|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  Верхняя Пышма  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | |
| от | 16.10.2019 | № | 1144 |  |
|  | | | | |
| г. Верхняя Пышма | | | | |
| *Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям* | | | | |
|  | | | | |

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Уставом городского округа Верхняя Пышма, администрация городского округа Верхняя Пышма

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается)

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 26.03.2018 № 246 «О Порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма» с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 19.07.2019 № 837

4. Отделу социальной политики администрации городского округа Верхняя Пышма осуществлять координацию работы по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя», на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф) и разместить на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Верхняя Пышма по социальным вопросам городского округа Верхняя Пышма Выгодского П.Я.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа | И.В. Соломин |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

от 16.10.2019 № 1144

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма (далее Порядок) определяет цели, условия, процедуру предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма (далее - местный бюджет) на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - некоммерческие организации), осуществляющих на территории городского округа Верхняя Пышма социальную поддержку ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также осуществляющих мероприятия по профилактике здорового образа жизни, поддержке женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, патриотическому воспитанию детей и молодежи, а также процедуры возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CCA03FF8C2730EE2CD5D845DF70D4E07098DD0A91B2FD53391E0C22ADA62B25F67FC435105AC08C0J8TAE) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CCA03FF8C2730EE2CD5D845DF70D4E070987D7AC1A26D53391E0C22ADAJ6T2E) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CCA03FF8C2730EE2CD5D845DF70D4E070987D7AC1A23D53391E0C22ADA62B25F67FC435106JATBE) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

3. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется на безвозвратной и безвозмездной основе за счет средств местного бюджета, в пределах средств, утвержденных на очередной финансовый год на указанные цели с последующим подтверждением использования субсидий в соответствии с условиями и (или) целями их предоставления.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация городского округа Верхняя Пышма.

5. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется на следующие цели:

1) финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности некоммерческой организации, организуемых на территории городского округа Верхняя Пышма.

Социально значимые проекты должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- поддержка ветеранов, инвалидов боевых действий, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- совершенствование негосударственной системы комплексной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, ставших инвалидами в период прохождения военной службы;

- содействие и участие в социальной и трудовой реабилитации, оздоровлении, создании условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество, улучшении морально-психологического состояния ветеранов и пенсионеров, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, утверждение в обществе высоких духовных и нравственных ценностей, преемственности поколений;

- формирование негосударственной системы комплексной реабилитации лиц без определенного места жительства, граждан с наркотической или алкогольной зависимостью и граждан, освободившихся из мест лишения свободы, включающей внедрение единой технологии от момента выявления и оказания неотложной помощи до решения вопроса о постоянном жизнеустройстве и ресоциализации в обществе;

- профилактика социального сиротства, поддержку материнства и детства;

- профилактика семейного и детского неблагополучия, развитие негосударственной системы социального сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- социальная поддержка семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

- осуществление деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья инвалидов, пропаганды здорового образа жизни;

- осуществление деятельности в сфере улучшения морально-психологического состояния отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке: социальная поддержка, реабилитация, адаптация инвалидов в целях их социализации и интеграции в общество;

- проведение социальных, культурных реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;

- создание и реализация модели службы сопровождения инвалидов в целях их трудоустройства;

пропаганду здорового образа жизни жителей городского округа Верхняя Пышма (включая профилактику распространения на территории ВИЧ-инфекции и мероприятия антинаркотической направленности);

- патриотическое воспитание детей и молодежи на территории городского округа Верхняя Пышма;

- профилактика терроризма и экстремизма;

- участие в охране общественного порядка;

- организация мероприятий по охране окружающей среды;

- реализация программ, проектов, направленных на оказание социальных услуг в соответствии с видами деятельности некоммерческих организаций;

2) финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых в целях достижения уставных целей и задач в сфере социальной поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также мероприятий по профилактике здорового образа жизни, поддержке женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, патриотическому воспитанию детей и молодежи, на территории городского округа Верхняя Пышма:

- организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил Российской Федерации и Свердловской области;

