|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **Верхняя Пышма**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| от |  | № |  |  |
|  | | | | |
| г. Верхняя Пышма | | | | |
| ***Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям городского округа Верхняя Пышма на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции*** | | | | |
| В соответствии со [статьей 78](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012604&sub=78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Верхняя Пышма, в целях поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, администрация городского округа Верхняя Пышма | | | | |

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

|  |
| --- |
| 1. Утвердить [Порядок](file:///D:\Users\user\Downloads\Постановление.docx#sub_1000) предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям городского округа Верхняя Пышма на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции (прилагается).  2. [Опубликовать](http://mobileonline.garant.ru/document?id=46668915&sub=0) настоящее постановление в газете «Красное знамя» и на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма ([www.верхняяпышма-право.рф](http://mobileonline.garant.ru/document?id=9223991&sub=2932)).  3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Верхняя Пышма по экономике и финансам Ряжкину М.С.  Глава городского округа И.В. Соломин |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям городского округа Верхняя Пышма на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет предоставление субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции.

1.2. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции (далее - субсидии) осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма (далее - местный бюджет) в рамках реализации мероприятий по целевой статье «Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям городского округа Верхняя Пышма на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции» в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете городского округа Верхняя Пышма на указанные цели на текущий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация городского округа Верхняя Пышма (далее - Администрация).

1.4. Средства, полученные из бюджета городского округа Верхняя Пышма в форме субсидии, носят целевой характер и предоставляются для компенсации фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по организации самостоятельной экспозиции или участию в экспозиции в региональных и муниципальных выставках, (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции (далее – мероприятия)*.*

1.5. Субсидии предоставляются при наличии средств, предусмотренных на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»,  осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма (далее – участники).

1.7. Субсидии предоставляются участникам, отвечающим следующим требованиям:

а. юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе городского округа Верхняя Пышма;

б. осуществляющим деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма (т.е. фактический адрес производства находится на территории городского округа Верхняя Пышма);

в. не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г. не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена какая-либо стадия (процедура) банкротства, несостоятельности, не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

д. не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е. не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Верхняя Пышма.

**2. Условия предоставления и размер субсидии**

2.1. Организатором отбора является Администрация. Фактические функции организации отбора выполняет Комитет экономики и муниципального заказа Администрации (далее - Организатор).

2.2. Организатор осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения отбора;

2) готовит извещение о проведении отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в отборе, а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников отбора его результаты.

2.3. Проведение отбора осуществляется комиссией по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям городского округа Верхняя Пышма на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции (далее - Комиссия), состоящей из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1) Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает решение о допуске либо недопуске участника к участию в конкурсе;

- после принятия решения о допуске участника к участию в отборе в течении 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление представленных заявок на участие в отборе, в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в Приложении № 3 настоящего Порядка, по балльной системе, определяет результат путем суммирования баллов, выставляемых членами Комиссией один раз;

- по итогам расчета Комиссии выстраивается рейтинг заявок. Рейтинг составляется по следующему принципу: участнику с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, участнику с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге. В случае, если участники отбора набрали равное количество баллов, преимущественное право на получение субсидии признается за тем участником, чья заявка на участие в отборе была ранее зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в отборе.

2) Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3) Все решения Комиссии (решения о допуске либо недопуске участника к участию в отборе, о признании участника победителем отбора) оформляются протоколом Комиссии, который готовится секретарем Комиссии и доводится до Организатора конкурса в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

4) Участники уведомляются Организатором конкурса о решениях Конкурсной комиссии в течение 7 рабочих дней со дня принятия решений.

2.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году. Общий объем субсидии на участие в одном мероприятии должен не превышать 50 тысяч рублей на одного участника, прошедшего отбор (далее - Получатель).

2.4.1. Организатор принимает решение о предоставлении Субсидий участникам на финансирование заявок, у которых в полном объеме достаточно средств в пределах, предусмотренных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. При этом в первую очередь подлежит финансированию в полном объеме, но не более 50 тысяч рублей, заявка участника, которая заняла первое место в рейтинге, составленном Комиссией, и далее следующие заявки участников в порядке снижения места в рейтинге в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4.2. В случае, если участники отбора набрали равное количество баллов, преимущественное право на получение субсидии признается за тем участником, чья заявка на участие в отборе была ранее зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в отборе.

2.4.3. Участникам, заявки которых заняли места в рейтинге ниже заявки, занявшей первое место в рейтинге, по которой принято решение о финансировании в полном объеме, субсидия предоставляется в размере, пропорциональном затратам участников субсидии, но не более 50 тысяч рублей.

2.4.4. Протокол заседания Комиссии (далее - Протокол) оформляется секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня следующего за днем заседания Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.4.5. В течение одного рабочего дня после подписания Протокола, секретарь Комиссии представляет Протокол Организатору.

2.4.6. Организатор в течение 7 рабочих дней после получения Протокола принимает решение о предоставлении Субсидий, оформленное в виде распоряжения о предоставлении Субсидий (далее - Распоряжение), и обеспечивает размещение Протокола, Распоряжения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Для участия в отборе участники направляют Организатору конкурса заявку (Приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении отбора.

