|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **Верхняя Пышма**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| от | проект | № |  |  |
|  | | | | |
| г. Верхняя Пышма | | | | |
| ***О внесении изменений в Порядок предоставления в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в городском округе Верхняя Пышма*** | | | | |
|  | | | | |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», администрация городского округа Верхняя Пышма

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в городском округе Верхняя Пышма, утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 23.05.2019 № 616, изложив в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам городского округа Верхняя Пышма Ряжкину М. С.

Исполняющий полномочия

|  |  |
| --- | --- |
| Главы городского округа | М.С. Ряжкина |

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Верхняя Пышма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ В 2019 ГОДУ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕМ ЦЕНТРОВ ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ - ГРУПП ДНЕВНОГО ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА И ИНЫХ ПОДОБНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХНЯЯ ПЫШМА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1.1. Настоящий порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – Порядок, далее – Центр время препровождения детей), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 207), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП), осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства;

1.3. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора СМиСП, цели, условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхняя Пышма до 2024 года» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории городского округа Верхняя Пышма до 2024 года», утвержденной постановления администрации городского округа Верхняя Пышма от 30.09.2014 № 1706 (далее – подпрограмма).

1.4. Целью предоставления субсидии является развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Верхняя Пышма путем субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Верхняя Пышма на реализацию подпрограммы на соответствующий финансовый год (в том числе за счет предоставленных бюджету городского округа Верхняя Пышма субсидий из областного бюджета Свердловской области на реализацию Подпрограммы), на основании соглашения о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Финансовым управлением городского округа Верхняя Пышма.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Верхняя Пышма по предоставлению субсидии является администрация городского округа Верхняя Пышма (далее - Главный распорядитель).

1.7. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с СМиСП является комитет экономики и муниципального заказа администрации городского округа Верхняя Пышма (далее - Комитет).

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Субсидия предоставляется СМиСП, осуществляющим деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма в сфере социального предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение финансовой поддержки, по форме приложения № 1 к Порядку (далее - заявка):

а) сведения о СМиСП внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) у получателей субсидий отсутствует задолженность по налогам, сборам, и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) у получателей субсидий отсутствует задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками;

г) получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) уровень заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области;

ж) получатель субсидии осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, в том числе в сфере социального предпринимательства, по виду экономической деятельности 88.91 - предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

2.2. Субсидия не может предоставляться СМиСП:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

е) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

ж) входящим с предыдущим собственником приобретенного здания, сооружения, оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

з) индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.3. Предоставление субсидии, осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в пунктах 2.3.1 - 2.3.5 настоящего порядка.

2.3.1. Субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляются при условии софинансирования СМиСП расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

2.3.2. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий СМиСП на создание центра времяпрепровождения детей:

а) первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурса - после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется СМиСП при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется СМиСП при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

2.3.3. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования СМиСП на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат:

1) оплата аренды помещения;

2) оплата выкупа помещения;

3) ремонт (реконструкция) помещения;

4) покупка оборудования;

5) покупка мебели;

6) покупка материалов;

7) покупка инвентаря;

8) оплата коммунальных услуг;

9) оплата услуг электроснабжения;

10) покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных в 2018, 2019 годах затрат, перечень которых указан в пункте 2.3.3. настоящего Порядка.

2.3.5. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 2.3.2 настоящих требований.

2.3.6. Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются СМиМП в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 2.3.2 настоящего порядка.

2.4. СМиСП имеют право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей СМиСП подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.5. Для получения субсидии СМиСП представляет в Комитет следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр СМиСП, заявляют о соответствии условиям отнесения к СМиСП, установленным Федеральным законом № 207, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) опись представленных СМиСП документов с указанием номеров страниц по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае, если СМиСП представляет ее самостоятельно;

4) справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

5) справку Федеральной налоговой службы об исполнении СМиСП обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе СМиСП по месту его нахождения, нотариально заверенную, или с предъявлением оригинала;

7) бизнес-план по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

8) копии документов, заверенные руководителем СМиСП (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, услуг и другие документы), подтверждающие понесенные затраты связанные с созданием и (или) развитием центра время препровождения детей, с приложением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

9) сведения о численности работников на последнюю отчетную дату по одной из форм:

«Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденные Приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@;

По крупным и средним организациям - форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденная Приказом Федеральной службы государственной статистики от 22.11.2017 № 772;

По малым предприятиям - форма федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утвержденная Приказом Федеральной службы государственной статистики от 19.01.2018 № 20;

10) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором СМиСП представляет заявку;

11) справка об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет городского округа Верхняя Пышма, сформированная не ранее чем за 10 дней до дня представления заявки, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

12) согласие СМиСП на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

13) гарантийное письмо о соблюдении условий софинансирования проекта и о предоставлении возможности по первому требованию Главного распорядителя и иных органов финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 6 – 10, 12 - 13 настоящего пункта, представляются СМиСП самостоятельно. СМиСП несет ответственность за достоверность сведений, представленных для получения субсидии.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 4, 5 и 11 настоящего пункта, запрашиваются Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если СМиСП не представил документы самостоятельно.

