

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА**

от 30 декабря 2019 г. № 355

станица Бородинская

**О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении бюджета Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района за 2019 год и утверждении состава и сроков представления месячной и квартальной отчетности в 2020 году**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях качественного составления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района (далее – бюджетная отчетность) главными администраторами бюджетных средств (далее – главные администраторы), и своевременного представления их в финансовый орган Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района и финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администрация Бородинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности в соответствии с требованиями:

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) (далее – Инструкция 191н) – для участников бюджетного процесса;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) (далее – Инструкция 33н) – для не участников бюджетного процесса;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011г. №06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и представления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (с учетом изменений);

- письма Федерального казначейства от 11.12.2012г. №42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф.0503324)» (с учетом изменений).

2. Утвердить формы:

- информации по организации бюджетного учета (Приложение № 1);

- справки об остатках денежных средств на счетах местных бюджетов на 1 января 2020 года (Приложение № 2);

- «Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324К) (Приложение № 3);

- акта сверки расчетов по долговым обязательствам (Приложение № 4);

- форму 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» (Приложение № 5).

3. Утвердить срок представления в электронном виде годовой бюджетной отчетности главными администраторами в финансовый орган Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района 30 января 2020 года.

4. Назначить ответственного по принятию бюджетной отчетности и пояснительной записки к отчету об исполнении бюджета за 2019 год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) ведущего специалиста администрации Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района А.В.Сущанскую.

5. Ответственному специалисту финансового органа Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района:

- проанализировать показатели бюджетной отчетности и пояснительной записки к ней;

- обеспечить сверку показателей годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению местного бюджета с Отделом № 40 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

6. Установить сроки представления месячной и квартальной бюджетной отчетности в 2020 году в финансовый орган Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района в соответствии с приказом финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30.12.2019 г. № 58 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Приморско-Ахтарского района за 2019 год и утверждении состава и сроков представления месячной и квартальной отчетности в 2020 году».

7. Главным администраторам обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, пояснительных записок к ним и представление в финансовый орган Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района в установленный срок.

8. При заполнении формы 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» (далее – ф.0503164) подлежат отражению показатели в соответствии с разделами:

- в разделах «Доходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» – по данным, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям, в том числе, по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения;

- в разделе «Расходы бюджета» – по данным, составившим исполнение на отчетную дату: на 1 января 2020 года – менее 95%, на 1 апреля 2020 года –менее 20%, 1 июля 2020 года – менее 45%, на 1 октября 2020 года – менее 70% соответственно от утвержденных годовых бюджетных назначений.

В графах 8 и 9 [раздела](consultantplus://offline/ref=21B49E8E478F3136CFB472F2EC322D73E108A88ACBB86D700F033A41E8248B96A65C5CDFF0845049Z8eFG) «Расходы бюджета» ф. 0503164 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указан­ных отклонений:

01 - отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выде­ления и (или) использования средств бюджетов;

04 - экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных про­цедур;

05 - невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, ис­полнителей);

07 - нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;

08 - нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;

09 - несвоевременность представления исполнителями работ (поставщи­ками, подрядчиками) документов для расчетов;

10 - оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;

17 - проведение реорганизационных мероприятий;

19 - заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;

20 - предоставление организациями - получателями субсидий некоррект­ного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;

21 - заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;

22 - уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенса­ций по сравнению с запланированной;

23 - отсутствие гарантийных случаев;

24 - длительность проведения конкурсных процедур;

25 - отсутствие проектной документации;

28 - поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов;

29 - сезонность осуществления расходов;

99 - иные причины.

Детальное описание причин отклонений от плановых (прогнозных) пока­зателей всех разделов ф. 0503164 указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка».

9. При заполнении формы 0503324К графы «ОКТМО контрагента» не заполняются.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2020 года, 1 июля 2020 года, 1 октября 2020 года не заполняется.

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2020 года в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования целевых средств:

01 – отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных пра­вовых актов;

02 – отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов;

03 – отсутствие (длительность принятия) муниципальных нормативных правовых актов;

04 – длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации и (или) по отбору муниципальных образований и заключения со­глашений с муниципальными образованиями;

05 – неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглаше­ний, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) неис­полнение муниципальными образованиями условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов муниципальных образований;

06 – неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий заключенных государственных контрактов;

07 – уменьшение фактической численности получателей средств по срав­нению с запланированной;

08 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки то­варов, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

09 – прочие причины, не отнесенные к причинам 01 – 08.

Детальное описание причин образования остатков целевых средств указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета».

10. Свод показателей в форме 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»:

- в разделах 1 «Сведения о неисполненных бюджетных обязательствах», 2 «Сведения о неисполненных денежных обязательствах» в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию без раскрытия информации по контрагентам, с указанием в графах 7, 8 следующих кодов и причин неисполнения обязательств:

01 - контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;

02 - документы на оплату контрагентом представлены по окончанию отчетного периода;

03 - отсрочка платежа при недостаточности свободного остатка средств на счете бюджета;

99 - иные причины;

- в разделе 3 «Сведения о бюджетных обязательствах, принятых сверх утвержденных бюджетных назначений» в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию, с указанием в графах 7, 8 следующих кодов и причин принятия бюджетных обязательств сверх утвержденных (доведенных) бюджетных данных:

01 - принятие обязательств в рамках исполнения судебных актов;

02 - изменение численности получателей выплат по публичным нормативным обязательствам;

03 - индексация выплат по публичным нормативным обязательствам;

04 - увеличение принятых обязательств по налогам и сборам в связи с увеличением налогооблагаемой базы;

05 - установление административного наказания в виде административного штрафа;

99 - иные причины.

