**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## 03.11.2015г. № 198

**О создании «горячей линии» для получения информации по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений в муниципальном образовании «Среднеканский городской округ»**

На основании протокола заседания Межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды №2 от 22.10.2015 года, в целях создания механизма взаимодействия и оперативного реагирования на факты нарушения трудового законодательства, сокращения неформальной занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок работы «горячей линии» для получения информации по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений в муниципальном образовании «Среднеканский городской округ», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить контактный телефон Правового управления Администрации Среднеканского городского округа 8(413-47) 9-53-91– телефоном «горячей линии» для получения информации по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений в муниципальном образовании «Среднеканский городской округ».

3. Управлению муниципальной службы и организационной работы разместить информацию о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии» в районной газете «Новая Колыма.Вести» и на официальном сайте Администрации Среднеканского городского округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Ф.Ф.Трибух

Исп. Лысенкова Е.В.

|  |
| --- |
| Приложение  Утвержден постановлением Администрации Среднеканского городского округа  от 03.11.2015 № \_\_198\_ |

**П О Р Я Д О К**

**работы «горячей линии» для получения информации по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений в МО «Среднеканский городской округ»**

**1. Общие положения**

1. «Горячая линия» организована для приема сообщений граждан и юридических лиц по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений в муниципальном образовании «Среднеканский городской округ».

2. Телефон «Горячей линии» 8(413-47) 9-53-91.

3. «Горячая лини» предназначена для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам:

- приема на работу без заключения трудового договора;

- незаконной подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера или возмездного оказания услуг;

- начислением заработной платы в размере ниже установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Магаданской области;

- выплаты заработной платы «в конвертах».

**II. Организация работы «горячей линии»**

1. Правовое управление Администрации Среднеканского городского округа осуществляет сбор информации о фактах нарушения трудовых отношений в Среднеканском городском округе по мере поступления.

2. По телефону «горячей линии» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в сфере трудовых отношений, а также порядка обращения в контролирующие и надзорные органы.

3. Прием сообщений граждан и юридических лиц по телефону «горячей линии» производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно режиму работы Администрации и в соответствии со служебным распорядком.

4. Перед сообщением информации о фактах нарушения трудовых отношений гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (Ф.И.О., адрес местожительства, контактный телефон, наименование и организационно-правовая форма, адрес местонахождения юридического лица, Ф.И.О. представителя). В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных звонок считается анонимным и рассмотрению не подлежит.

5. Специалисты Правового управления, работающие с информацией о фактах нарушения трудового законодательства, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

6. Поступающие факты фиксируются специалистами правового управления в Журнале регистрации фактов нарушения трудовых отношений в Среднеканском городском округе по форме, согласно приложению №1 к настоящему порядку.

7. В день поступления информации о факте нарушения трудовых отношений в Среднеканском городском округе специалист правового управления Администрации Среднеканского городского округа докладывает Главе Администрации и в течение 3 (трех) дней направляет уведомление в Министерство труда и социальной политики Магаданской области для принятия мер контрольного реагирования по форме, согласно приложению №2 к настоящему порядку.

**III. Правила служебного поведения муниципального служащего Администрации при ведении телефонного разговора**

1. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии и должности муниципального служащего Администрации, принявшего телефонный звонок.

2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доверительном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда звонящий настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобном тоне не допустим. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как Администрации муниципального образования, так и муниципального служащего, принявшего сообщение.

3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации, уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Порядку работы «горячей линии» для получения информации по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений в муниципальном образовании «Среднеканский городской округ»,  утвержденному постановлением Администрации Среднеканского городского округа  от 03.11.15 № 198 |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте нарушения трудовых отношений в Среднеканском городском округе

№\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

*(порядковый номер и дата в журнале регистрации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование недобросовестного работодателя)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование факта нарушения прав работника | Установленный факт\* |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | - при приеме на работу не заключается трудовой договор; |  |
| 2 | - трудовые отношения незаконно подменяются заключением договоров гражданско-правового характера или возмездного оказания услуг; |  |
| 3 | - начисление заработной платы производится в размере ниже установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Магаданской области; |  |
| 4 | - заработная плата выплачивается «в конвертах» |  |

\* - нужное отметить знаком «Х».

Специалист правового управления Администрации Среднеканского городского округа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Порядку работы «горячей линии» для получения информации по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений в муниципальном образовании «Среднеканский городской округ»,  утвержденному постановлением Администрации Среднеканского городского округа  от 03.11.15 № \_198 |

Журнал

регистрации факта нарушения трудовых отношений в Среднеканском городском округе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата получения информации | Наименование недобросовестного работодателя | Наименование факта нарушения прав работника |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_