- День снятия блокады города Ленинграда;

- День вывода советских войск из Афганистана;

- День защитника Отечества;

- Международный женский день;

- День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах;

- День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;

- траурный митинг в Троицкую субботу на территории Мемориального комплекса жертв политических репрессий 1930 - 1950 годов;

- общегородской национальный праздник «Сабантуй»;

- День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны;

- мероприятия, посвященные Дню города;

- День окончания Второй мировой войны;

- День пожилых людей;

- День памяти жертв политических репрессий (на территории Мемориального комплекса жертв политических репрессий 1930 - 1950 годов);

- День народного единства;

- День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 г.);

- День матери;

- Международный день инвалидов;

- День Героев Отечества;

- проведения конференций, семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, круглых столов, торжественных (траурных) митингов, форумов;

- увековечения памяти погибших при защите Отечества, создания и совершенствования памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы;

- изготовления брошюр, книг, газет и других печатных изданий, сайтов, электронных ресурсов по здоровому образу жизни, социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- мероприятий в рамках проведения Декады, посвященной Международному Дню инвалидов;

- мероприятий, посвященных Международному Дню слепых.

- мероприятий, посвященных Международному дню глухих;

- мероприятий в целях пропаганды здорового образа жизни жителей городского округа Верхняя Пышма (включая профилактику распространения на территории ВИЧ-инфекции и мероприятия антинаркотической направленности);

- мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи на территории городского округа Верхняя Пышма;

- мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма;

- мероприятий, направленных на участие в охране общественного порядка;

- мероприятий по охране окружающей среды;

3) финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческой организации (оплата услуг связи и коммунальных услуг).

6. Некоммерческой организации за счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) напрямую не связанные с заявленными проектами и мероприятиями;

3) на поддержку политических партий и кампаний;

4) на проведение политических демонстраций, пикетирований;

5) на фундаментальные научные исследования;

6) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) на приобретение автомототранспортных средств;

8) на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

9) на приобретение недвижимости;

10) на погашение кредиторской задолженности некоммерческих организаций;

11) на уплату пени и штрафов;

12) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами на территории городского округа Верхняя Пышма деятельность по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также осуществляющих мероприятия по профилактике здорового образа жизни, поддержке женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, патриотическому воспитанию детей и молодежи;

2) не являющиеся государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами, их объединениями (ассоциациями);

3) осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма не менее 3 лет до даты предоставления заявки.

8. Показателем результативности использования субсидий является количество проведенных мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным [пунктом 5](#P53) настоящей главы - не менее 6 в год.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Организатором отбора является администрация городского округа Верхняя Пышма. Фактические функции организации отбора выполняет отдел социальной политики администрации городского округа Верхняя Пышма. Объявление о начале приема заявок на получение субсидии из местного бюджета печатается в газете «Красное знамя» и размещается на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма http://movp.ru.

2. Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется Комиссией по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма (далее - Комиссия).

3. [Состав](#P459) Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает представленные некоммерческими организациями документы;

2) осуществляет отбор некоммерческих организаций, соответствующих требованиям, указанным в [пункте 7](#P101) главы 1 настоящего Порядка, и представивших своевременно и надлежащим образом оформленные документы для получения субсидии из местного бюджета;

3) принимает решение о предоставлении субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям;

4) определяет размер субсидий некоммерческим организациям, прошедшим отбор, исходя из указанного в заявках запрашиваемого объема субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Думы городского округа Верхняя Пышма о бюджете городского округа Верхняя Пышма.

В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в решении Думы городского округа Верхняя Пышма о бюджете городского округа Верхняя Пышма, то сумма предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии уменьшается пропорционально объему средств, предусмотренному в местном бюджете.

5. Заседания Комиссии назначаются Председателем Комиссии в течение месяца по истечении срока приема документов на получение субсидии, указанного в [пункте 1](#P105)2 настоящей главы.

