|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **Верхняя Пышма**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| от | 31.07.2018 | № | 654 |  |
|  | | | | |
| г. Верхняя Пышма | | | | |
| ***О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Верхняя Пышма в очередном календарном году», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 02.10.2013 № 2270*** | | | | |
| Во исполнение требований прокурора города Верхняя Пышма, изложенных в Протесте от 25.06.2018 № 1-563в18, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D6C1459FB0BA94D2A6B897DEE560061C1AC7EE618D3D33E74D08FC541ACFEFE22A6D2E299A5737211HFL) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D6C1459FB0BA94D2A6B897DEE560061C1A576E21BD0D33E74D08FC5411AHCL) от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=9D6C1459FB0BA94D2A6B896BED3A5E6BC2AE29EE1DD6DF602F8D89921EFCF8AB62E6D4B7DAE17E7A1B03D16B1DH6L) Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», [постановлением](consultantplus://offline/ref=9D6C1459FB0BA94D2A6B896BED3A5E6BC2AE29EE15DBDE6A298FD49816A5F4A965E98BA0DDA8727B1B03D516H2L) администрации городского округа Верхняя Пышма от 22.02.2012 № 280 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории городского округа Верхняя Пышма», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=9D6C1459FB0BA94D2A6B896BED3A5E6BC2AE29EE1ED0DE602A8189921EFCF8AB62E6D4B7DAE17E7A1B03D1631DH0L) городского округа Верхняя Пышма, администрация городского округа Верхняя Пышма | | | | |

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Верхняя Пышма в очередном календарном году», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 02.10.2013 № 2270 (в редакции от 01.06.2016 № 694), следующие изменения: 2. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:   «5.1. Место нахождения администрации: 624090, город Верхняя Пышма, улица Красноармейская, дом 13.  Предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистами службы по развитию потребительского рынка администрации городского округа Верхняя Пышма (далее – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги) в соответствии с графиком работы администрации:  понедельник - пятница с 8.00 час. до 17.00 час.;  перерыв с 12.30 час. до 13.30 час.  Прием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется специалистом, ответственный за предоставление муниципальной услуги по адресу: город Верхняя Пышма улица Красноармейская дом 13 кабинет № 49.»;   1. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:   «5.2. Номер телефона специалиста ответственного за предоставление муниципальной услуги: 8 (34368) 5-14-79.»;   1. в третьем абзаце пункта 5.3. заменить электронный адрес «vpa@uraltc.ru» на «kontakt@movp.ru»; 2. пункт 5.4 дополнить абзацами следующего содержания:   «- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.  Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (http://www.mfc66.ru).  В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайте.»;   1. пункт 9 изложить в следующей редакции:   «9. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении места в план организации и проведения ярмарки с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе 5 рабочих дней с использованием межведомственного взаимодействия.  В случае подачи заявления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.»;   1. абзац четвертый пункта 10 изложить в следующей редакции:   «- [постановлением](consultantplus://offline/ref=9D6C1459FB0BA94D2A6B896BED3A5E6BC2AE29EE1DD6DF602F8D89921EFCF8AB62E6D4B7DAE17E7A1B03D16B1DH6L) Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» («Областная газета», № 231, 12.12.2017, Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области http://www.pravo.gov66.ru, 12.12.2017, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.12.2017);»;   1. в пункте 19.3 заменить электронный адрес «vpa@uraltc.ru» на «kontakt@movp.ru»; 2. абзац третий пункта 24 изложить в следующей редакции:   «- проверку комплектности и соответствия представленных документов требованиям [постановления](consultantplus://offline/ref=9D6C1459FB0BA94D2A6B896BED3A5E6BC2AE29EE1DD6DF602F8D89921EFCF8AB62E6D4B7DAE17E7A1B03D16B1DH6L) Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;   1. пункт 26.4 изложить в следующей редакции:   «26.4. Максимальный срок исполнения данного административного действия не должен превышать 1 рабочий день.»;   1. пункт 27 изложить в следующей редакции:   «27. Проверка полноты комплекта документов и соответствия представленных документов требованиям [Постановления](consultantplus://offline/ref=9D6C1459FB0BA94D2A6B896BED3A5E6BC2AE29EE1DD6DF602F8D89921EFCF8AB62E6D4B7DAE17E7A1B03D16B1DH6L) Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;   1. пункт 27.4 изложить в следующей редакции:   «27.4. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день.»;   1. пункт 28.5 изложить в следующей редакции:   «28.5. Срок исполнения данной административной процедуры не более 5 рабочих дней.»;   1. пункт 29.4 изложить в следующей редакции:   «29.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.»;   1. пункт 51 изложить в следующей редакции:   «51. Заявитель имеет право обратиться с обращением (жалобой) в устной или в письменной форме, в том числе в форме электронного документа по адресу, указанному в [пункте 5 раздела I](file:///C:\Users\Plesovskih\Desktop\Регламенты%20с%20изменениями\Постановление%20по%20внесению%20изменений.docx#P61) Регламента, и на официальный сайт городского округа Верхняя Пышма в сети Интернет: www.movp.ru.  Обращение (жалоба) может быть подано через МФЦ, по почте, в том числе по электронной, а также может быть подана при личном приеме заявителя.  Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:  1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;  5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  6) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»;   1. пункт 57 исключить. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя», на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф), на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма (movp.ru). 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Верхняя Пышма по экономике и финансам Ряжкину М.С. | |
| Глава администрации | И.В.Соломин |