2.6. Обязательным условием для предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля городского округа Верхняя Пышма.

2.7. Прием документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка, проводится в течение 30 календарных дней с момента опубликования извещения о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации, но не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2.8. Отбор претендентов на получение субсидии проводится комиссией по рассмотрению заявок СМиСП, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма (далее - Комиссия), в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

**Порядок и сроки рассмотрения документов**

2.9. Конкурсный отбор проводится в сроки, определенные муниципальным правовым актом в виде распоряжения Администрации о проведении отбора.

2.10. Срок проведения конкурсного отбора определяется Главным распорядителем и не может длиться менее 30 дней со дня объявления о начале конкурса на официальном сайте администрации городского округа Верхняя Пышма (далее - официальный сайт) в сети «Интернет».

2.11. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

1) сроки приема заявок на участие в конкурсе;

2) время и место приема заявок на участие в конкурсе;

3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.12. При приеме заявки на участие в конкурсе Комитет регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

2.13. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в Комитет после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

2.14. Комитет проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию не позднее 20 рабочих дней с даты поступления заявки (при условии представления полного пакета документов).

2.15. Заявки, представленные СМиСП, рассматриваются Комиссией путем оценки показателей результативности, указанных в бизнес-плане, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.16. Состав Комиссии и регламент ее работы утверждается муниципальным правовым актом в виде распоряжения Администрации.

2.17. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.18. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) СМиСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии размещается Комитетом на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

2.19. При отрицательном заключении Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в адрес СМиСП, подавшего заявку на получение субсидии в рамках Подпрограммы, в срок не позднее 5 рабочих дней от даты подписания протокола.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.20. При положительном решении, Главный распорядитель готовит проект соглашения о субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей (далее - Соглашение), которое является основанием для предоставления субсидии.

2.21. В соответствии с Порядком ведения реестров СМиСП - получателей поддержки и Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262, в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки Комитет вносит записи в реестр в отношении соответствующего СМиСП.

**Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии**

2.22. Основанием для отказа получателю субсидии в получении субсидии является:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление, представление не в полном объеме указанных документов;

2) недостоверность представленной заявителем информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

3) поступление Главному распорядителю подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;

4) заявителем не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;

5) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

**Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии**

2.23. Субсидии за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма предоставляются СМиСП на создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей на конкурсной основе однократно в размере не более 1,35 миллиона рублей и не более суммы, указанной в заявке заявителем на субсидию.

**Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии**

2.24. Главный распорядитель на основании протокола Комиссии и документов, подтверждающих осуществление расходов, заключает с каждым победителем конкурса Соглашение, в котором предусматривается:

1) цель и сроки предоставления субсидии;

2) размер предоставляемой субсидии;

3) порядок, формы и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

4) сроки использования субсидии;

5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

7) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

8) реквизиты получателя субсидии.

2.25. Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

**Установление показателей результативности**

2.27. Показателями результативности использования предоставленной субсидии являются:

- реализован проект – создан центр времяпрепровождения детей\ обеспечено развитие центра времяпрепровождения детей;

- обеспечен уровень средней заработной платы наемных работников получателя субсидии не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации.

2.28. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку результативности проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

2.29. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности, установленных в Соглашении.

2.30. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений Главному распорядителю и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

**Сроки перечисления субсидии**

2.31. После заключения Соглашения Главный распорядитель перечисляет субсидию получателю субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания Соглашения.

2.32. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии.

2.33. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Верхняя Пышма в пределах и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главным распорядителем на эти цели.

2.34. Средства субсидии должны быть израсходованы получателем субсидии по целевому назначению в соответствии с Соглашением до 15 декабря текущего года, в котором предоставлена субсидия.

2.35. Муниципальные правовые акты, принимаемые Главным распорядителем во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

**III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Получатель субсидии до 25 декабря текущего года, в котором предоставлена субсидия, предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии и о выполнении показателей результативности в одном экземпляре в печатном виде (приложение № 5) с приложением следующих документов:

1) отчет о целевом использовании субсидии;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 10 дней до дня представления отчета, в случае, если СМиСП представляет ее самостоятельно;

2) оборотно-сальдовая ведомость по счету, на котором отражено оборудование, приобретенное за счет средств субсидии;

3) акт инвентаризации товарно-материальных ценностей.

