**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## \_17.05.2017\_ № 154\_

**Об утверждении Положения об отделе экономики и инвестиций управления экономики и развития Администрации Среднеканского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ», утвержденным решением Собрания представителей Среднеканского городского округа 24.04.2015 года №4, структурой Администрации Среднеканского городского округа, утвержденной решением Собрания представителей Среднеканского городского округа 12.05.2015 года №7,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об отделе экономики и инвестиций управления экономики и развития Администрации Среднеканского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новая Колыма. Вести».

Глава Администрации Ф.Ф. Трибух

Исп.Лысенкова Е.В.

|  |
| --- |
| Приложение  Утверждено постановлением Администрации Среднеканского городского округа  от 17.05.2017\_ № 154\_ |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отделе экономики и инвестиций управления экономики и развития**

**Администрации Среднеканского городского округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел экономики и инвестиций управления экономики и развития Администрации Среднеканского городского округа (далее – Отдел) является структурным подразделением управления экономики и развития Администрации Среднеканского городского округа (далее – Администрация), созданным с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в области инвестиционной политики, обеспечения инвестиционной привлекательности округа, концентрации и эффективного использования инвестиций за счет всех источников финансирования, содействия развитию предпринимательства в округе.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, законодательством РФ в сфере закупок товаров (работ, услуг), иными законами и нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Магаданской области, решениями Собрания представителей Среднеканского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации, Положением об Управлении экономики и развитии, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел не является юридическим лицом. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и службами Администрации. Отдел подчинен и подконтролен в своей деятельности Главе Администрации и руководителю Управления экономики и развития.

1.4. Структура и штатное расписание Отдела утверждается распоряжением Администрации.

1.5. Местонахождение: Магаданская область, Среднеканский район, п.Сеймчан, ул.Ленина, д.9.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Анализ и прогнозирование развития инвестиционного потенциала округа.

2.2. Разработка стратегии инвестиционного развития округа, механизмов увеличения объемов инвестиций в приоритетные отрасли и секторы экономики округа.

2.3. Реализация инвестиционной политики муниципального образования «Среднеканский городской округ».

2.4. Осуществление координации и обеспечение оперативного взаимодействия структурных подразделений Администрации с федеральными и областными органами власти по вопросам реализации инвестиционной политики округа и реализации инвестиционных проектов на территории округа.

**III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Для выполнения указанных задач Отдел выполняет следующие функции:

***3.1. Для анализа и прогнозирования развития инвестиционного потенциала округа:***

1. Готовит прогнозы развития и предлагает приоритетные направления развития инвестиционного потенциала округа и поддержки развития предпринимательства.
2. Проводит анализ инвестиционного потенциала округа и тенденций развития предпринимательства на территории округа, готовит годовые и ежеквартальные доклады (отчеты, информации) по этим вопросам Главе Администрации.
3. Участвует в подготовке проекта прогноза социально-экономического развития округа на предстоящие периоды по развитию предпринимательского сектора экономики, развитию бизнеса и инвестиционных направлений и проектов.
4. Изучает формы и методы взаимодействия с потенциальными инвесторами, используемые муниципальными образованиями других территорий, и осуществляет привлечение инвестиций в муниципальный сектор экономики.
5. Изучает спрос на инвестиции в муниципальный сектор экономики и вносит предложения по инвестированию средств по приоритетные направления.
6. Формирует базу инвестиционных проектов и инвестиционных площадок округа.
7. Составляет и обновляет каталог инвестиционных проектов и инвестиционных площадок округа.
8. Принимает меры по привлечению инвестиций в экономику округа, осуществляя взаимодействие с заинтересованными органами исполнительной власти Магаданской области, территориальными федеральными органами исполнительной власти, инвестиционными фондами, банками, с юридическими и физическими лицами.
9. Проводит мониторинг реализации инвестиционных проектов на территории округа.
10. Осуществляет анализ реализации инвестиционных проектов и программ муниципального образования «Среднеканский городской округ».
11. Осуществляет анализ законодательства в инвестиционной деятельности, разработку предложений по совершенствованию законодательной базы в области инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ».

***3.2. Для разработки стратегии инвестиционного развития округа, механизмов увеличения объемов инвестиций в приоритетные отрасли и секторы экономики округа:***

1. Обеспечивает разработку стратегии привлечения инвестиций в округ и координирует ее дальнейшую реализацию.
2. Участвует в работе по позиционированию муниципального образования «Среднеканский городской округ» на международных, федеральных и областных форумах (ярмарках и т.п.).
3. Готовит проекты инвестиционного послания Главы муниципального образования.
4. Содействует внедрению соискателями инвестиций прогрессивных управленческих и информационных технологий.
5. Обеспечивает деятельность экспертного инвестиционного совета; структурных подразделений Администрации по вопросам инвестиционной деятельности.
6. Готовит заключения о целесообразности размещения объектов по инвестиционным проектам на территории округа при проведении экспертизы инвестиционных проектов.
7. Согласовывает инвестиционные проекты, предложения по объектам и объемам инвестирования.
8. Оказывает содействие структурным подразделениям Администрации в разработке инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории округа.
9. Готовит предложения к федеральным и областным программам, затрагивающим интересы городского округа в пределах своей компетенции.
10. Обеспечивает разработку и принятие муниципальных программ в пределах своей компетенции, обеспечивает их реализацию и готовит отчеты о ходе их реализации.

