**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## 09.12.2015 № 237

**Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам транспортного обслуживания населения Среднеканского городского округа**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», решения Собрания представителей Среднеканского городского округа от 20.08.2015 года № 40 «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории МО «Среднеканский городской округ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ»,

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам транспортного обслуживания населения Среднеканского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Среднеканский район» от 29.05.2012 года № 132 «Об утверждении положения о комиссии по вопросам транспортного обслуживания населения Среднеканского района».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новая Колыма. Вести».

Врио Главы Администрации О.Н. Герасимова

Исп.Лысенкова Е.В.

|  |
| --- |
| ПриложениеУтверждено  постановлением Администрации Среднеканского городского округаот 09.12.2015г. № 237\_ |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии по вопросам транспортного обслуживания**

**населения Среднеканского городского округа**

**1. Общие положения**

1. Комиссия по вопросам транспортного обслуживания населения Среднеканского городского округа (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом по решению вопросов, связанных с осуществлением полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организацией транспортного обслуживания населения в границах Среднеканского городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности:

2.1. Руководствуется федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2.2. Рассматривает вопросы по обеспечению населения транспортными услугами в границах городского округа.

2.3. Рассматривает обращения граждан по вопросам транспортного обслуживания населения.

2.4. Создает рабочую группу и определяет соответствие маршрутов регулярных автомобильных пассажирских перевозок требованиям безопасности дорожного движения на основании:

- информации о маршруте, представляемой перевозчиком, осуществляющим перевозку на обследуемом маршруте;

- данных о дорожных условиях на маршруте (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиля дороги, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных дорожных сооружений, наличии средств организации движения и т.п.), представляемых дорожными, коммунальными и другими организациями, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения и т.д.;

- сведений о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах, представляемых органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

- непосредственного обследования маршрута путём визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту.

По результатам обследования рабочей группой составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Копии актов обследования, при необходимости, направляются: в дорожные, коммунальные и другие организации, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения и т.д. - для проведения неотложных мероприятий по устранению выявленных недостатков, а также перевозчикам, осуществляющим перевозки на обследуемых маршрутах - для обеспечения соответствия подвижного состава дорожным условиям, проведения инструктажей водителей, уточнения схем опасных участков, нормирования (корректировки) скоростей движения.

2.5. Рассматривает иные вопросы связанные с транспортным обслуживанием населения городского округа.

3. Для осуществления возложенных задач Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания Комиссии экспертов и иных специалистов с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Положение работы Комиссии;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации и иных органов, предприятий и прочих организаций информацию, необходимую для принятия решений Комиссии.

4. В состав комиссии входят:

председатель Комиссии

заместитель председателя Комиссии

секретарь Комиссии

члены Комиссии

5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

6. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Среднеканского городского округа.

**II. Организация проведения заседаний Комиссии**

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Рабочая группа проводит обследование маршрутов не реже 2-х раз в год.

3. Члены Комиссии оповещаются о проведении заседания не менее чем за 1 день до его проведения.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретарь.

Секретарь комиссии:

организует проведение заседаний Комиссии;

осуществляет прием и хранение документов по вопросам рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

оформляет акты обследования автобусных маршрутов;

готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации Среднеканского городского округа по принятым решениям.

4. Председатель Комиссии:

руководит подготовкой и проведением заседания;

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

при необходимости принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии;

5. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии принимает документы по вопросу для рассмотрения у секретаря Комиссии и ведет заседание Комиссии.

**III. Порядок работы Комиссии**

1. Комиссия осуществляет рассмотрение, изучение, сопоставление и оценку представленных на рассмотрение документов.

2. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3. Приглашенные на заседание эксперты и специалисты имеют право совещательного голоса.

4. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право на особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии.

5. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

6. Протокол заседания Комиссии ведет и оформляет секретарь комиссии.

7. Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие сведения:

7.1. перечень лиц, присутствовавших на заседании Комиссии;

7.2. повестка заседания Комиссии;

7.3. принятое решение.

8. Документы по подготовке и проведению заседаний Комиссии хранятся в управлении экономики и развития Администрации Среднеканского городского округа.

9. Протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки проекта муниципального правового акта Администрации Среднеканского городского округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение к Положению о комиссии по транспортному обслуживанию населения Среднеканского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Среднеканского городского округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**АКТ**

обследования регулярного автобусного маршрута

обслуживаемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование перевозчика)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО председателя комиссии и членов комиссии)

провела обследование автобусного маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование автобусного маршрута)

Выявленные в результате обследования недостатки в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д., угрожающие безопасности движения.

**Заключение комиссии**: регулярный автобусный маршрут соответствует (не соответствует) требованиям безопасности движения.

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 (Ф.И.О.)