Заседания Комиссии проводит Председатель Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6. Секретарь Комиссии:

1) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

2) оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из протоколов;

3) оформляет тексты соглашений о предоставлении субсидии из местного бюджета для подписания сторонами;

4) оформляет и обеспечивает направление (вручение) уведомлений некоммерческим организациям, не прошедшим отбор на получение субсидий;

5) обеспечивает формирование, хранение и своевременную сдачу документов Комиссии в архив.

7 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

9. Документы некоммерческих организаций рассматриваются Комиссией в порядке их поступления в администрацию городского округа Верхняя Пышма.

10. Документы, создаваемые в процессе деятельности Комиссии, подлежат хранению в течение пяти лет в отделе по социальной политике администрации городского округа Верхняя Пышма.

11. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные [пунктом 5](#P53) главы 1 настоящего Порядка, осуществляется по итогам отбора Комиссии.

12. Для получения субсидии из средств местного бюджета некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии на очередной финансовый год, в течение 30 календарных дней с момента опубликования на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма извещения о проведении отбора предоставляет в отдел социальной политики администрации городского округа Верхняя Пышма городского округа Верхняя Пышма (г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, 13, каб. 27, в рабочие дни с 8.00 до 16.30 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов) следующие документы:

1) [заявку](#P171) на получение субсидии из средств местного бюджета (подписанную руководителем и заверенную печатью), содержащую перечень видов затрат в соответствии с [пунктом 5](#P53) главы 1 настоящего Порядка, по утвержденной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;

3) заверенную копию устава некоммерческой организации;

4) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;

5) справку о наличии расчетного счета у организации;

6) документы, выданные Федеральной налоговой службой Российской Федерации, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

7) расчет суммы расходов некоммерческой организации на проведение мероприятий, [расчет](#P219) суммы расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации по утвержденной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

8) информацию об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний календарный год, предшествующий подаче заявки, в том числе реализованных за счет благотворительных и собственных средств, и о количестве участников мероприятий за год.

Указанные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

13. К отбору для получения субсидии не допускаются:

1) некоммерческие организации, не удовлетворяющие критериям отбора, указанным в [пункте 7](#P101) главы 1 настоящего Порядка;

2) некоммерческие организации, представившие документы, не соответствующие требованиям [пункта 1](#P105)2 настоящей главы и (или) представившие неполный пакет документов, определенный указанным [пунктом](#P105);

3) некоммерческие организации, представившие недостоверную информацию;

4) некоммерческие организации, представившие заявку на получение субсидии по истечении срока приема заявок, установленного [пунктом 1](#P105)2 настоящей главы;

5) некоммерческие организации, представившие заявку на получение субсидии на цели, не предусмотренные [пунктом 5](#P53) главы 1 настоящего Порядка.

14. Некоммерческие организации, не прошедшие отбор для предоставления субсидий, уведомляются об этом в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения с указанием причины отказа в допуске к распределению субсидий.

15. Комиссия оценивает некоммерческие организации, представившие заявку на получение субсидии из средств местного бюджета, по следующим критериям:

1) срок осуществления уставной деятельности;

2) опыт в реализации социальных проектов на основании представленных некоммерческой организацией документов;

3) количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий, предусмотренных проектом.

16. Перечень некоммерческих организаций – получателей субсидии формируется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в очередном финансовом году. Решение Комиссии об определении объема предоставляемой субсидии оформляется протоколом.

17. Выписка из протокола работы Комиссии о предоставлении субсидий некоммерческой организации являются основанием для заключения соглашений между администрацией городского округа Верхняя Пышма и некоммерческой организацией о предоставлении субсидии из местного бюджета.

18. Субсидии предоставляются на основании заключенного между администрацией городского округа Верхняя Пышма и некоммерческой организацией [соглашения](#P384) о предоставлении субсидии из местного бюджета, в котором предусматриваются направления расходования субсидий, порядок и сроки перечисления, использования средств (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Обязательным условием предоставления субсидий из местного бюджета, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие их получателей на осуществление отделом социальной политики администрации городского округа Верхняя Пышма, финансовым управлением администрации городского округа Верхняя Пышма, иными органами муниципального финансового контроля. проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления. Неотъемлемой частью соглашения являются расчеты суммы расходов некоммерческой организации на проведение мероприятий, [расчеты](#P219) суммы расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации по утвержденной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку), осуществляемых за счет средств субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета заключается в течение 1 месяца с момента оформления решения Комиссии.

