|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА** **Верхняя Пышма****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от | 31.07.2018  | № | 654  |  |
|  |
| г. Верхняя Пышма |
| ***О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Верхняя Пышма в очередном календарном году», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 02.10.2013 № 2270*** |
| Во исполнение требований прокурора города Верхняя Пышма, изложенных в Протесте от 25.06.2018 № 1-563в18, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 22.02.2012 № 280 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории городского округа Верхняя Пышма», руководствуясь Уставом городского округа Верхняя Пышма, администрация городского округа Верхняя Пышма |

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

|  |
| --- |
| 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Верхняя Пышма в очередном календарном году», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 02.10.2013 № 2270 (в редакции от 01.06.2016 № 694), следующие изменения:
2. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Место нахождения администрации: 624090, город Верхняя Пышма, улица Красноармейская, дом 13.Предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистами службы по развитию потребительского рынка администрации городского округа Верхняя Пышма (далее – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги) в соответствии с графиком работы администрации:понедельник - пятница с 8.00 час. до 17.00 час.;перерыв с 12.30 час. до 13.30 час.Прием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется специалистом, ответственный за предоставление муниципальной услуги по адресу: город Верхняя Пышма улица Красноармейская дом 13 кабинет № 49.»;1. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Номер телефона специалиста ответственного за предоставление муниципальной услуги: 8 (34368) 5-14-79.»;1. в третьем абзаце пункта 5.3. заменить электронный адрес «vpa@uraltc.ru» на «kontakt@movp.ru»;
2. пункт 5.4 дополнить абзацами следующего содержания:

 «- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (http://www.mfc66.ru).В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайте.»;1. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении места в план организации и проведения ярмарки с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе 5 рабочих дней с использованием межведомственного взаимодействия.В случае подачи заявления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.»;1. абзац четвертый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«- постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» («Областная газета», № 231, 12.12.2017, Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области http://www.pravo.gov66.ru, 12.12.2017, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.12.2017);»;1. в пункте 19.3 заменить электронный адрес «vpa@uraltc.ru» на «kontakt@movp.ru»;
2. абзац третий пункта 24 изложить в следующей редакции:

«- проверку комплектности и соответствия представленных документов требованиям постановления Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;1. пункт 26.4 изложить в следующей редакции:

«26.4. Максимальный срок исполнения данного административного действия не должен превышать 1 рабочий день.»;1. пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Проверка полноты комплекта документов и соответствия представленных документов требованиям Постановления Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;1. пункт 27.4 изложить в следующей редакции:

«27.4. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день.»;1. пункт 28.5 изложить в следующей редакции:

«28.5. Срок исполнения данной административной процедуры не более 5 рабочих дней.»;1. пункт 29.4 изложить в следующей редакции:

«29.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.»;1. пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Заявитель имеет право обратиться с обращением (жалобой) в устной или в письменной форме, в том числе в форме электронного документа по адресу, указанному в [пункте 5 раздела I](file:///C%3A%5CUsers%5CPlesovskih%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.docx#P61) Регламента, и на официальный сайт городского округа Верхняя Пышма в сети Интернет: www.movp.ru.Обращение (жалоба) может быть подано через МФЦ, по почте, в том числе по электронной, а также может быть подана при личном приеме заявителя.Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;6) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»;1. пункт 57 исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя», на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф), на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма (movp.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Верхняя Пышма по экономике и финансам Ряжкину М.С.
 |
| Глава администрации | И.В.Соломин |