***3.3. Для реализации инвестиционной политики муниципального образования «Среднеканский городской округ»:***

1. Участвует в разработке проектов законов и иных муниципальных правовых актов в целях реализации инвестиционной политики МО «Среднеканский городской округ».
2. Проводит информационно-консультационную работу по вопросам инвестиционной политики, реализации инвестиционных проектов и развития предпринимательства.
3. Обеспечивает ведение и актуализацию информации на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет раздела по инвестиционной деятельности округа.
4. Обеспечивает доступность для участников инвестиционной деятельности информации об инвестиционном режиме, инвестиционной инфраструктуре округа и о мерах поддержки.
5. Обеспечивает в установленном порядке государственной и (или) муниципальной поддержки инвестиционных проектов и предпринимательства в пределах своих полномочий.
6. Обеспечивает взаимодействие территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Магаданской области, структурных подразделений Администрации по реализации инвестиционных проектов.
7. Обеспечивает организационную поддержку реализации инвестиционных проектов, презентацию инвестиционного потенциала округа, в том числе на публичных информационных и имиджевых мероприятиях в Магаданской области.
8. Разрабатывает инвестиционные проекты, оказывает практическую т методическую помощь в подготовке иными структурными подразделениями Администрации инвестиционных проектов, содействует их реализации.
9. Подготавливает и представляет к подписанию от имени муниципального образования соглашения и договоры в инвестиционной сфере.
10. Проводит экспертизу и готовит заключения о целесообразности подписания соглашений, договоров в инвестиционной сфере, предлагаемых к подписанию органами исполнительной власти Магаданской области и муниципального образования «Среднеканский городской округ», в том числе в части эффективности использования муниципальной собственности округа.
11. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизу действующих муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ».
12. Оказывает методическую (практическую) помощь разработчикам проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ».
13. Обеспечивает организацию и проведения процедуры по урегулированию разногласий по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов.
14. Разрабатывает планы мероприятий по развитию инвестиционного потенциала и развитию предпринимательства в округе, в том числе планы мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории округа, и осуществляет контроль за их выполнением.
15. Реализует федеральные, региональные и муниципальные программы, в пределах своих полномочий.
16. Участвует в организации инвестиционной и инновационной деятельности на территории городского округа, осуществляемой с привлечением всех источников финансирования предприятиями (организациями) вне зависимости от форм собственности.
17. ***Стимулирует деловую активность субъектов предпринимательской деятельности, устраняет административные барьеры для развития предприятий и предпринимателей округа. Для этого:***
18. Организует подготовку материалов для участия инвестиционных проектов муниципального образования «Среднеканский городской округ» на публичных информационных и имиджевых мероприятиях в России и за рубежом.
19. Оказывает методическую помощь и информационно-аналитическое содействие инвесторам в разработке бизнес-планов инвестиционных проектов, в том числе претендующих на государственную (муниципальную) поддержку.
20. Оказывает в пределах установленной компетенции содействие и государственную (муниципальную) поддержку реализации инвестиционных проектов, осуществляемых на территории округа.
21. Осуществляет анализ показателей бизнес-планов инвестиционных проектов, представляемых претендентами на получение муниципальных гарантий муниципального образования «Среднеканский городской округ».
22. Обеспечивает анализ эффективности оказания государственной (муниципальной) поддержки инвесторам в форме налоговых льгот, по результатам которого составляется ежегодный аналитический отчет.
23. Обеспечивает контроль за реализацией инвестиционных проектов, по которым предоставляется государственная (муниципальная) поддержка, на основании ежегодной отчетности, представляемой инвесторами.
24. Обеспечивает подготовку заключений по прекращению и приостановлению оказания государственной (муниципальной) поддержки инвесторам в соответствии с законодательством муниципального образования «Среднеканского городского округа».
25. Содействует в реализации комплекса мер, направленных на содействие развитию предпринимательства на территории городского округа.
26. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки из местного бюджета.
27. Осуществляет работу по заключению соглашений и договоров с представителями предпринимательских структур, малого и среднего бизнеса, в рамках своих полномочий.
28. Обеспечивает работу комиссий (советов) по вопросам инвестиционной деятельности и поддержки малого и среднего предпринимательства.

***3.4. Для осуществления координации и обеспечения оперативного взаимодействия структурных подразделений Администрации с федеральными и областными органами власти по вопросам реализации инвестиционной политики округа и реализации инвестиционных проектов на территории округа:***

1. Координирует работу структурных подразделений Администрации по формированию инвестиционных предложений, информационной базы инвестиционных проектов, предложений и площадок.
2. Координирует работу групп сопровождения инвестиционных проектов, сформированных в органах исполнительной власти муниципального образования «Среднеканский городской округ».
3. Организует взаимодействие федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений муниципального образования «Среднеканский городской округ» по вопросам согласований и выдачи заключений по инвестиционным проектам.