19. Требования, которым должны соответствовать некоммерческие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Верхняя Пышма, в том числе по неналоговым платежам;

3) в отношении некоммерческой организации не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства и нет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) некоммерческая организация не является государственной корпорацией и государственной компанией, государственным и муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией, ее объединением и союзом;

6) некоммерческая организация осуществляет деятельность в соответствии с учредительными документами на территории городского округа Верхняя Пышма не менее 3 лет до даты предоставления заявки;

7) некоммерческая организация, имеющая филиалы и (или) обособленные подразделения на территории городского округа Верхняя Пышма и участвующая в отборе, должна представить документ, подтверждающий регистрацию в установленном законодательством порядке обособленного подразделения и (или) филиала на территории городского округа Верхняя Пышма.

20. Ежеквартально отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Верхняя Пышма в течение 5 рабочих дней на основании соглашения и направленной отделом социальной политики администрации городского округа Верхняя Пышма заявки, указанной в пункте 1 главы 3 настоящего Порядка, перечисляет бюджетные средства с лицевого счета администрации городского округа Верхняя Пышма на расчетные счета некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

21. Администрация городского округа Верхняя Пышма вправе отменить процедуру отбора в случае:

1) отсутствия необходимости проведения отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Глава 3. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

1. Некоммерческая организация ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в отдел социальной политики администрации городского округа Верхняя Пышма заявку на получение субсидии по утвержденной форме (Приложение 4 к настоящему Порядку) на финансирование:

1) расходов, связанных с выполнением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности некоммерческой организации, организуемых на территории городского округа Верхняя Пышма с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, социально значимого проекта, положения о проведении мероприятия, программы проведения мероприятия, иных документов и реестра приложенных документов;

2) расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых в целях достижения уставных целей и задач с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, положения о проведении мероприятия, плана (программы) на проведение мероприятия, иных документов и реестра приложенных документов;

3) расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческой организации (оплата услуг связи и коммунальных услуг), с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов.

2. Некоммерческая организация ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел социальной политики администрации городского округа Верхняя Пышма отчеты:

1) об использовании субсидий по утвержденной форме (Приложение 5 к настоящему Порядку) по фактически произведенным расходам и затратам с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей, отчет о проведении мероприятия и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету) и реестр к ним;

2) о достижении показателя результативности (Приложение 6 к настоящему Порядку), установленного в пункте 8 главы 1 настоящего Порядка.

3. Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование субсидии из местного бюджета. Не допускается перераспределение субсидии между расходами на проведение мероприятий и обеспечение деятельности некоммерческой организации.

4. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из местного бюджета их получателями, целевого использования бюджетных средств осуществляют отдел социальной политики администрации городского округа Верхняя Пышма, финансовое управление администрации городского округа Верхняя Пышма, иные органы муниципального финансового контроля.

5. Субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований в следующих случаях:

1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок;

2) выявлении факта представления недостоверных сведений для получения субсидии из местного бюджета;

3) в случае недостижения значения показателя результативности, установленного в пункте 8 главы 1 настоящего Порядка, в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей результативности;

4) отказа в предоставлении документов для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. При невозврате субсидии в указанный срок администрация городского округа Верхняя Пышма принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

7. Неиспользованные субсидии (остатки субсидии) из местного бюджета в текущем финансовом году подлежат возврату некоммерческой организацией не позднее 15 января следующего года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма

Главе городского округа Верхняя Пышма

ЗАЯВКА

на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией городского округа Верхняя Пышма в 20\_\_ году

