|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **Верхняя Пышма**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| от | 19.07.2019 | № | 839 |  |
|  | | | | |
| г. Верхняя Пышма | | | | |
| ***О внесении изменений в Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью*** | | | | |
|  | | | | |

Во исполнение распоряжения администрации городского округа Верхняя Пышма от 18.02.2019 № 88, с учетом рекомендаций, направленных письмом Министерства финансов Свердловской области от 04.06.2019 № 05-21-20/5535, на основании статьи 41 Устава городского округа Верхняя Пышма, утвержденного решением Думы МО «Верхняя Пышма» от 21.06.2005 № 11/1, администрация городского округа Верхняя Пышма

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной задолженностью, утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 22.03.2019 № 336 (далее – Порядок) следующие изменения:
   1. Изложить пункт 12 Порядка в следующей редакции:

«12. Структурные подразделения, имеющие в своем штате юридическое подразделение или юриста, осуществляют исковую работу, а также работу по принудительному исполнению судебных актов (постановлений) самостоятельно в порядке, установленном разделами III и IV настоящего Порядка соответственно».

* 1. Изложить пункт 19 Порядка в следующей редакции:

«19. Юридический отдел в срок, установленный планом ведения исковой работы, осуществляет подготовку искового заявления и направления его в суд.

Срок подготовки искового заявления и направления его в суд составляет не более 1 (одного) месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка.

По решению начальника Юридического отдела с учетом сложности дела срок подготовки искового заявления и подачи его в суд может быть уменьшен или увеличен.

Решение вопроса об уменьшении или увеличении срока подготовки искового заявления и подачи его в суд Структурными подразделениями, имеющими в своем штате юридическое подразделение или юриста, осуществляется руководителем соответствующего Структурного подразделения».

* 1. Внести в Порядок пункт 22.1 следующего содержания:

«22.1. Ответственным за получение судебных актов (постановлений), а также исполнительных листов и их направление является Структурное подразделение, непосредственно осуществлявшее исковую работу.».

* 1. Внести в Порядок пункт 22.2 следующего содержания:

«22.2. Решение суда подлежит получению не позднее 2 недель со дня его изготовления в полном объеме, если оно не направлено посредством почтовой связи.».

* 1. Изложить пункт 23 Порядка в следующей редакции:

«23. После окончания исковой работы Структурное подразделение, осуществлявшее исковую работу:

1. направляет копию судебного акта в Структурное подразделение, направившее претензию должнику;
2. получает исполнительный документ;
3. в течение 7 дней с момента получения направляет исполнительный документ в службу судебных приставов;
4. ведет учет исполнительных документов.».
   1. Внести в Порядок пункт 23.1 следующего содержания:

«23.1. Контроль за своевременностью вынесения постановлений о возбуждении исполнительного производства, а также взаимодействие с соответствующим подразделением Федеральной службы судебных приставов осуществляет Структурное подразделение, осуществлявшее исковую работу».

* 1. Изложить пункт 26 Порядка в следующей редакции:

«26. Руководители Структурных подразделений ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляют в Финансовое управление отчет о проведении претензионной и исковой работы для формирования сводного отчета Главе городского округа Верхняя Пышма и заместителю главы администрации по экономике и финансам.

Финансовое управление в срок до 30 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, предоставляет Главе городского округа Верхняя Пышма и заместителю главы администрации по экономике и финансам сводный отчет о проведении Структурными подразделениями претензионной и исковой работы.».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя», на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф) и разместить на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма (http://movp.ru/).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам городского округа Верхняя Пышма Ряжкину М.С.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа | И.В. Соломин |