администрации Среднеканского городского округа о необходимости возврата денежных средств (датой уведомления считается дата получения почтового уведомления, либо дата его вручения лично). Если по истечении указанного срока получатель Субсидии отказывается добровольно возвращать денежные средства, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 5.2. Возврат Субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется путем перечисления денежных средств в доход бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ».

**6. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем**

**субсидии отчетности**

6.1. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии конкретные значения одного или нескольких показателей результативности исходя из Перечня определенного в ***приложении № 3*** к настоящему Порядку.

6.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности указанной в п.6.1. настоящего Порядка.

**7. Контроль за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии**

7.1. В соответствии с частью 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации главным распорядителем средств как получателем бюджетных средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» и органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Среднеканский городской округ» осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Заявителю.

7.2. В соглашении предусматривается согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией Среднеканского городского округа, главным распорядителем средств как получателем бюджетных средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» и органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Среднеканский городской округ» проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющих

свою деятельность на территории муниципального

образования «Среднеканский городской округ»

Главе Администрации Среднеканского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление (обращение)

 Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу предоставить субсидию (финансовую поддержку) на следующую цель:

|  |  |
| --- | --- |
| возмещение части затрат, понесенных на организацию бизнеса и создание новых рабочих мест |  |
| возмещение части затрат, понесенных на сохранение (развитие) бизнеса и сохранение (создание новых) рабочих мест |  |

 (нужный пункт отметить V)

 Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

 - не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

 - не является участником соглашений о разделе продукции;

 - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

 - не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

 - не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

 - не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1месяца;

 - не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

 Сфера деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
|  - производство, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции |  |
| * производство товаров народного потребления и оказание социально значимых бытовых услуг населению
 |  |
|  - авторемонтные мастерские  |  |
| * похоронные (ритуальные) услуги
 |  |
|  - заготовка и переработка дикоросов |  |
| * бытовое обслуживание населения
 |  |
| * создание инфраструктуры досуга, туризма
 |  |
|  - благоустройство и обслуживание жилищного фонда и коммунального хозяйства |  |
|  - иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (укажите) |  |

 (нужный пункт отметить V)

 Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единицы измерения | Значение показателя за  \_\_\_\_\_\_\_\_ год  | Значение показателя за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год  |
| Выручка от продажи товаров, продукции, работ,услуг (без НДС)  | тыс. руб. |  |  |
| Затраты всего, в том числе:- налоги, сборы и другие обязательные платежи;- расходы на коммунальные услуги;- расходы на оплату труда;- расходы на производство и реализацию продукции (работ, услуг). | тыс. руб. |  |  |
| Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС) | тыс. руб. |  |  |
| Размер уплаченных налогов | тыс. руб. |  |  |
| Дебиторская задолженность | тыс. руб. |  |  |
| Займы и кредиты | тыс. руб. |  |  |
| Кредиторская задолженность | тыс. руб. |  |  |
| Средняя численность работников  | человек |  |  |
| Фонд заработной платы | тыс.руб. |  |  |

Сведения об участии в федеральных и областных программах, объемы ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму…) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим **гарантируем достоверность представленных сведений.**

 « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение №2

к порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета Среднеканского городского

округа субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющих

свою деятельность на территории муниципального

образования «Среднеканский городской округ»

РАСЧЕТ

ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого или среднего бизнеса)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого расхода | Документ-основание для проведения платежа | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Расходы на приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей - ВСЕГО, в том числе: |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 2. | Расходы на оплату стоимости аренды помещения, земли, оборудования, транспорта - ВСЕГО, в том числе: |  |
| 2.1. |  |  |  |
| 3. | Расходы на ремонт приобретаемого/арендуемого имущества - ВСЕГО, в том числе: |  |
| 3.1. |  |  |
| 4. | Расходы на приобретение и сопровождение программного обеспечения - ВСЕГО, в том числе: |  |
| 4.1. |  |  |  |
| 5. | Расходы по оплате подключения и предоставления услуг связи - ВСЕГО, в том числе: |  |
| 5.1. |  |  |  |
| 6. | Расходы на получение лицензии, патента, свидетельства о регистрации авторских прав - ВСЕГО, в том числе: |  |
| 6.1. |  |  |  |
| 7. | Расходы на изготовление и размещение рекламы - ВСЕГО, в том числе: |  |
| 7.1. |  |  |  |
| 8. | Расходы на обучение работников - ВСЕГО, в том числе: |  |
| 8.1. |  |  |  |
| 9. | Иные расходы - ВСЕГО, в том числе: |  |
| 9.1. |  |  |
| ВСЕГО целевых расходов: |  |
| Сумма запрашиваемой субсидии: |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета Среднеканского городского

округа субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющих

свою деятельность на территории муниципального

образования «Среднеканский городской округ»

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг)  | тыс. рублей |  |
| 2 | Производство продукции товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |
| 3 | Производство продукции товаров (работ, услуг) | в натуральных единицах |  |
| 4 | Доля уплаченных налогов в общем объеме начислений | % |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников | человек |  |
| 6 | Количество созданных (или сохраненных) рабочих мест | единиц |  |
| 7 | Средняя заработная плата по организации  | рублей |  |
| 8 | Доля обновления основных средств  | % |  |
| 9 | Количество внедренных инновационных технологий, производств (перечислить) | условных единиц |  |
| 10 | Объем инвестиционные вложений | тыс. рублей |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_