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата получения |  |
| Организация-заявитель (полное юридическое название) |  |
| Юридический адрес организации-заявителя |  |
| Руководитель организации-заявителя (Ф.И.О., контактный телефон) |  |
| Бухгалтер организации-заявителя (Ф.И.О., контактный телефон) |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Дата регистрации |  |
| Выписка из учредительных документов вида (видов) деятельности организации в соответствии со [ст. 31.1](consultantplus://offline/ref=CCA03FF8C2730EE2CD5D845DF70D4E070987D7AC1A23D53391E0C22ADA62B25F67FC435106JATBE) Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» |  |
| Адрес действующего сайта организации в сети Интернет либо страницы в социальной сети, адрес электронной почты организации |  |
| Запрашиваемая сумма субсидии (в рублях) |  |
| Просит предоставить субсидию в целях |  |

Настоящим выражаем согласие на осуществление проверок отделом социальной политики администрации городского округа Верхняя Пышма, финансовым управлением администрации городского округа Верхняя Пышма, иными органами муниципального финансового контроля. соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата подачи заявки

Приложение № 1

к Заявке

Декларация о соответствии предъявляемым требованиям подтверждает, что у:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Верхняя Пышма, в том числе по неналоговым платежам;

3) в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства и нет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) некоммерческая организация не является государственной корпорацией и государственной компанией, государственным и муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией, ее объединением и союзом;

6) некоммерческая организация осуществляет деятельность в соответствии с учредительными документами на территории городского округа Верхняя Пышма.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата подачи заявки

Приложение № 2

к Заявке

Календарный план работы на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Дата и время проведения | Место проведения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата подачи заявки

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма

РАСЧЕТ

суммы расходов на проведение мероприятий (обеспечение деятельности) некоммерческой организации в

20\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата подачи заявки

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ № \_\_

г. Верхняя Пышма «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Верхняя Пышма в лице главы администрации городского округа Верхняя Пышма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава городского округа Верхняя Пышма, утвержденного решением Думы муниципального образования «Верхняя Пышма» от 21.06.2005 № 11/1, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Верхняя Пышма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа Верхняя Пышма на 20\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов» в действующей редакции, постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма», решением Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Верхняя Пышма в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на следующие цели:

1) финансирование расходов, связанных с выполнением в 20\_\_ г. мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности некоммерческой организации, организуемых на территории городского округа Верхняя Пышма:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) финансирование расходов, связанных с выполнением в 20\_\_ г. мероприятий, проводимых в целях достижения уставных целей и задач

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) финансирование расходов, связанных с обеспечением в 20\_\_ г. деятельности некоммерческой организации (оплата услуг связи и коммунальных услуг)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Верхняя Пышма на 20\_\_ год/20\_\_ - 20\_\_ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предусмотренной настоящим Соглашением

на 20\_\_ год, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Расчет суммы расходов на проведение мероприятий (обеспечение деятельности) Получателя на 20\_\_ г. является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий)

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий, соответствие указанных документов установленным требованиям, в том числе ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

1) заявку на получение субсидии по утвержденной форме (Приложение 4 к Порядку) на финансирование:

- расходов, связанных с выполнением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности некоммерческой организации, организуемых на территории городского округа Верхняя Пышма с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, социально значимого проекта, положения о проведении мероприятия, программы проведения мероприятия, иных документов и реестра приложенных документов;

- расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых в целях достижения уставных целей и задач с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, положения о проведении мероприятия, плана (программы) на проведение мероприятия, иных документов и реестра приложенных документов;

- расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческой организации (оплата услуг связи и коммунальных услуг), с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов.

2) отчеты:

- об использовании субсидий по утвержденной форме (Приложение 5 к Порядку) по фактически произведенным расходам и затратам с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей, отчет о проведении мероприятия и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету) и реестр к ним;

- о достижении показателя результативности (Приложение 6 к Порядку предоставления субсидий), установленного в пункте 3.5. настоящего Соглашения.

3.3. Определение направления расходов, на финансирование которых предоставляется субсидия, соответствующих целям, предусмотренным пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Показателем результативности использования субсидий является количество проведенных мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным пунктом 1.1. настоящего Соглашения - не менее 6 в год.

