**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.01.2017\_ № \_26\_\_\_

**Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Среднеканского городского округа, финансируемых из средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, с учетом рекомендаций, утвержденных постановлениями Правительства Магаданской области от 17 июля 2014 года № 591-пп «О рекомендуемых системах оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области, финансируемых за счет субвенций из областного бюджета» и постановлением Правительства Магаданской области от 10.07.2014 № 567-пп «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры, спорта и туризма Магаданской области», руководствуясь постановлениями Правительства Магаданской области от 23 октября 2014 года № 901-пп «Об оплате труда руководителей областных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров», в целях дальнейшего совершенствования системы оплаты труда работников бюджетных сфер, повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Среднеканского городского округа, финансируемых из средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Среднеканского городского округа, финансируемых из средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ».

2. Управлению социальной политики Администрации Среднеканского городского округа (Н.Н.Бендеберя):

2.1. Разработать необходимые локальные нормативные акты, определяющие условия и размеры выплат стимулирующего характера руководителей подведомственных образовательных организаций и муниципальных учреждений культуры.

2.2. Организовать работу по разработке и утверждению соответствующих Положений об оплате труда в подведомственных образовательных организациях и муниципальных учреждениях культуры.

3. Признать утратившими силу с 01 января 2017 года:

- постановление Администрации Среднеканского городского округа от 11 февраля 2016г. № 50 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования и молодежной политики Администрации Среднеканского городского округа, финансируемых из средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ»;

-постановление Администрации Среднеканского городского округа от 17 октября 2016г. № 294 «О внесении изменений в постановление Администрации Среднеканского городского округа от 11 февраля 2016г. № 50 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования и молодежной политики Администрации Среднеканского городского округа, финансируемых из средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ»;

- постановление администрации МО «Среднеканский район» от 29.09.2014г. № 161 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры администрации МО «Среднеканский район»;

-постановление администрации МО «Среднеканский район» от 30.12.2014 г. № 211 «Об оплате труда руководителей учреждений культуры администрации МО «Среднеканский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации, управляющего делами Администрации Среднеканского городского округа Герасимову О.Н.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новая Колыма. Вести» и распространяется на регулируемые правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава Администрации Ф.Ф. Трибух

*Исп. Величко Е.О.*

Приложение

Утверждено

постановлением Администрации

Среднеканского городского округа

от \_20.01.2017 № 26\_\_

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций** **и муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Среднеканского городского округа, финансируемых из средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ»**

1. **Общие положения**

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организацийи муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Среднеканского городского округа, финансируемых из средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ», разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 8 и 99 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012года № 2190-р и руководствуясь постановлениями Правительства Магаданской области от 17 июля 2014 года № 591-пп «О рекомендуемых системах оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области, финансируемых за счет субвенций из областного бюджета, от 10.07.2014 № 567-пп «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры, спорта и туризма Магаданской области», от 23 октября 2014 года № 901-пп «Об оплате труда руководителей областных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров», рекомендаций российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.2. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Среднеканского городского округа, финансируемых из средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» (далее – Положение) носит для муниципальных казенных организаций обязательный характер, муниципальных бюджетных организаций рекомендательный характер.

1.3. Условия оплаты труда работников в конкретной муниципальной организации, подведомственной Управлению социальной политики Администрации Среднеканского городского округа, финансируемой из средств бюджета муниципального образования «Среднеканский городской округ» (далее учреждения) определяются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами учреждений, разработанными в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами Магаданской области и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Магаданской области, а также настоящим Положением с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- профессионально-квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- рекомендаций российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников.

1.4. Системы платы труда работников учреждений включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Положение об оплате труда работников, разрабатываемое учреждением, должно предусматривать фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.7. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

1.8. Работникам учреждений выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

1.9. Фонд оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений формируется исходя из объема бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете МО «Среднеканский городской округ» в пределах лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

1.10. Штатное расписание учреждений утверждается руководителем учреждения по согласованию с Учредителем и включает в себя все должности данного учреждения и формируется, исходя из фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений.

1.11. По должностям служащих и профессиям рабочих, размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не выше, чем оклад по ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений» в муниципальных образовательных организациях и по ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" в муниципальных учреждениях культуры.

1.12. Для работников учреждений может применяться почасовая оплата труда. Условия и размер оплаты за один час педагогической работы определяется учреждением самостоятельно.

1. **Размеры базовых окладов (должностных окладов)** **по профессионально-квалификационным группам**

2.1. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников образования, устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Размер базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников образования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Размер базового оклада по ПКГ должностей:** | | | |
| **Работников учебно-вспомогательного персонала (рублей)** | | **Педагогических работников (рублей)** | **Руководителей структурных подразделений (рублей)** |
| **первый уровень** | **второй уровень** |
| нет | 4650 | - | - | - |
| 1 квалификационный уровень | - | 5470 | 8165 | 11385 |
| 2 квалификационный уровень | - | 6290 | 8970 | 12305 |
| 3 квалификационный уровень | - | - | 9775 | 13225 |
| 4 квалификационный уровень | - | - | 10580 | - |

2.2. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности, руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Размер базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности служащих:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Размер базового оклада по ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (рублей):** | | | |
| первый уровень | второй уровень | третий  уровень | четвертый уровень |
| 1 квалификационный уровень | 4430 | 5180 | 7670 | 10690 |
| 2 квалификационный уровень | 4805 | 5680 | 8270 | 11490 |
| 3 квалификационный уровень | - | 6180 | 8880 | 12290 |
| 4 квалификационный уровень | - | 6670 | 9480 | - |
| 5 квалификационный уровень | - | 7170 | 10090 | - |