3.2. Получатель субсидии до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет Главному распорядителю документы, подтверждающие выполнении показателей результативности:

1) налоговую декларацию с отметкой налогового органа по месту постановки на учет налогоплательщика (для организаций, использующих общую систему налогообложения, - «Бухгалтерский баланс» (форма по ОКУД 0710001) и «Отчет о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002)), подтверждающий передачу таких документов в налоговый орган;

2) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, предоставленная налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за год, в котором предоставлена субсидия.

**IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и финансовым управлением администрации городского округа Верхняя Пышма.

4.2. Обязательным условием для предоставления СМиСП субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:

4.2.1. согласие СМиСП на осуществление главным распорядителем бюджета и финансовым управлением администрации городского округа Верхняя Пышма проверок соблюдения СМиСП условий, целей и порядка ее предоставления в течение трех лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4.2.2. обязанность СМиСП выполнить показатели результативности использования субсидии, установленные Главным распорядителем.

4.3. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, представления СМиСП недостоверных сведений, а также недостижения показателей результативности, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма.

4.4. Получатель субсидии обязан перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в бюджет городского округа Верхняя Пышма после получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

4.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

4.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в установленный пунктом 4.5 настоящего Порядка срок субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и финансовым управлением администрации городского округа Верхняя Пышма;

2) нецелевого использования средств;

3) установления факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;

- документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

4) принятия получателем субсидии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица до истечения 2 лет со дня заключения Соглашения;

5) недостижения получателем субсидии двух и более показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

4.8. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

4.9. Не использованные до 25 декабря текущего года, в котором предоставлена субсидия, остатки субсидии подлежат возврату в добровольном порядке в течение 2-х месяцев со дня истечения срока, установленного для использования субсидии. В случае если неиспользованные остатки субсидий получателем субсидии не возвращены, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и финансовым управлением администрации городского округа Верхняя Пышма.

Приложение № 1

К Порядку предоставления субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности

**ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА**

**на предоставление поддержки в виде субсидии**

Изучив Порядок предоставления в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных указанным Порядком и направляет настоящую заявку на:

создание \ развитие центра времяпрепровождения детей

(**нужное подчеркнуть**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

Расчет размера субсидии для субсидирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центра времяпрепровождения детей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование материалов/работ** | **Сумма расходов, предусмотренных к реализации (расходы, подлежащие субсидированию)** | **Размер предоставляемой субсидии, %** | **Сумма предоставляемой субсидии (гр.2\*гр3), но не более 1,35 млн. рублей** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оплата аренды |  | 85 |  |
| Выкуп помещения |  | 85 |  |
| Ремонт помещения |  | 85 |  |
| Реконструкция помещения |  | 85 |  |
| Покупка оборудования |  | 85 |  |
| Покупка мебели |  | 85 |  |
| Покупка материалов |  | 85 |  |
| Покупка инвентаря |  | 85 |  |
| Оплата коммунальных услуг |  | 85 |  |
| Услуг электроснабжения |  | 85 |  |
| Покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации |  | 85 |  |
|  | Всего: | 85 |  |

Расчет субсидии поэтапно:

1 транш:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование материалов/работ** | **Сумма общей субсидии (пункт 3 расчета), в рублях** | **Размер предоставляемой субсидии на первом этапе, %** | **Сумма предоставляемой субсидии (гр.2\*гр3), но не более 1,35 млн. рублей** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Всего: | 5 |  |

2 транш:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование материалов/работ** | **Сумма общей субсидии (пункт 4 расчета), в рублях** | **Размер предоставляемой субсидии на первом этапе, %** | **Сумма предоставляемой субсидии (гр.2\*гр3), но не более 1,35 млн. рублей** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Всего: | 45 |  |

3 транш:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование материалов/работ** | **Сумма общей субсидии (пункт 4 расчета), в рублях** | **Размер предоставляемой субсидии на первом этапе, %** | **Сумма предоставляемой субсидии (гр.2\*гр3), но не более 1,35 млн. рублей** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Всего: | 50 |  |

Представляю следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сфера деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная (вторая по значимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Местонахождение (включая индекс):

по адресу регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по фактическому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Веб-сайт (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Настоящим подтверждаю, что:

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем - нужное подчеркнуть);

2) зарегистрирован, нахожусь на учете в Межрайонной инспекции ФНС России №32 по Свердловской области, осуществляю предпринимательскую деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма;

3)осуществляю основной вид деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается конкурсная заявка:

- не имею задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом) и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

11. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Как Вы узнали о возможности получения субсидии:

□ официальный сайт городского округа Верхняя Пышма

□ сайт Верхнепышминского фонда поддержки предпринимательства

□ другие субъекты малого и среднего предпринимательства

□ другое (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. руководителя) |  |

М. П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

К Порядку предоставления субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подпись подписавшего, должность)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата составления заявления

Приложение № 3

К Порядку предоставления субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации-заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Условие предоставления | Количество страниц | № страницы |
| 1. | Заявление-анкета (Приложение 1) | во всех случаях |  |  |
| 2. | Опись документов в составе заявки | во всех случаях |  |  |
| 3. | Бизнес-план (Приложение 4) | во всех случаях |  |  |
| Иные документы, согласно Порядку | | | |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в администрацию городского округа Верхняя Пышма.

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

К Порядку предоставления субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности

**БИЗНЕС-ПЛАН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субъект малого и среднего предпринимательства

Наименование бизнес-проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Резюме

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (для заявителей - юридических лиц);  фамилия, имя, отчество (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) |  |
| Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя |  |
| Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес) |  |
| Вид(ы) деятельности (наименование и [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=79BE10350119C535B10962E2F8F850DB829C6AF378C7E566A8B35EA4391CC8M) в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы, представленные к возмещению |  |
| Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год) |  |
| Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| Среднемесячная заработная плата работников в году получения субсидии [(табл. 1)](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P690) |  |
| Система налогообложения (указать все системы) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. изм.** | **2019 год** |
| 1. Финансирование проекта:  1.1. Собственные средства (средства инициатора проекта, вложенные в реализацию проекта) | тыс. руб. |  |
| 1.2. Заемные средства (кредиты, займы, средства инвестора)  1.3. Прочие средства (расшифровать) |  |  |
| 2. Выручка (оборот, объем продаж) от реализации товаров, работ, услуг | тыс. руб. |  |
| 3. Расходы на реализацию проекта [(строка 10 табл. 3)](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P833) | тыс. руб. |  |
| 4. Объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней, всего | тыс. руб. |  |
| в том числе:  1.1. (ОСНО, УСН, ЕНВД, на основе патента) |  |  |
| 1.2. НДФЛ ([строка 2.1 табл. 3](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P761) \* 13%) |  |  |
| 1.3. Отчисления за работников [(строка 2.2 табл. 3)](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P771) |  |  |
| 1.4. Взносы за ИП [(строка 3 табл. 3)](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P781) |  |  |
| 1.5. Прочие налоги |  |  |
| 5. Чистая прибыль (от реализации проекта)  ([строка 2](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P579) данной табл. минус [строка 3](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P585) данной табл. минус [строка 4](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P591) данной табл.) | тыс. руб. |  |
| 6. Создание новых рабочих мест [(строка 2 табл. 1)](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P707) | чел. |  |
| 7. Среднемесячная заработная плата [(строка 3 табл. 1)](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P712) | руб. |  |
| 8. Рентабельность деятельности ([строка 5](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P628) данной табл. / [строку 10 табл. 3](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P833)) \* 100%) | % |  |

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Суть бизнес-проекта: описание направления запланированной или осуществляемой предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данному направлению, текущее состояние проекта.

2.2. Описание предлагаемых видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация, область применения).

2.3. Получение разрешений на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг).

2.4. Наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Описание показателя** |
| 1. | Наличие помещения и/или земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, его площадь |  |
| 2. | Состояние помещения для осуществления предпринимательской деятельности: потребность помещения в текущем либо капитальном ремонте; наличие инженерно-коммуникационных сетей в помещении (электричество, отопление, водоснабжение, водоотведение, газ) |  |
| 3. | Правовое основание приобретения помещения, земельного участка: |  |
| 3.1. | Наличие в собственности заявителя помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности |  |
| 3.2. | Наличие у заявителя в аренде помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия договора аренды, наименование, адрес, ИНН собственника арендуемого помещения |  |
| 3.3. | Наличие у заявителя в безвозмездном пользовании (ссуде) помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия ссуды, собственник помещения, предоставленного заявителю на праве безвозмездного пользования |  |

2.5. Имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, количество единиц, их целевое назначение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень основных средств/нематериальных активов** | **Количество** | **Целевое назначение** |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.6. Планируемые к приобретению\оплате основные средства (помещение, оборудование, инструменты и т.д.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень основных средств/нематериальных активов** | **Количество** | **Целевое назначение** |
| Оплата аренды |  |  |
| Выкуп помещения |  |  |
| Ремонт помещения |  |  |
| Реконструкция помещения |  |  |
| Покупка оборудования |  |  |
| Покупка мебели |  |  |
| Покупка материалов |  |  |
| Покупка инвентаря |  |  |
| Оплата коммунальных услуг |  |  |
| Услуг электроснабжения |  |  |
| Покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации |  |  |

2.7. Персонал:

- наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам (количество, должности), в том числе работников - внешних совместителей;

- планы по принятию на работу работников по трудовым договорам (количество, должности, период), в том числе работников - внешних совместителей.