Детальное описание иных причин неисполнения обязательств, принятия бюджетных обязательств сверх утвержденных (доведенных) бюджетных данных указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка».

11. Финансовому органу Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район годовой,квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района.

12. Признать утратившим силу постановление администрации Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района от 29 декабря 2018 года № 443 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении бюджета Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района за 2018 год и утверждении состава и сроков представления месячной и квартальной отчетности в 2019 году».

13. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

14. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности главы

Бородинского сельского поселения

Приморско-Ахтарского района Г.А.Коваленко

Приложение № 1

к постановлению администрации Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района от 30.12.2019 г. № 355

И Н Ф О Р М А Ц И Я

об организации бюджетного учета на 1 января 2020 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансового органа поселения, главного администратора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Показатели | Всего: | В том числе | |
| район | поселения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Количество участников бюджетного процесса, всего, в том числе: |  |  |  |
| 1.1 | органы государственной власти, их территориальные органы |  |  |  |
| 1.2 | казенные учреждения |  |  |  |
| 2 | Количество централизованных бухгалтерий (ЦБ) |  |  |  |
| 3 | Численность работников бухгалтерии в ЦБ: | Х | Х | Х |
| 3.1 | по штату |  |  |  |
| 3.2 | фактически |  |  |  |
| 4 | Количество учреждений, обслуживаемых ЦБ, всего, в том числе: |  |  |  |
| 4.1 | участников бюджетного процесса |  |  |  |
| 4.2 | неучастников бюджетного процесса |  |  |  |
| 5 | Количество учреждений, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно (далее – самостоятельные бухгалтерии учреждений), всего: |  |  |  |
| 5.1 | образование |  |  |  |
| 5.2 | здравоохранение |  |  |  |
| 5.3 | культура |  |  |  |
| 5.4 | социальная политика |  |  |  |
| 5.5 | физическая культура и спорт |  |  |  |
| 5.6 | прочие |  |  |  |
| 6 | Численность работников в самостоятельных бухгалтериях учреждений: | Х | Х | Х |
| 6.1 | по штату |  |  |  |
| 6.2 | фактически |  |  |  |
| 7 | Количество самостоятельных бухгалтерий учреждений и ЦБ, использующих для учета следующее программное обеспечение, всего: |  |  |  |
| 7.1 | 1С |  |  |  |
| 7.2 | Парус |  |  |  |
| 7.3 | Поле чудес. Талисман |  |  |  |
| 7.4 | АС Смета |  |  |  |
| 7.5 | другие |  |  |  |
| 7.6 | отсутствует программное обеспечение |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Исполняющий обязанности главы

Бородинского сельского поселения

Приморско-Ахтарского района Г.А.Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Бородинского сельского поселения

Приморско-Ахтарского района

от 30.12.2019 г. № 355

Справка об остатках денежных средств на счетах местных бюджетов Приморско-Ахтарского района

на 1 января 2020 года

1. Остатки денежных средств на счетах бюджетов рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование бюджета | Номер банковского счета (40204) | Учреждение банка или УФК Краснодарского края | Номер 02 л/счета или полное кассовое обслуживание | Остаток на 01.01.2020 | Заключитель-ные обороты | Остаток на 01.01.2020 после заключительных оборотов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по МО:** |  |  |  |  |  |  |

2. Остатки средств бюджетных и автономных учреждений рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование бюджета | Номер банковского счета (40701) | Учреждение банка (УФК) | Остаток на 01.01.2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Всего по МО:** |  |  |  |

3. Остатки средств во временном распоряжении рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование бюджета | Номер банковского счета (40302) | Учреждение банка (УФК) | Остаток на 01.01.2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Всего по МО:** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Исполняющий обязанности главы

Бородинского сельского поселения

Приморско-Ахтарского района Г.А.Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации

Бородинского сельского поселения

Приморско-Ахтарского района

от 30.12.2019 г. № 355

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Акт сверки расчетов по долговым обязательствам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Коды | | | | | |  | | | | | | | |
| на 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 20 | | | | |  | | г. | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| Наименование кредитора | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| Периодичность: годовая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по [ОКПО](garantf1://70119214.0) | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| Единица измерения: руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | [383](garantf1://79222.383) | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Наименование обязательства | | | | | | | Код стро-ки | | | | Сумма задолженности на 01.01.20 \_\_\_ г. по данным (наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма задолженности на 01.01.20 \_\_\_ г. по данным (наименование кредитора) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Код счета бюджетного учета | | | | | | Основной долг | | | | | | | Проценты | | | | | | Штрафы | | | | | | Итого | | | | | | | Код счета бюджетного учета | | | | | | | | | Основной долг | | | | | | | | | Проценты | | | | | | | Штрафы | | | | | | Итого | | | | | |  | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | 7 | | | | | | | 8 | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | 10 | | | | | | | 11 | | | | | | 12 | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Администратор источников финансирования  дефицита бюджета: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Кредитор: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | Первый заместитель | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | министра | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | Главный | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| бухгалтер | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | бухгалтер | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Исполняющий обязанности главы

Бородинского сельского поселения

Приморско-Ахтарского района Г.А.Коваленко