***3.5. Иные функции:***

3.5.1. Участвует в проведении научно-практических конференций, ярмарок, выставок в Российской Федерации и Магаданской области.

3.5.2. Участвует в подготовке рекомендаций, ответов и предложений по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.5.3. Взаимодействует с Собранием представителей Среднеканского городского округа по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.5.4. По поручению Главы Администрации готовит предложения по вопросам ведения муниципального образования «Среднеканский городской округ» и по вопросам совместного ведения муниципального образования «Среднеканский городской округ» и Правительства Магаданской области, в пределах своей компетенции:

- проекты постановлений и распоряжений Администрации;

- проекты решений Собрания представителей Среднеканского городского округа;

- оперативную аналитическую информацию для Главы муниципального образования и губернатора Магаданской области;

- иные документы.

3.5.5. Обеспечивает выполнение иных функций и полномочий муниципального образования «Среднеканский городской округ», иными нормативно-правовыми актами федерального, областного и местного уровня, а также поручениями Главы по вопросам экономического развития округа, устойчивого функционирования всех отраслей хозяйства городского округа, формированию бюджетной и инвестиционной политики округа.

**IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

***4.1. Для осуществления возложенных задач и функций Отдел имеет право:***

1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, федеральных и областных органов, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц сведения (данные, информации, документы и прочее), необходимые для выполнения задач и функций Отдела, определенных настоящим Положением.
2. Пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации, ее органов и структурных подразделений.
3. Привлекать в установленном порядке для разработки и реализации отдельных программ работников структурных подразделений Администрации.
4. Разрабатывать и выносить на утверждение Администрации проекты постановлений и распоряжений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
5. Рассматривать планы размещения, развития, специализации предприятий и организаций различных форм собственности, давать по ним заключения и, в необходимых случаях, вносить свои предложения в соответствующие органы управления.
6. Организовывать и осуществлять контроль в пределах своих полномочий.
7. Проводить совместно с Управлением финансов Администрации Среднеканского городского округа работу по формированию бюджета.
8. Разрабатывать и давать рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.
9. Представлять по поручению Главы Администрации интересы городского округа в хозяйственных связях, участвовать в работе экономических и финансовых комиссий.
10. Представлять и защищать интересы Администрации в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, участвовать в исполнительном производстве по вопросам своей компетенции.
11. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов других государственных, муниципальных и общественных структур на территории городского округа и организаций.
12. Получать информационный, справочный материал, в том числе по электронной почте и иным имеющимся в Администрации видам информационной связи.
13. Получать от территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Магаданской области материалы, необходимые для рассмотрения вопросов входящих в компетенцию Отдела. Оказывать содействие органам статистики, в представлении им информации.
14. Участвовать в проведении проверок финансовых документов, бухгалтерских книг, отчетов, планов, смет, контрактов, соглашений (договоров) и иных документов, связанных с осуществлением предприятиями (организациями) предпринимательской деятельности, в пределах своих полномочий.
15. Обращаться в правоохранительные органы для привлечения в установленном порядке юридических и физических лиц к ответственности за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
16. Выдавать различные справки в пределах своих полномочий и заверять копии документов, образующихся и полученных в результате исполнения возложенных функций в соответствии с настоящим Положением или переданных в установленном порядке полномочий.
17. Осуществлять иные права в пределах установленных полномочий.
18. Использовать:

- средства массовой информации для освещения своей работы;

- в служебных целях средства связи и транспорта.

***4.2. Отдел в процессе осуществления своих задач, функций и полномочий обязан:***

4.2.1. Обеспечивать в установленные сроки выполнение поручений Главы Администрации и его заместителей, представлять им информацию по вопросам своей компетенции.

4.2.2. Предоставлять отчет о своей деятельности Главе Администрации.

4.2.3. Учитывать предложения департаментов, управлений, комитетов и отделов Администрации при подготовке муниципальных программ и других материалов.

4.2.5. Подготавливать в установленные сроки сводные информационно-аналитические материалы и представлять их в Управления, Департаменты и Комитеты Правительства Магаданской области, в пределах своей компетенции.

4.2.6. Согласовывать свою деятельность с руководителем Управления экономики и развития Администрации и Главой Администрации.

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой Администрации в соответствии с законодательством о труде. Осуществляет руководство Отдела на принципах единоначалия и законности.

5.2. Начальник Отдела распределяет обязанности среди специалистов отдела, осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

5.3. Начальник Отдела представляет городской округ в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, а также по иным вопросам по поручению Главы Администрации.

5.4. Начальник Отдела готовит и согласовывает проекты постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.5. Начальник Отдела имеет иные полномочия, делегированные ему Главой Администрации для реализации своих функций и полномочий.

**VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

5.2. Сотрудники Отдела в пределах своих полномочий несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них задач и функций, несоблюдение правил внутреннего распорядка в соответствии с ТК РФ, законами РФ и Магаданской области о муниципальной службе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_