Численность и заработная плата персонала

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2018 год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)** | **2019 год,**  **год получения субсидии** | **2020 год, первый год после получения субсидии** | **2021 год, второй год после получения субсидии** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |  |
| 2. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) |  |  |  |  |
| 3. Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |  |

2.8. Указать основных существующих и (или) потенциальных потребителей товаров (работ, услуг):

- описание категорий потребителей, для которых предназначена выпускаемая продукция (работы, услуги), при наличии существующих потребителей товаров (работ, услуг) указать наименование юридических лиц, количество физических лиц.

2.9. Перечислить конкурентные преимущества товаров (работ, услуг).

Перечень основных (потенциальных) конкурентов, информация о наличии свободной «рыночной ниши»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование конкурента** | **Местонахождение конкурента** |
| 1 |  |  |

3. Финансовый план

3.1. Структура расходов:

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья расходов** | **2019 год** |
| 1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |
| 2. Затраты на оплату труда, в том числе: |  |
| 2.1. Фонд оплаты труда |  |
| В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день) |  |
| 2.2. Отчисления от ФОТ |  |
| В том числе по трудовым договорам (полный / неполный рабочий день) |  |
| 3. Отчисления за ИП |  |
| 4. Расходы на электроэнергию, коммунальные платежи |  |
| 5. Затраты на рекламу |  |
| 6. Арендная плата |  |
| 7. Затраты на обслуживание кредита (займа), всего |  |
| в том числе:  погашение основного долга |  |
| погашение процентов по кредиту |  |
| 8. Затраты на приобретение основных средств, всего |  |
| в том числе:  (перечислить по видам основных средств) |  |
| 9. Прочие затраты (перечислить) |  |
| 10. ИТОГО расходы: |  |

3.2. Структура доходов и движение денежных средств:

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья доходов** | **2019 год** |
| 1. Доходы от реализации проекта ([п. 1.1](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P853) + [п. 1.2](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P858)), в том числе: |  |
| 1.1 Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия (всего) |  |
| 1.2. Прочие доходы (перечислить): |  |
| 1.2.1. Собственные средства |  |
| 1.2.2. Кредит (заем) |  |
| 1.2.3. Планируемые средства субсидии |  |
| 1.2.4. Доходы от прочих видов деятельности и другие виды доходов (расшифровать) |  |
| 2. Расходы на реализацию проекта [(строка 10 табл. 3)](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P833) |  |
| 3. Движение денежных средств ([строка 1 табл. 4](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P848) минус [строка 2 табл. 4](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P883)) [12](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P908) |  |
| ИТОГО (нарастающим итогом): |  |

4. Показатели результативности

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **2019 год** |
| реализован проект:  – создан центр времяпрепровождения детей  – обеспечено развитие центра времяпрепровождения детей |  |
| обеспечен уровень средней заработной платы наемных работников получателя субсидии не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области |  |
| отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации |  |

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

Руководитель организации - субъекта

малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

К Порядку предоставления субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности

Форма

**О Т Ч Е Т**

**о выполнении показателей результативности использования субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование бизнес-проекта)

Субсидия предоставлена по соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **План** | **Факт** |
| реализован проект:  – создан центр времяпрепровождения детей  – обеспечено развитие центра времяпрепровождения детей |  |  |
| обеспечен уровень средней заработной платы наемных работников получателя субсидии не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области |  |  |
| отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации |  |  |

Приложения:

* заверенные копии формы по [КНД](consultantplus://offline/ref=79BE10350119C535B1096BFBFFF850DB829C6BF87BC1E566A8B35EA439C8A9435EBEB15A9EAFD59C18C4M) 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 2019 год;
* заверенные копии формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=79BE10350119C535B10962E2F8F850DB829C6AF379C5E566A8B35EA4391CC8M) 0710002 «Отчет о финансовых результатах за \_\_\_\_ год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за 2019 год;
* [справка](file:///C:\Users\Gluhih.DOMAIN\Desktop\Порядок%20соц.значимым%20предпринимателям_20190723.docx#P1346) о размере дохода от субъекта социального предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему за 2019 год.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись) |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Дата | М. П. (при наличии) |