2.3. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Размер базового оклада по ПКГ (рублей):** | | | |
| **Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава** | **Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена** | **Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена** | **Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии** |
| нет | 6690 | 7200 | 9370 | 12480 |
| 1 квалификационный уровень | Х | Х | Х | 13700 |
| 2 квалификационный уровень | Х | Х | Х | 15080 |

2.4. Размеры базовых окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются:

- по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](garantF1://8186.0) работ и профессий рабочих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Размер базового оклада по общеотраслевым профессиям рабочих (рублей):** | |
| первый уровень | второй уровень |
| 1 квалификационный уровень | 4100 | 4800 |
| 2 квалификационный уровень | 4625 | 5580 |
| 3 квалификационный уровень | - | 6360 |
| 4 квалификационный уровень | - | 6750 |

- по профессиям рабочих, по которым предусмотрено присвоение квалификационных разрядов, в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Размеры базовых окладов по квалификационным разрядам (рублей)** | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 4100 | 4275 | 4450 | 4800 | 5190 | 5580 | 5970 | 6360 |

1. **Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера в соответствии с действующим законодательством:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям);

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей); расширении зон обслуживания; увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в соответствии со статьей 148 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.3. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5. За работу в ночное время устанавливается доплата в размере 20% часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы согласно статьи 154 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.6. За работу в выходные и праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.7. Ежемесячная доплата специалистам за удаленность от административного центра Магаданской области – в размере, установленном Закон Магаданской области от 02.05.2007 N 849-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Магаданской области по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций" и Решением Собрания представителей Среднеканского городского округа от 20.12.2016г. №64 «Об установлении ежемесячных выплат работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Среднеканский городской округ».

3.8. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, установлен в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации при условии аттестации рабочих мест.

3.9. Работникам учреждения устанавливаются иные доплаты в соответствии со статьей 8 Закона Магаданской области от 30.04.2014 N 1749-ОЗ "Об образовании в Магаданской области".

3.10. Выплаты компенсационного характера могут быть установлены как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

**4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Вцелях поощрения работников учреждений за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы;

- премиальные выплаты по итогам работы.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников учреждений по соответствующим ПКГ или в абсолютных размерах.

4.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда, размеры и условия устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений, с учетом разрабатываемых Управление социальной политики показателей и критериев оценки деятельности учреждения в целом.

4.4. Выплаты за стаж непрерывной работы может устанавливаться работникам учреждений, в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере «Образование» для муниципальных образовательных организаций и в муниципальных учреждениях культуры для муниципальных учреждений культуры в процентах от оклада (должностного оклада) с учетом следующих критериев:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – до 5 процентов;

- при стаже работы от 5 лет до 10 лет – до 10 процентов;

- при стаже работы от 10 лет до 15 лет – до 15 процентов;

- при стаже работы свыше 15 лет – до 20 процентов.

Выплаты за стаж непрерывной работы в муниципальных образовательных организаций и в муниципальных учреждениях культуры устанавливается только по основной должности.

4.5. При определении размеров премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал, год) рекомендуется учитывать показатели и критерии оценки эффективности труда работников, разработанные в учреждении для каждой категории персонала.

Премия по итогам работы начисляется за фактически отработанное время в расчетном периоде.

**5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей**

5.1. Оплата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения, их заместителей устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы, утвержденной Правительством Российской Федерации от 12 апреля 2013г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Размер должностного оклада руководителя конкретного учреждения определяется в зависимости от масштаба управления учреждением, сложности труда, особенностей деятельности и значимости учреждения как произведение размера должностного оклада, установленного в зависимости от масштаба управления согласно таблице №1.

Таблица №1

|  |  |
| --- | --- |
| ***Диапазон штатной численности, единиц*** | ***Размеры должностных окладов, рублей*** |
| до 30 | 20 000 |

5.4. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10% - 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

5.5. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации и следующих видов:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям);

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей); расширении зон обслуживания; увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах и следующих видов:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

- выплаты за качество выполняемых работ.

- премиальные выплаты по итогам работы.

Премирование руководителей учреждений, их заместителей осуществляется с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителей учреждения, их заместителей и учреждения в целом, которые утверждаются для руководителей подведомственных учреждений локальным нормативным актом Управления социальной политики, для заместителей руководителя локальным нормативным актом учреждения.

5.7. При наличии экономии фонда оплаты труда административно-управленческого персонала руководителям учреждений, их заместителям может быть оказана материальная помощь в размере не более 5,0 тыс. рублей в следующих особых случаях:

* рождение ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;
* смерти (гибели) близкого родственника (супруга, супруги, отца, матери, детей, брата, сестры) на основании свидетельства о смерти.

5.8. Управление социальной политики осуществляет контроль за предельной долей оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения и предельного размера соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения.

К работникам административно-управленческого персонала, которые учитываются при определении предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждений, относятся руководитель учреждения, его заместители.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения при штатной численности не должна превышать:

- 35% - при штатной численности до 30 единиц.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) в размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диапазон штатной численности, единиц | Предельный размер соотношения средней заработной платы | |
| Руководителей и  работников учреждений | Заместителей руководителей и работников учреждений |
| до 50 | 2 | 1,8 |

**6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам муниципальных учреждений может быть оказана материальная помощь в размере не более 5,0 тыс. рублей в следующих особых случаях:

* рождение ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;
* смерти (гибели) близкого родственника (супруга, супруги, отца, матери, детей, брата, сестры) на основании свидетельства о смерти.