2.6. К заявке прилагаются:

1) копия Устава участника, заверенная подписью руководителя и печатью;

2) декларация о соответствии предъявляемым требованиям, указанным в пп. б, в, г. п. 1.7 настоящего порядка (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

3) информационная карта (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

4) копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

5) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

7) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание соглашения от лица участника;

9) справка о отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма субсидий, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Верхняя Пышма (в свободной форме);

10) документы, подтверждающие расходы по доставке выставочных товаров (экспозиций) к месту проведения мероприятий (копия договора на транспортные перевозки, копии платежных документов на оплату горюче-смазочных материалов);

11) копии документов, подтверждающих аренду выставочных площадей (договор аренды);

12) документы, подтверждающие расходы на проживание в гостинице в месте проведения мероприятий;

13) документы, подтверждающие регистрационный сбор за участие в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции;

14) документы, подтверждающие расходы по оплате за хранение продукции, предоставляемой на выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции;

15) документы, подтверждающие оплату за размещение информации и рекламы в официальном каталоге выставки (ярмарке), конкурсе сельскохозяйственной продукции;

16) документы, подтверждающие оплату услуг по оформлению стенда;

17) опись представленных документов.

2.7. Порядок предоставления заявок на участие в отборе:

1) Заявки, оформленные в соответствии с требованиями п. 2.6. настоящего Порядка, представляются Организатору в сроки, определенные муниципальным правовым актом в виде распоряжения Администрации о проведении отбора (далее - Распоряжение).

2) Заявка и копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, подписанные уполномоченным лицом и заверены печатью участника.

3) Заявки, поступившие позднее срока, установленного Распоряжением, не рассматриваются.

4) Каждая заявка регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

5) Организатор отбора направляет зарегистрированные заявки на рассмотрение комиссии в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема конкурсных заявок.

6) Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

7) Представленные заявки возврату не подлежат.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) невыполнение условий п. 1.7. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной участником информации, несоблюдение типовых форм, установленных настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи;

2.9. Решение о признании перечня участников победителями объявляется Организатором в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов отбора.

2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не была подана ни одна заявка отбор признается несостоявшимся.

2.11. Перечисление субсидии получателю осуществляется на основании Соглашения, сформированного в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Финансовым управлением городского округа Верхняя Пышма и распоряжения Администрации.

2.12. Субсидия выплачивается не позднее 25 декабря текущего финансового года.

**3. Порядок возврата субсидий**

3.1. При установлении факта представления получателями недостоверных сведений, вопрос о прекращении предоставления субсидии рассматривается на заседании Комиссии.

3.2. После принятия решения о прекращении предоставления субсидии, Комиссия в течение пяти рабочих дней письменно извещает об этом получателя. При этом получатель в срок, определенный Комиссией, обязан возвратить всю сумму полученной субсидии.

3.4. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной в нарушение настоящего Порядка, сумма взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Ответственность за достоверность представленных сведений несут получатели субсидии в установленном законодательством порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям городского округа Верхняя Пышма на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе городского округа Верхняя Пышма  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН, юридический адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон) |

**ЗАЯВКА**

Просим выделить субсидию на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции в \_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ или оказание услуг)

Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, крестьянского фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выставки | Место проведения выставки | Вид затрат | Стоимость затрат (услуг), руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. | Итого запрашиваемая сумма: | \* | \* |  |

Настоящим выражаем согласие на осуществление проверок администрацией городского округа Верхняя Пышма и Финансовым управлением администрации городского округа Верхняя Пышма соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложения:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям городского округа Верхняя Пышма на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| ИНН |  |
| Почтовый индекс |  |
| Адрес юридический |  |
| Адрес фактический |  |
| Телефон, факс |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Дата регистрации |  |
| Численный состав организации, чел. |  |
| Наименование банка |  |
| [БИК](http://mobileonline.garant.ru/#/document/555333/entry/0) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Регистрационный номер организации в Едином государственном реестре земель |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям городского округа Верхняя Пышма на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции |

Критерии оценки заявок на предоставление субсидии

сельскохозяйственным производителям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Значение критериев оценки | Количество баллов |
| 1. | Срок осуществления деятельности хозяйства (организации, ИП, КФХ);  на дату подачи заявки на получение субсидии, с даты его регистрации, лет | До 3 лет | 1 |
| От 3 до 5 лет | 3 |
| От 5 лет и более | 5 |
| 2. | Наличие в хозяйстве сельскохозяйственных угодий, гектаров | До 1 | 1 |
| От 1 до 10 | 3 |
| 10 и более | 5 |
| 3. | Наличие в хозяйстве сельскохозяйственной техники, единиц | До 1 | 1 |
| 2-3 | 3 |
| 4 и более | 5 |
| 4. | Создание постоянных рабочих мест в году, предшествующему участию в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции | До 3 мест | 2 |
| От 3 до 7 мест | 3 |
| От 7 мест и более | 5 |
| 5 | Наличие у хозяйства (организации, ИП, КФК) рынков (договоров) сбыта сельскохозяйственной продукции на дату подачи заявки на получение субсидии | Реализация продукции через иные организации розничной (оптовой) торговли и (или) переработки | 2 |
| Реализация через собственную торговую сеть | 5 |
| 6 | Участие претендента в муниципальных, региональных смотрах, выставках и ярмарках (представление грамот, дипломов и т.д.) за последние 3 года | Участие в региональных смотрах, выставках, ярмарках | 3 |
| Участие в муниципальных смотрах, выставках, ярмарках | 2 |
| Участие в региональных смотрах, выставках, ярмарках и участие в муниципальных смотрах, выставках, ярмарках | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение №4  к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям городского округа Верхняя Пышма на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции |   Декларация о соответствии предъявляемым требованиям подтверждает,  что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  1) осуществляет деятельность на территории городского округа Верхняя  Пышма;  2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским  юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия  иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является  государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством  финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,  предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не  предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении  финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в  совокупности превышает 50 процентов;  3) не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении \_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  не введена какая-либо процедура банкротства, не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного  производства.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)  руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата)   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 5  к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям городского округа Верхняя Пышма на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции | |

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в конкурсе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время поступления | Регистрационный номер | Наименование организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |