**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_17.03.2021\_ № \_\_76-п

**п.Сеймчан**

**Об утверждении Положения об управлении культуры Администрации Среднеканского городского округа**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ», решением Собрания представителей Среднеканского городского округа от 17.11.2020 №15 «Об утверждении структуры Администрации Среднеканского городского округа», Администрация Среднеканского городского округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемое Положение об управлении культуры Администрации Среднеканского городского округа.

2. Постановление Администрации Среднеканского городского округа от 16.01.2019 №5-п «Об утверждении Положения об отделе культуры Администрации Среднеканского городского округа» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете Среднеканского городского округа «Новая Колыма. Вести».

Глава

Среднеканского городского округа О.Н. Герасимова

*Исп. Склярова С.П.*

Приложение

Утверждено

Постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

от \_17.03.2021№\_\_76-п

**Положение**

об управлении культуры Администрации Среднеканского городского округа

**I. Общие положения**

1.1. Управление культуры Администрации Среднеканского городского округа (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Среднеканского городского округа (далее – Администрация) без образования юридического лица, реализующим исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Администрации в сфере культуры, искусства (далее — сфера культуры), на территории Среднеканского городского округа.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Среднеканский городской округ», а также настоящим Положением.

1.3. Управление решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими подразделениями Администрации, территориальными органами, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности, расположенными на территории Среднеканского района, а также с их должностными лицами.

1.4. Управление осуществляет координацию и общий контроль деятельности муниципальных учреждений культуры (далее — подведомственные учреждения), а также иных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации.

1.5. Управление подотчетно и подконтрольно Главе Среднеканского городского округа.

1.6. Управление располагается по адресу: 686160, Среднеканский район, п. Сеймчан, ул. Дзержинского,25

**II. Основные цели, задачи и функции**

2.1. Целями деятельности Управления являются:

1) обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

2) создание условий для рационального проведения досуга и духовного развития личности у всех категорий и групп населения муниципального образования;

3) удовлетворение социально-культурных потребностей жителей муниципального образования.

2.2. Задачами Управления являются:

1) реализация полномочий органов местного самоуправления Среднеканского городского округа в области культуры;

2) создание правовых, экономических и финансовых условий для развития отрасли культуры;

3) обеспечение доступности и качества муниципальных услуг сферы культуры на территории городского округа;

4) обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

5) обеспечение духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания населения;

6) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Магаданской области в сферах культуры, исполнения правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений культуры.

2.3. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

1) организация предоставления услуг в сфере культуры на территории Среднеканского городского округа;

2) организация библиотечного обслуживания жителей и гостей муниципального образования «Среднеканский городской округ», комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных учреждений;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ»;

4) обеспечение сохранности объектов культурного наследия, расположенных в границах Среднеканского городского округа;

5) участие в создании условий для организации досуга, массового отдыха и обеспечения жителей услугами организаций культуры на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ»;

6) участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в планировании мероприятий оздоровительной кампании детей и подростков;

8) подготовка предложений по формированию бюджета муниципального образования в части финансирования муниципальной системы культуры, участию муниципального образования в федеральных и областных программах, мониторинг исполнения бюджета муниципального образования в части расходования целевых средств, выделенных на финансирование культуры;

9) разработка в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов в сфере культуры, принятие которых отнесено к компетенции муниципального образования, внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в указанной сфере;

10) разработка и направление на утверждение административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в сфере культуры;

11) координация деятельности Совета культуры, общественных советов в сфере культуры, создаваемых при органах местного самоуправления Среднеканского городского округа, осуществление их методического и организационного сопровождения;

12) подготовка проекта нормативного акта Администрации о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры;

13) анализ состояния кадрового обеспечения подведомственных муниципальных учреждений, прогнозирование потребности в кадрах, формирования муниципальной услуги, профессиональное образование, организация адресной целевой подготовки специалистов, повышения квалификации, переподготовки работников в соответствии с потребностями граждан и направлениями развития системы культуры муниципального образования;

14) составление перспективного годового плана культурно-массовых мероприятий, проводимых учреждениями культуры всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования;

15) обеспечение работы муниципальной аттестационной комиссии и соблюдения процедуры аттестации специалистов и руководителей муниципальных подведомственных учреждений;

16) осуществление системы мероприятий, организация деятельности муниципальных подведомственных учреждений по представлению к награждению (поощрению) работников системы культуры муниципального образования отраслевыми и государственными наградами, награждение (поощрение) работников системы культуры;

17) согласование годовых календарных графиков муниципальных учреждений культуры;

18) согласование стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными подведомственными учреждениями;

19) организация обследования технического состояния помещений и зданий муниципальных подведомственных учреждений;

20) осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке муниципальных подведомственных учреждений к работе в осенне-зимний период, осуществление мониторинга условий проведения отопительного сезона в учреждениях;

21) осуществление надзора за проведением работ в период капитальных и текущих ремонтов (объем и качество работы) муниципальных учреждений культуры;

22) организация работы по обеспечению комплексной безопасности подведомственных муниципальных учреждений, их антитеррористической защищенности;

23) координация деятельности муниципальных подведомственных учреждений по осуществлению сбережения энергетических ресурсов;

24) организация своевременного рассмотрения обращений граждан, прием населения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

25) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности.

2.4. Управление выполняет отдельные функции учредителя и главного распорядителя бюджетных средств - Администрации Среднеканского городского округа, в соответствии с настоящим Положением, в отношении следующих подведомственных учреждений:

- Муниципальное казенное учреждение культуры «Среднеканская централизованная клубная система»;

- Муниципальное казенное учреждение культуры «Среднеканская централизованная библиотечная система».

2.3. Управление выполняет функции прогнозирования и моделирования муниципальной системы планирования, организации, руководства, координации и контроля деятельности муниципальных учреждений культуры.

**III. Обеспечение деятельности Управления**

3.1. Управление для осуществления своих основных функций и решения, стоящих перед ним задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы от подразделений Администрации, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории Среднеканского района, а также от их должностных лиц;

- пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации;

- использовать системы связи и коммуникации, находящиеся в ведении Администрации;

- осуществлять контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений культуры, в пределах своей компетенции, получать от них необходимую в установленной сфере деятельности информацию;

- оказывать содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

- проводить совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Магаданской области, руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления муниципального образования, учреждений и организаций муниципального образования;

- созывать совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с участием руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации;

- давать подведомственным муниципальным учреждениям культуры Среднеканского городского округа указания в пределах полномочий Управления;

- разрабатывать методические материалы, рекомендации, отнесенные к компетенции Управления;

- представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных учреждений.

3.2. Информационное, документационное и правовое обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие подразделения Администрации.

**IV. Структура и организация деятельности Управления**

4.1. Управление возглавляет руководитель Управления, который назначается на должность и освобождается от занимаемой распоряжением Администрации.

4.2. Руководитель Управления:

- организует деятельность Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

- отчитывается о своей деятельности перед Главой Среднеканского городского округа;

- вносит предложения Главе Среднеканского городского округа о назначении и освобождении от должности, поощрении работников Управления, применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

4.3. Руководитель Управления подотчетен и подконтролен Главе Среднеканского городского округа.

**V. Ответственность Управления**

5.1. Управление, руководитель Управления несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Управление задач;

- за несоблюдение действующего законодательства;

Работники Управления несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_