3.7. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

4.2. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании настоящего Соглашения и представленных документов осуществляет проверку заявки на получение субсидии, после проверки перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.1.3. обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](#P116) настоящего соглашения.

5.1.4. осуществлять оценку достижения показателя результативности, установленного в пункте 3.5. настоящего Соглашения.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуто значение показателя результативности, установленное в пункте 3.5. настоящего Соглашения, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Верхняя Пышма в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Верхняя Пышма подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости).

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

5.2.2. Принимать решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

1) заявку на получение субсидии по утвержденной форме (Приложение 4 к Порядку) на финансирование:

- расходов, связанных с выполнением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности некоммерческой организации, организуемых на территории городского округа Верхняя Пышма с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, социально значимого проекта, положения о проведении мероприятия, программы проведения мероприятия, иных документов и реестра приложенных документов;

- расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых в целях достижения уставных целей и задач с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, положения о проведении мероприятия, плана (программы) на проведение мероприятия, иных документов и реестра приложенных документов;

- расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческой организации (оплата услуг связи и коммунальных услуг), с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов.

2) отчеты:

- об использовании субсидий по утвержденной форме (Приложение 5 к Порядку) по фактически произведенным расходам и затратам с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей, отчет о проведении мероприятия и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету) и реестр к ним;

- о достижении показателя результативности (Приложение 6 к Порядку предоставления субсидий), установленного в пункте 3.5. настоящего Соглашения.

5.3.1.2. Направлять средства субсидии на финансирование расходов, соответствующих целям, предусмотренным пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

5.3.1.3. Не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3.2. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.3. Возвращать в бюджет городского округа Верхняя Пышма субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.4. Обеспечить достижение показателя результативности, установленного в пункте 3.5. настоящего Соглашения.

5.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии.

5.3.6. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.7. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий.

5.4.3. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Обязательство по перечислению субсидии, указанное в [пункте 4.2](#P122) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.5. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

7.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленного соглашением показателя результативности.

Расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование  Главного распорядителя | Краткое наименование  Получателя субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия) |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма

Заявка

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

на \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. | Принято к оплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Остаток средств на счете на 01.\_\_.20\_\_ года |  |  |
| 2. | Расходы, подлежащие финансированию, связанные с выполнением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности некоммерческой организации |  |  |
| 3. | Расходы, подлежащие финансированию, связанные с реализацией мероприятий, организуемых в целях достижения уставных целей и задач |  |  |
| 4. | Расходы, подлежащие финансированию, связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи) |  |  |
| 5. | Итого к перечислению |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма

ОТЧЕТ\*

об использовании субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма на проведение мероприятий и обеспечение деятельности некоммерческой организации

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Юридический и фактический адреса |  |
| Номер телефона, факса, e-mail |  |
| Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона |  |
| Перечень проведенных мероприятий: |  |
| наименование | сумма израсходованной субсидии, руб.: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3 и т.д. |  |
| Итого: |  |
| Объем израсходованной субсидии из местного бюджета - всего, руб., в том числе: | |
| на проведение мероприятий: |  |
| обеспечение деятельности некоммерческой организации: |  |
|  |  |

\* Представляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Расшифровка суммы расходов на проведение мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Расшифровка суммы расходов на обеспечение деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Перечень прилагаемых к отчету документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма

ОТЧЕТ \*

о достижении показателя результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Исполнение целевого показателя результативности | |
| всего с начала года | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Представляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

от 16.10.2019 № 1144

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выгодский П.Я. | - | заместитель главы администрации по социальным вопросам городского округа Верхняя Пышма, председатель комиссии; |
| Ряжкина М.С. | - | заместитель главы администрации по экономике и финансам городского округа Верхняя Пышма, заместитель председателя комитета; |
| Мосунова О.В. | - | начальник Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма; |
| Осокина Н.А. | - | начальник отдела социальной политики администрации городского округа Верхняя Пышма, секретарь комиссии; |
| Санникова В.В. | - | начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной политики Свердловской области по городу Верхняя Пышма и Среднеуральск |